

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), сагласно одредбама Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник Р.С.“, бр: 109/2021), Школски одбор на седници одржаној дана 01.12. 2022. године, једногласно са 7 (седам) гласова „за“, донео је:

ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У МЕДИЦИНСКОЈ ШКОЛИ „НАДЕЖДА ПЕТРОВИЋ“ У ЗЕМУНУ

Чл. 1.

Овим Правилником се утврђују активности које предузима Школа у оквиру својих развојних активности као и начини остваривања стручног усавршавања у Школи.

Члан 2.

План стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања је саставни део годишњег плана рада школе и усклађен је са развојним планом школе и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања школе.

Наставничко веће разматра извештај директора о стручном усавршавању запослених са анализом резултата примене стечених знања и вештина.

Извештај са анализом из става 2. овог члана саставни је део годишњег извештаја о раду школе и доставља се на усвајање Школском одбору.

Педагошки колегијум школе одређује свог члана који прати остваривање плана стручног усавршавања школе и о томе два пута годишње извештава директора.

Члан 3.

Стално стручно усавршавање у школи се остварује:

- 1) Извођењем угледних часова, демонтирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;
- 2) Излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван школе, са обавезном анализом и дискусијом;
- 3) Приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- 4) Учешћем у : истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у школи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у школи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;
- 5) Остваривањем активности у школи вежбаоници;
- 6) Остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- 7) Активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

Члан 4.

У оквиру пуног радног времена (40-часовна радна недеља), запослени има право и дужност да сваке школске године:

Наставници и стручни сарадници који су ангажовани у стручним органима, тимовима и педагошком колегијуму школе (члан 130. Закона о основама система образовања и васпитања), немају право на сате стручног усавршавања по том основу, јер су њихова ангажовања обухваћена 40-часовном структуром радног времена.

Члан 7.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима школа у оквиру својих развојних активности и то:

1. Извођење угледних часова, предавања са дискусијом и анализом			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Извођење угледног, огледног, корелативног часа	10	Писана припрема за час Организација простора и времена Припрема наставног материјала Иновативна средства Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова Самоевалуација	
Асистент – помоћник	8	Помоћ у припреми часа Асистенција током извођења часа Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији	
Присуствовање и дискусија на угледном часу, огледном, корелативном часу, предавању	5	Присуствовање Евидентирање уочених квалитета часа Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији	
2. Излагање са стручних усавршавања, предавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	8	Писана припрема за излагање Организација излагања Припрема материјала за присутне Реализација Анализа	
Слушалац	5	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	

3. Приказ књиге, приручника, специјалистичког рада, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	10	Писана припрема приказа Организација активности Презентација приказа	
Слушалац	5	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	

4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	6	Припрема приказа Презентација мултимедијалних садржаја	
Слушалац	1	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности примене у пракси	

5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава.

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Аутор/коаутор Излагач	10	Објављивање рада у стручном часопису / листу Припрема за презентацију Презентовање рада у установи	
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Аутор/коаутор Излагач	13	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема и презентовање у установи	
Слушалац	3	Присуство, учешће, дискусија, анализа	

Рецензија уџбеника или стручне књиге	15	Рецензија уџбеника или стручне књиге	
Аутор/коаутор Књиге, приручника, практикума, наставног средства	20	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму Писана припрема за презентовање у установи	
Слушалац	3	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	20	Осмишљавање програма стручног усавршавања Акредитовање програма	
Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола..	10	Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола	

- 1) Оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима школа из члана 3. овог Правилника;
- 2) Похађа најмање 1 програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања, за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и Посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;
- 3) Учествује на најмање једном одобреном стручном скупу, у складу са чланом 4. став 1. тачка 3. Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода.

Члан 5.

Наставник и стручни сарадник може током рада и професионалног развоја да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник, под условима и по поступку који су утврђени Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Звања из претходног става овог члана стичу се поступно.

У школи звања из става 1. овог члана може да стекне до 25% од укупног броја запослених наставника и стручних сарадника и то: звање педагошког саветника до 15%, самосталног педагошког саветника до 5%, вишег педагошког саветника до 3% и високог педагошког саветника до 2%.

Члан 6.

6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац ауторског истраживања	20	<u>Планирање</u> ауторског истраживања <u>Организација</u> ауторског истраживања <u>Руковођење</u> ауторским истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе	
Учесник у истраживачком пројекту	10	<u>Ангажовање</u> у истраживачком пројекту	
Координатор истраживања	10	<u>Планирање</u> истраживања <u>Организација</u> истраживања <u>Ангажовање</u> у истраживачком пројекту	
Објављивање/публиковање ауторског истраживачког пројекта	10	Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису Писана припрема за презентовање истраживачког пројекта	
Слушалац	5	Присуство, учешће, дискусија, анализа	

7. Стручне посете и струдијска путовања дефинисана Развојним планом установе			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Вођа-аутор стручне посете/студијског путовања	6	Планирање активности Организација посете Писање извештаја Презентовање у установи Анализа	

Учесник стручне посете/студијског путовања	2	Присуство Учешће у стручној посети / студијском путовању Учешће у дискусији Писана анализа	
--	----------	--	--

8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Писање пројеката-координатор	10	Израда предлога -пројектне апликације	
Писање пројеката Члан пројектног тима	5	Учешће у писању/аплицирању	
Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби, радова у школи	10	Планирање активности Организација активности Анализа активности (Фестивал науке, Организовање приредби поводом обележавања празника, Хуманитарне и еколошке акције, Школски лист, Трибине, Сајам школског издаваштва, Квизови)	
Координатор	8	Помоћ при планирању, организовању и анализи активности	
Учесник/ посетилац	5	Учествује, анализира, дискутује	
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, на концерте, спортске и културне манифестације	6	Планирање активности Организовање активности (писање извештаја о реализованој активности и дискусија)	

Координација рада Ученичког парламента и Вршњачког тима	5	Планирање активности Организовање активности Учешће у активностима Сарадња и са ученицима и наставницима	
9. Рад са студентима			
Рад са студентима	4	Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе/консултација	
Рад са волонтерима	2	Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације	
10. Такмичења и смотре			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Републичка и међународна такмичења и смотре	12	Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре	
Учествовање у организацији такмичења и смотри на општинском нивоу	Школско 2 Општинско 4 Окружно 6 Републичко 8	План расподеле задужења Организовање такмичења Учешће у реализацији такмичења и смотри	

11. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града, општине који доприносе унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац /председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града /општине	5	Планира активности Организује и води састанке Води документацију Представља удружење у јавности	
Учесник	2	Учествовање у раду Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града /општине (актив наставника италијанског језика, Подружница друштва за српски језик, Удружење стручних сарадника, Огранак Вукове задужбине и тако даље)	

12. Маркетинг школе			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Администратор сајта	15	Израда и ажурирање сајта установе	
Помоћник администратора сајта	5	Пружање помоћи око ажурирања сајта	
ПР менаџмент / особа задужена за односе са јавношћу	3 по активности (по изјави, интервјуу, гостовању на ТВ и тако даље)	Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала и тако даље	
Члан тима	1	Пружање помоћи и подршке у активностима у односима са јавношћу	

13. Рад у радним телима и програмима			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)	20	Учешће у реализацији програма од националног значаја (На пример: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању и тако даље)	
Члан тима	10	Учешће у реализацији програма од националног значаја (На пример: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању и тако даље)	
Програми/пројекти у локалној самоуправи	10	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, СЦР, МУП, Здравства, Привредне коморе и тако даље)	
Члан тима	5	Учешће у реализацији програма/пројекта локалне самоуправе	
Обука за завршни испит и матура	3	У реализацији ШУ *уколико се акредитује стручни скуп Обука завршног испита, сати се неће рачунати	

Члан 8.

На услове за стицање звања, поступак стицања звања, рад у звању и друга питања која нису регулисана овим Правилником, непосредно ће се примењивати одредбе Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник Р.С.“, бр: 109/2021).

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу и почиње да се примењује у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ
ОДБОРА

Марија Изгаревић-Вељковић

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 02.12.2022. године и ступа на снагу 10.12.2022. године.

СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

Ружа В. Николић