



МЕДИЦИНСКА ШКОЛА "НАДЕЖДА ПЕТРОВИЋ"

Земун, ул. Наде Димић бр.4

телефон 011-2618-058

телефон 011-2619-125

e-mail: skola@medicinskazemun.edu.rs

www.medicinskazemun.edu.rs

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

шк.2025/2026. година

Земун, септембар 2025. године

I УВОДНИ ДЕО

- 1. Полазне основе за израду Годишњег плана рада**
 - 2. Преглед развоја школе**
 - 3. Делатност школе**
 - 4. Услови рада школе**
 - 4.1. Материјално-технички услови рада
 - 4.2. Кадровски услови рада
 - 4.3. Услови средине
 - 5. Циљеви школе у наредној школској години**
 - 5.1. Глобални циљеви школе
 - 5.2. Циљеви васпитања и образовања
 - 6. Задаци школе у наредној школској години**
-

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Доношење Годишњег плана рада је обавеза Школе која је утврђена чланом 89. Закона о основама система образовања и васпитања. Школа је дужна да до 15. септембра донесе Годишњи план рада којим се утврђују време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Годишњи план рада Школа доноси се у складу са Развојном планом школе (период 2024-2029. година) и Школским програмом (период 2025-2029. година).

Годишњи план рада је израђен у складу са следећим прописима и то:

	ПРОПИС	ИЗДАЊЕ
1.	Закон о основама система образовања и васпитања	„Сл. гл.РС“ бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019 ,6/2020, 129/2021 , 92/2023 и 19/2025
2.	Закон о средњем образовању и васпитању	„Сл.гл.РС“ 55/2013, 101/2017, 27/2018, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 92/2023 и 19/2025
3.	Закон о раду	„Сл. гл.РС“ бр.24/05 и 61/05, 54/09 и 32/2013 75/2014 и 113/2017; 95/2018
4.	Закон о уџбеницима	„Сл. гл. РС“ бр. 27/2018 и 92/2023
5.	Закон о јавним набавкама	„Сл. гл. РС“ бр. 91/2019 и 92/2023
6.	Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору	„Сл. гл.РС 65/15 УС-85/15, 85/2015, 81/2016 и 95/2018
7.	Правилник о општим основама школског програма	„Сл. гл. РС- Пр.гласник“ бр. 5/2004
8.	Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита	„Сл.гласник Р.Србије“. „Просветни гласник“ бр. 17/2015, 10/2019, 14/2023 и 2/2025
9.	Правилник о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама	“Сл.Гласник Р.С.“ број: 14/23

10.	Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе	“Сл. гласник Р.С.“ Просветни гласник“, бр. 9/2005 и 11/2016
11.	Правилник о степену и врсти образовања наставника из опште образовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама	“Сл. гласник Р.С.“ Просветни гласник“, бр.8/2015, 11/2016, 13/2016, 2/2017, 13/2018, 7/2019, 2/2020, 14/2020, 15/2020, 1/2021, 4/2022, 14/2022, 15/2022 и 2/2025
12.	Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита	„Сл.гласник Р.Србије“ бр. 4/2020 и 14/2023
13.	Правилник о врсти стручне спреме наставника верске наставе за први разред средње школе и критеријумима и начину оцењивања ученика који похађа верску наставу стручним школама	„Сл.гласник Р.Србије“. бр. 5/2001
14.	Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника	„Сл.гласник Р.Србије“. бр. 109/2021
15.	Правилник о оцењивању ученика у средњом образовању и васпитању	„Сл.гласник Р.Србије“. 82/2015, 59/2020 и 95/2022 и 10/2024
16.	Правилник о евиденцији у средњој школи	„Сл.гласник Р.Србије“, бр. 31/2006, 51/2006 44/2013, 55/2014, 73/2016, 48/2018, 82/2018 и 102/2022
17.	Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника у средњој школи	„Сл.гласник Р. Србије Пр. гласник 5/2012 и 6/2021
18.	Правилник о јавним исправама које издаје средња школа	„Сл. гласник Р.Србије“, бр.56/2019, 102/2022 и 34/2023
19.	Правилник о изменама и допунама правилника о дипломама за изузетан успех ученика у средњој школи	„Сл.гласник Р.Србије“, 37/93...43/2015
20.	Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи	“Сл. гласник Р.Србије- Просветни Гласник“, бр. 2/2000 и 15/2019

21.	Правилник о упису ученика у средњу школу	“Сл. гласник Р.С.“бр. 23/2023, 34/2023, 26/2024 и 44/2025
22.	Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника	“Сл. гласник Р.С. Просветни гласник“, бр. 48/2016 и 9/2022
23.	Правилник о стручно педагошком надзору	“Сл. гласник Р.С. “ бр. 87/2019
24.	Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026. годину	“Сл. гласник Р.С.- Просветни гласник“, бр. 6/2025
25.	Правилник о стандардима квалитета рада установе	“Сл. гласник Р.С.“, бр.14/2018 и 1/2024
26.	Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	“Сл. гласник Р.С. “, бр. 11/2024
27.	Правилник о вредновању квалитета рада установе	“Сл.Гласник Р.С. Просветни Гласник“, бр. 10/2019 и 77/2024
28.	Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита	“Сл. гласник Р.С. Просветни гласник“, бр.7/2014, 11/2014, 9/2015, 2/2016, 3/2017, 3/2018, 9/2022 и 9/2023
29.	Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај средњег образовања и васпитања	„Сл. гласник РС Просветни гласник“, бр. 103/24
30.	Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања	“Сл. гласник Р.С. Просветни гласник“, бр. 38/2013
31.	Правилник о стандарду компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја	“Сл. гласник Р.С. Просветни гласник“, бр. 5/2011
32.	Закон о образовању одраслих	„Сл. гласник Р.С. Просветни гласник“, бр. 55/2013, 88/2017, 27/2018, 6/2020 и 92/2023
33.	Правилник о наставном плану и програму опште образовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита	“Сл. гласник Р.С.“ Просветни Гласник“, бр. 7/2014, 11/2016, 13/2018, 9/2022, 10/2022, 7/2023 и 9/2023

34.	Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања	„Сл. гласник Р.С. “, бр. 22/2016
35.	Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи	“Сл. гласник Р.С. “, бр. 30/2019
36.	Правилник о националном оквиру образовања и васпитања	“Сл. гласник Р.С. “, бр. 98/2017
37.	Правилник о Општинском савету родитеља	“Сл. гласник Р.С. “, бр. 72/2018
38.	Правилник о поступку установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности	“Сл. гласник Р.С. “, бр. 65/2018
39.	Правилник о програму стручне матуре и завршног испита	“Сл. гласник Р.С. “, бр. 1/2018
40.	Правилник о начину обављања организованог превоза деце	“Сл. гласник Р.С. “, бр. 52/2019 и 61/2019
41.	Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе	“Сл. гласник Р.С. “, бр. 112/2020
42.	Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на Индивидуални образовни план, његову примену и вредновање	“Сл. гласник Р.С. “, бр.74/2018
43.	Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја	“Сл. гласник Р.С. “, бр. 81/2019
44.	Правилник о ЈИСП-у	“Сл. гласник Р.С. “, бр. 81/2019
45.	Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада здравство и социјална заштита	“Сл. гласник Р.С. “, бр. 10/2019, 9/2022, 10/2022, 3/2023, 9/2023 и 13/2024
46.	Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада здравство и социјална заштита	“Сл. гласник Р.С. “, бр. 10/2019, 9/2022, 3/2023, 9/2023 и 13/2024
47.	Правилник о престанку важења Правилника о ближим условима за избор директора установа образовања и васпитања	“Сл. гласник Р.С. “, бр. 52/2021
48.	Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установа образовања и васпитања	“Сл. гласник Р.С. “, бр. 77/2024

49.	Закон о родној равноправности	“Сл. гласник Р.С. “, бр. 52/2021
50.	Стручно упутство Министарства просвете за поступање приликом ангажовања запослених у установама образовања и васпитања у школској 2025/2026. години	Број: 112-01-234/2025-03 од 21.7.2025. године

2. ПРЕГЛЕД РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Школу је основао Народни одбор града Београда 11.07.1958. године. Школа је имала званични назив Средња медицинска школа при Градској болници Београд. Рад је отпочела са два одељења ученика првог разреда, једно при Градској болници Београд и друго при Градској болници Земун.

Прве школске године уписано је 60 ученика. Имали су завршених шест разреда гимназије и завршавали су ову школу у трајању од три године. Наредних година број ученика и одељења се повећавао.

За успешан васпитно-образовни рад са ученицима, постигунете резултате на такмичењима у знању и вештинама, за хуманитарне и културне активности Школа је током свог постојања и рада добила бројна признања од којих су најважнија:

- Октобарска награда Земуна и
- Орден заслуга за народ са сребрним зрацима.

У протеклих 65 година постојања и рада Школу су успешно водили:

Име и презиме	временски период
др Живојин Бошковић, лекар	01.09.1958 - 08.03.1959. године
др Никола Кешљевић, лекар	09.03.1959 - 20.11.1965. године
Невенка Франковић, педагог	21.11.1965 - 21.12.1973. године
Душан Батиница, професор српског језика	22.12.1973 - 17.09.1984. године
Марија Мандић, педагог	18.09.1984 - 26. 02.1985. године
Вера Радоичић, професор српског језика	27.02.1985 - 23.02.1997. године
мр Сенка Грујић, професор хемије	24.02.1997- 05.04.2001. године
др Надежда Радосављевић, лекар	06.04.2001 - 28.10.2002. године
Радица Стојановић, професор математике	29.10.2002 -01.11.2022. године
мр Биљана Јовановић Главоњић	02.11.2022.године-

У школској 2025/2026. години укупно је уписано 33 одељења и то:

у први разред је уписано укупно 9 одељења:

- пет одељења образовног профила медицинска сестра-техничар,
- једно одељење образовног профила медицинска сестра-васпитач,

- два одељења образовног профила козметички техничар,
- једно одељење образовног профила здравствени неговатељ.

у други разред је уписано 9 одељења и то:

- пет одељења образовног профила медицинска сестра-техничар,
- једно одељење образовног профила медицинска сестра-васпитач,
- два одељења образовног профила козметички техничар,
- једно одељење образовног профила здравствени неговатељ.

у трећи разред 8 одељења и то:

- четири одељења образовног профила медицинска сестра-техничар,
- једно одељење образовног профила медицинска сестра-васпитач,
- два одељења образовног профила козметички техничар,
- једно одељење образовног профила здравствени неговатељ.

у четврти разред 7 одељења и то:

- четири одељења смера медицинска сестра-техничар,
- једно одељење смера медицинска сестра-васпитач
- два одељења смера козметички техничар

Редни број	Одељење	Образовни профил	Број ученика
1.	I ₁	медицинска сестра-техничар	28
2.	I ₂	медицинска сестра-техничар	28
3.	I ₃	медицинска сестра-техничар	28
4.	I ₄	медицинска сестра-техничар	28
5.	I ₅	медицинска сестра-техничар	30
6.	I ₆	медицинска сестра-васпитач	32
7.	I ₇	козметички техничар	31
8.	I ₈	козметички техничар	29
9.	I ₉	здравствени неговатељ	26
Укупно први разред			260
1.	II ₁	медицинска сестра-техничар	27
2.	II ₂	медицинска сестра-техничар	26
3.	II ₃	медицинска сестра-техничар	28
4.	II ₄	медицинска сестра-техничар	28
5.	II ₅	медицинска сестра-техничар	28
6.	II ₆	медицинска сестра-васпитач	28
7.	II ₇	козметички техничар	28
8.	II ₈	козметички техничар	28
9.	II ₉	здравствени неговатељ	23
Укупно други разред			246
1.	III ₁	медицинска сестра-техничар	28
2.	III ₂	медицинска сестра-техничар	26
3.	III ₃	медицинска сестра-техничар	24
4.	III ₄	медицинска сестра-техничар	25

5.	III ₅	медицинска сестра-васпитач	28
6.	III ₆	козметички техничар	25
7.	III ₇	козметички техничар	28
8.	III ₈	здравствени неговатељ	13
Укупно трећи разред			197
1.	IV ₁	медицинска сестра-техничар	30
2.	IV ₂	медицинска сестра-техничар	29
3.	IV ₃	медицинска сестра-техничар	31
4.	IV ₄	медицинска сестра-техничар	31
5.	IV ₅	медицинска сестра-васпитач	27
6.	IV ₆	медицинска сестра-техничар	23
7.	IV ₇	козметички техничар	23
Укупно четврти разред			194
Укупно			897

3. ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Медицинска школа "Надежда Петровић" се налази у Земуну у Улици Наде Димић бр 4, испуњава све прописане услове за рад: назив, седиште и врсту установе, програм образовања и васпитања, језик на коме ће се остваривати васпитно образовни рад, довољан број ученика, простор, опрему, наставна средства, наставнике и стручне сараднике у складу са прописаним стандардима, обезбеђена средства за рад, обезбеђене хигијенско-техничке услове у складу са законом и прописима којима се уређује ова област.

Школа је верификована за школовање следећих образовних профила:

Степен стручне спреме	Трајање школовања (год.)	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ
II	2	Болничар
III	3	Здравствени неговатељ
IV	4	Медицинска сестра-техничар
IV	4	Медицинска сестра-васпитач
IV	4	Козметички техничар
V	5	Медицинска сестра техничар за реанимацију и интензивну негу
V	5	Медицинска сестра за трансфузију крви
V	5	Медицинска сестра техничар-инструментарка

4. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

4.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Школа располаже са седамнаест учионица опште намене. У свим учионицама постоје лап-топ рачунари и интернет мрежа. У свим учионицама постоји видео пројектор као и у кабинету анатомије и физиологије, кабинету предузетништва, амфитеатру школе и један покретни намењен за рад у кабинетима здравствене неге. Такође, у школи постоји дванаест кабинета и то:

- један кабинет анатомије и физиологије;
- три кабинета здравствене неге;
- један кабинет за васпитање и негу деце;
- један кабинет прве помоћи;
- један кабинет естетске неге;
- један кабинет козметологије;
- један кабинет физикалне медицине и масаже;
- један кабинет предузетништва (мултимедијална учионица);
- један кабинет грађанског васпитања и
- један кабинет рачунарства и информатике.

Школа има библиотеку са књижном фондом од 9054 књига, који ће се у школској 2025/2026. години увећавати, три рачунара и простором намењеним за учење и рад ученика. У школи постоје и две физкултурне сале, један амфитеатар, зборница и шест канцеларија.

Укупна површина школе је 4 446м².

4.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Школа располаже са стручно-педагошки оспособљеним наставним кадром. Поред најважнијег фактора стручне оспособљености колектив карактерише висок степен сарадничких односа, међусобног поштовања и уважавања, ентузијазам, што ствара врло повољну радну климу и то желимо да задржимо и у школској 2025/2026. години.

А) КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Р.бр.	Школска спрема	Руководство школе	Наставно особље	Стручни сарадн.	Администр. финансијс. особље	Помоћ. технич. особље	Укупно
1.	Магистратура	1					1
2.	Лекарска специјализација		3				3
3.	Висока стручна спрема	2	62	3	1		68
4.	Специјализација наставници здравствене неге, естетске неге и масаже		15				15
5.	Виша школска спрема		18		1		19
6.	Средња школска спрема		1	1	2	1	5
7.	Основна школа (први степен)					10	10
УКУПНО :		3	99	4	4	11	121

Б) ЗАПОСЛЕНИ ПО МЕСТУ РАДА

Руководећи и организациони кадар и стручни сарадници:

Р.бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО	Укупне године радног стажа	Укупан радни стаж у просвети
1.	мр Биљана Јовановић-Главоњић	директор	33	33
2.	Јелена Пујић	помоћник директора	23	23
3.	Изгаревић-Вељковић Марија	координатор практичне наставе	28	28
4.	Светлана Трикић	психолог	19	19
5.	Наташа Ђорић	педагог	10	10
6.	Јелена Јовановић	библиотекар	36	36

Наставно особље:

Р.бр	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	РАДНО МЕСТО	Укупни радни стаж (год.)	Укупни радни стаж у просвети (год.)	Рад. време (%)
1.	Васиљевић Биљана	наст. српског језика и књижевности и	42	33	100
2.	Смиљанић Снежана	наст. здравствене неге	37	33	100
3.	Величанин Веселинка	наст. здравствене неге	37	37	100
4.	Миленовић Саша	наст. здравствене неге	36	32	100
5.	Миросављевић-Пантелић Оливера	наст. здравствене неге	36	29	100
6.	Тасић Јован	наст. здравствене неге	35	25	100
7.	Папић др Јадранка	наст.дерматологије са негом	33	27	100
8.	Хасанбеговић Бојана	наст. здравствене неге	33	33	100
9.	Милошевић Драгана	наст.музичке културе; наст.музичке уметности и наст.музичко васпитање деце раног узраста	33	33	27
10.	Гојић Расема	наст. историје и грађ.васпитања	32	27	105
11.	Марковић Славица	наст. здравствене неге	31	31	100
12.	Шундерић Снежана	наст.физике	31	31	100
13.	Зец др Јасна	наст. фармакологије; наст.анатомије и физиологије,	31	29	100
14.	Ивановић Стојана	наст. здравствене неге	30	30	100
15.	Никочевић Емина	наст. здравствене неге	30	30	100
16.	Инђић Милена	наст. здравствене неге	30	29	100
17.	Петковић Драгана	наст. естетске неге , наст.масаже, наст. примене козметичких апарата	29	26	100
18.	Обрадовић др Ксенија	наст.микробиологије и наст.основа клиничке медицине	29	20	100
19.	Савић Гордана	наст. здравствене неге	28	28	100
20.	Динић Тања	наст. грађанског васпитања и наст.историје	28	28	110
21.	Иванов Валентина	наст. хемије	28	28	105

22.	Алексић Лидија	наст.здравствене неге	25	25	100
23.	Живојиновић-Братигам Биљана	наст. физичког васпитања	24	24	25
24.	Ракић Наталија	наст. математике	22	22	111
25.	Богићевић др Сања	наст. гинекологије и акушерства; наст.педијатрије и наст.педијатрије са негом	23	20	100
26.	Никчевић Биљана	наст. естетске неге , наст.масаже, наст. примене козметичких апарата	23	23	100
27.	Милошевић Ива	наст. здравствене неге	23	23	115
28.	Кнежевић Никола	наст. рачунарства и информатике	22	22	100
29.	Тодоровић Дубравка	наст. естетске неге , наст.масаже, наст. примене козметичких апарата	21	21	100
30.	Мајкић Мирјана	наст. естетске неге и наст. масаже, наст. примене козметичких апарата	21	21	100
31.	Мирјана Лазић	наст. енглеског језика	22	22	100
32.	Пешић Хилда	наст. рачунарства и информатике и наст. предузетништва	21	21	100
33.	Џивцановић Снежана	наст. биологије	21	21	100
34.	Бишкуповић Анита	наст. енглеског језика	21	20	100
35.	Ковачевић-Сапсај Снежана	наст. српског језика и књижевности	20	20	100
36.	Јаковљевић Марија	наст. козметологије	20	17	100
37.	Врцељ Војислава	наст. ликовне културе	20	5	12
38.	Божић Сања	настав. здравствене неге	19	19	100
39.	Митровић Александар	наст.медицинске етике наст.филозофије	19	15	65
40.	Марковић Елизабета	настав.здравствене неге	19	19	100
41.	Филиповић Милица	наставник естетске неге и масаже, , наст. примене козметичких апарата	18	18	100
42.	Живковић Невена	настав.здравствене неге	18	18	100
43.	Јововић Јелена	наст. биологије	18	18	80
44.	Хофер Марија	настав.здравствене неге	18	11	100
45.	Кљајић Ангелина	наст.здравствене неге	18	8	100
46.	Перић Миљана	наст. музичке културе и наст.музичке уметности деце раног узраста	17	17	30
47.	Ванић Васић Ирена	наст. психологије, наст.здравствене психологије, наст. дечије психологије	16	16	100

48.	Обућина др Марина	наст. медицинске биохемије и наст.инфектологије,наст.инфектологије са негом и наст.дерматологије	16	11	100
49.	Ракић Иван	наст.математике	15	15	122
50.	Андрић Ивана	наст.биологије	14	14	70
51.	Матијевић Мирко	наст. физичког васпитања	14	12	100
52.	Павловић Даниела	наст. енглеског језика	13	13	55,56
53.	Павловић Милица	настав.здравствене неге	13	13	100
54.	Мијовић др Едита	наст. патологије, наст.увода у патологију , наст.окм	12	12	100
55.	Јанковић Марија	настав.здравствене неге	12	12	100
56.	Нишавић Благојевић др Ана	наст.хирургије	11	11	80
57.	Ђокић Дана	наст.латинског језика и наст.грађанског васпитања	10	10	105
58.	Драгана Павићевић	наст. енглеског језика	10	10	100
59.	Марина Максимовић	наст.естетске неге и наст.масаже, наст.примене козметичких апарата.	10	10	100
60.	Живановић Тијана	наст.масаже и наст.физикалне медицине, наст.рехабилитације	8	8	100
61.	Ивана Лаутаревић	наст.хемије	8	7	25
62.	Михајловић Милица	наст. здравствене неге	7	7	100
63.	Петко Јована	наст.српског језика и књижевности	7	7	100
64.	Лукић-Стојановић Дијана	наст.социологије са правима грађана; наст.социологија и наст.устава и права грађана и настаник грађанског васпитања	7	7	110
65.	Арсенијевић Маријана	наст. физике	7	6	70
66.	Ануфријев Марија	наст. здравствене неге	6	6	100
67.	Марчетић Бојана-породиљско одсуство	наст.српског језика и књижевности	6	6	100
68.	Петка Луковић	наставник верске наставе-православни катихизис	6	6	100
69.	Горан Костић	настав.физичког васпитања	21	5	110
70.	др Ана Милић	наст.анатомије , наст.хигијене са здравственим васпитањем и наст. хигијене и здравств.васпитања	11	5	100
71.	Ивана Миленковић	наст.здравствене неге	12	1	100

72.	Бјелобрк Невена	наст. предузетништва	6	4	100
73.	Анокић Тамара	наст. здравствене неге	5	5	100
74.	Стевић Јана	наст. српског језика и књижевности	5	5	100
75.	Др Наташа Тешић	наст. Анатомије и физиологије наст.интерне медицине	22	18	115
76.	Јовановић Јован	наставник физичког васпитања	10	2	100
77.	Андријана Гашић	наст. Предшколске педагогије , наст.неге и васптања деце наст.	1	1	30
78.	Стевановић Сава	наст.географије	3	3	85
79.	Ана Јовичић	наставник математике	5	2	117
80.	Божић Невена	наставник здравствене неге	3	2	100
81.	Мирчетић-Обрадовић Снежана	наст.рачунарства и информатике	2	2	20
82.	Бањанац Милица	наст.козметологије	2	2	62
83.	Др.Андријана Михајловић	наст.хигијене са здравственим васпитањем, наст.исхране, наст.масаже наст.физикалне медицине	0	0	100
84.	Јанић Дијана	наставник здравствене неге	2	2	100
85.	Катарина Ђурић	наставник естетске неге	5	5	80
86.	др Милица Марковић	наст. прве помоћи наст. психијатрије наст.неуропсихијатрије наст.неурологије	1	0	100
87.	Тривуновић Љубица	наст.српског језика и наст.књижевности за децу	1	1	100
88.	Наташа Матић	наст.прве помоћи, наст.естетске хирургије са негом и наст.медицинске рехабилитације	1	0	100

89.	Даница Павловић	Наст.предузетништва			100
90.	Мирјана Давидовић	Наст.фармакологијеи медицинске биохемије			100
91.	Јелена Стојановић	наст.српског језика и књижевности			100
92.	Леонтина Бешикић	наст.српског језика и књижевности			49
93.	Марица Симеуновић	наст.здравствене неге	0	0	100
94.	Јана Маринковић	наст.здравствене неге	0	0	100

Административно-финансијско особље:

Р.бр	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	РАДНО МЕСТО	Укупне године радног стажа	Укупан радни стаж у просвети
1.	Матијевић Нада	шеф рачуноводства	42	28
2.	Николић Ружа	секретар	30	22
3.	Милошевић Мирјана	благајник	30	24
4.	Тошић Дејана	референт за ученичка питања	33	5

Помоћно-техничко особље:

Р.бр	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	РАДНО МЕСТО	Укупне године радног стажа	Укупан радни стаж у просвети
1.	Дејановић Ненад	домар	33	14
2.	Милковић Јадранка	радник на одржавању хигијене	35	19
3.	Мирослава Балабан	радник на одржавању хигијене		10
4.	Кошанин Љубомирка	радник на одржавању хигијене	28	3
5.	Деспот Милка	радник на одржавању хигијене	25	25
6.	Јасна Радојичић	радник на одржавању хигијене		12
7.	Станојевић Марија	радник на одржавању хигијене	18	17
8.	Николић Олгица	радник на одржавању хигијене	24	5
9.	Перић Весна	радник на одржавању хигијене	30	3
10.	Арбутина Драгана	радник на одржавању хигијене	5	2
11.	Јована Симић	радник на одржавању хигијене		1

4.3. УСЛОВИ СРЕДИНЕ

Поред простора у школи за остваривање програмских садржаја, тј. обављање вежби, вежби у блоку и практичне наставе школа је успоставила сарадњу са следећим здравственим установама и козметичким салонима:

Установа	Наставник
КБЦ „Бежанијска коса“	Невена Живковић
КБЦ „Земун“	Емина Никчевић, Саша Миленовић, Ива Милошевић, Дијана Јанић
Војномедицинска академија, Београд	др Јадранка Папић, Славица Марковић, Милица Павловић, Марија Јанковић, Ивана Миленковић, Катарина Ђурић
Универзитетски клинички центар Србије - Београд	Снежана Смиљанић, Стојана Ивановић, Веселинка Величанин, Лидија Алексић, Сања Божић, Марија Хофер, Милена Инђић, Елизабета Марковић, Ангелина Кљајић, Невена Божић
КБЦ „др Драгиша Мишовић“	Милица Михајловић, Мирјана Лалић, Марија Ануфријев
Гинеколошко-акушерска клиника „Народни фронт“	Гордана Савић
Институт за здравствену заштиту мајке и детета “др Вукан Чупић“, Нови Београд	Оливера Милосављев-Пантелић, Тамара Анокић, Марица Симовић
Специјална болница за болести зависности – Београд	Саша Миленовић
Дом здравља Земун	Саша Миленовић, Тијана Живановић, Марина Максимовић
Диспанзер за ментално здравље – Земун	Саша Миленовић
Геронтолошки центар Београд радна јединица Бежанијска коса, Нови Београд	Јана Маринковић
Специјална болница за рехабилитацију и ортопедску протетику, Београд	Јана Маринковић
Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Београд	Јован Тасић
Предшколска установа „Др Сима Милошевић“ Земун, вртић Чаролија	Бојана Хасанбеговић
Предшколска установа „11. април“, вртић Маја	Милена Лалић

Козметички салони	Наставник
1. Салон лепоте „ГУГА“	Драгана Петковић Биљана Никчевић Мирјана Мајкић Дубравка Тодоровић Милица Филиповић Марина Максимовић Катарина Ђурић Тијана Живановић
2. Козметички салон „Прелепа ја“	
3. Козметички студио „New image“	
4. Козметички студио „Wellness concept“	
5. „ESTETIC STUDIO STAR“	
6. „MAREA SKIN CONCEPT“	
7. Центар за негу лица и тела „Кнегиња“-	
8. Dermavita Beauty & Antiaging center-	
9. Козметички салон „StarMedic“	
10. Козметички студио „IVANA“	
11. Козметички салон „BEAUTY INDUSTRY“-	
12. Козметички салон „Lady 9“	
13. Козметички салон IRIS PLUS	
14. Козметички салон TREND UP	
15. Козметички салон „Legacy haz it“	
16. Радионица лепоте“BySL“	
17. Салон лепоте Holliwood Beauty Line	
18. Галенска Лабораторија“DR MAX“, DANLIA	Марија Јаковљевић

5. ЦИЉЕВИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

5.1. ГЛОБАЛНИ ЦИЉЕВИ ШКОЛЕ СУ ДЕФИНИСАНИ НА ОСНОВУ:

- законских аката,
- ресурса са којима Школа располаже,
- анализе постигнутих резултата у протеклом периоду.

ЦИЉЕВИ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

- обезбеђивање добробити и подршка celovитом развоју детета, ученика и одраслог;
- обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за celovити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- развијање позитивних људских вредности;
- развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;

- развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

5.2. ОПЕРАТИВНИ ЦИЉЕВИ ШКОЛЕ

1. САРАДЊА И КООПЕРАТИВНОСТ НАСТАВНОГ КОЛЕКТИВА:

- међусобна сарадња свих учесника у наставном процесу у праћењу и усаглашавању рада колега једнаких по образовању и позицији унутар стручног образовања,
- препознавање и величање добре праксе и снага,
- прихватање културе отвореног примања и давања искрених, подстичућих, кључних, конструктивних и стриктних повратних информација,
- давање и примање професионалних савета разматраних кроз дискусију и дијалог заснованих на јасним доказима или препознатој доброј пракси,
- схватање да не постоји један „најбољи“ модел, већ да су партнери у оквиру праћења рада колега једнаких по образовању и позицији особе које уче унутар процеса који их подстиче да надограђују своје искуство.

2. ЗАДОВОЉАВАЊЕ ПОТРЕБА УЧЕНИКА:

- јачање превентивних мера и активности у циљу заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
- прилагођавање планова рада школе специфичностима одељења,
- прилагођавање наставника захтевима и могућностима ученика,
- прилагођавање темпа рада различитим потребама ученика,
- подстицање развоја међупредметних компетенција,
- унапређивање менталног здравља,
- прилагођавање наставног материјала индивидуалним карактеристикама ученика.

3. ПРИПРЕМА И ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У КОЈОЈ УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА НА ЧАСУ

- примена техника рада у настави у којој ученици активно учествују у раду на часу,
- израда радова/продуката рада ученика у настави,
- припремање повратне информације за ученике у циљу самосталног решења задатка или напредовања у учењу,
- примењивање техника и метода у настави које ће ученицима омогућити да образложе како су дошли до решења.

4. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ УСПЕШНОСТИ И НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА

- анализирање постигнуте просечне оцене на завршним испитима у односу на претходну годину,
- праћење ефеката напредовања ученика који похађају допунску наставу,
- праћење броја ученика који су напустили школовање - у односу на претходну годину,
- после извршених анализа предлагати даље мере и подршку ученицима,
- успоставити сарадњу са породицом у циљу веће информисаности и пружања помоћи ученику,
- праћење и анализа свих случајева насилног понашања,
- пружање подршке Ученичком парламенту.

6. ЗАДАЦИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Област	Задаци и активности	Носиоци активности
НАСТАВА - НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ	Већа искоришћеност опреме, средстава и простора Хигијенско, естетско и функционално сређивање кабинета и учила која се користе.	Руководиоци стручних већа и предметни наставници
	Селективан и функционалан приступ изради оперативних и глобалних планова на основу темељне анализе и непосредног увида у наставни план и програм и потребе струке коју школујемо.	Сви наставници у сарадњи са педагошко психолошком службом

	<p>Стварање услова за квалитетнију и ефикаснију наставу</p> <p>Израда дидактичког материјала за наставу.</p>	<p>Наставници у сарадњи са психолошко-педагошком службом</p>
	<p>Повезивање садржаја у оквиру сродних, посебно стручних, као и свих осталих предмета који су предвиђени планом и програмом.</p>	<p>Сви наставници, а посебно наставници медицинске групе предмета, наставници здравствене неге, педагошко-психолошка служба</p>
	<p>Осавремењивање наставе увођењем мултимедијалних учила и помагала.</p> <p>Методичка обука наставника кроз семинаре и непосредне међусобне контакте.</p>	<p>Наставници у сарадњи са наставницима рачунарства и информатике и психолошко педагошка служба</p>
	<p>Тимски рад у планирању и припремању наставе.</p>	<p>Педагошко-психолошка служба</p>
	<p>Појачане активности на уводним часовима у циљу сагледавања целине градива.</p>	<p>Предметни наставници и педагог</p>
	<p>Израда плана контролних вежби и писмених задатака.</p>	<p>Стручна већа у сарадњи са педагошко-психолошком службом</p>

САДРЖАЈИ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	<p>Покретање ученичких акција за:</p> <ul style="list-style-type: none"> -уређење учионица -уређење школског дворишта. 	<p>Наставници физичког васпитања, Савет родитеља, Ученички парламент, одељењске старешине, педагошко - психолошка служба, руководство школе</p>
	<p>Мере за стимулисање позитивног понашања и рада ученика:</p> <ul style="list-style-type: none"> -избор ученика сваког одељења са најбољим постигнутим успехом и истицање листе на видним местима у Школи, -афирмисање свих позитивних облика понашања. 	<p>Савет родитеља, педагошко - психолошка служба, одељењска већа, Наставничко веће и одељењске старешине</p>
	<p>Информације ученика у циљу подизања квалитета наставе</p> <ul style="list-style-type: none"> -информисање ученика о иницијалним циљевима који се постављају као очекивани исходи, - упознавање ученика са календаром контролних вежби и писмених задатака. 	<p>Одељењске старешине, предметни наставници, Савет родитеља, Ученички парламент и педагошко- психолошка служба</p>
	<p>Побољшање протока информација</p> <ul style="list-style-type: none"> - информисање ученика о свим похвалама, признањима, успесима - приказ и информисање постигнутог успеха сваког појединог ученика 	<p>Руководство Школе, одељењске старешине и педагог</p>
	<p>Едукација одељењских старешина за васпитни рад са ученицима</p>	<p>Педагог и психолог</p>

<p>САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА</p>	<p>Успостављање тешње сарадње ученик-родитељ-одељењски старешина-педагошко-психолошка служба-руководство школе у циљу постизања бољих резултата и успеха ученика, као и на подизању квалитета наставе</p> <p>Подстицање реализовања трибина родитељи-родитељима</p> <p>Реализовање предавања, трибина из области менталног здравља</p>	<p>Педагог и психолог</p>
------------------------------	--	---------------------------

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

1. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
2. ВРЕМЕНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА
3. КАЛЕНДАР СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА
4. КАЛЕНДАР СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
5. ВРЕМЕНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА
6. ДАНИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ШКОЛУ
7. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ
8. ГОДИШЊИ ФОНДОВИ НАСТАВЕ ПО РАЗРЕДИМА
9. СТРУКТУРА 40-О ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ
10. ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА










1. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Радни дани (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
			5	6	7*	8	9	10
			12	13	14	15	16	17
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	23.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	24.	2	3	4	5	6	7	8
	25.	9	10	11	12	13	14	15
	26.	16	17	18	19	20	21	22
	27.	23	24	25	26	27	28	29
Април				1	2	3*	4*	5*
	29.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
	30.	13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
Мај						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
	36.	25	26	27	28	29	30	31
Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 100

Среда, 12.11.2025. године радиће се по распореду часова од уторка.

Четвртак, 09.04.2026. године радиће се по распореду часова од петка.

2. ВРЕМЕНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Сви облици образовно-васпитног рада реализоваће се у оквиру петодневне радне недеље.

Теоријска настава ће се реализовати у две смене у школи. У преподневној смени настава се организује за ученике првог и другог разреда, а у поподневној смени за ученике трећег и четвртог разреда.

І СМЕНА	ЧАС	ОЗНАКА ЧАСА у есДневнику	ТРАЈАЊЕ		О Д М О Р
Пре подне (први и други разред)	1.	1.	8 ⁰⁰	8 ⁴⁵	5
	2.	2.	8 ⁵⁰	9 ³⁵	5
	3.	3.	9 ⁴⁰	10 ²⁵	15
	4.	4.	10 ⁴⁰	11 ²⁵	5
	5.	5.	11 ³⁰	12 ¹⁵	10
	6.	6.	12 ²⁵	13 ¹⁰	5
	7.	7.	13 ¹⁵	14 ⁰⁰	15
	8.	8.	14 ¹⁵	15 ⁰⁰	5
	9.	9.	15 ⁰⁵	15 ⁵⁰	5
	10.	10.	15 ⁵⁵	16 ⁴⁰	20
ІІ СМЕНА	ЧАС	ОЗНАКА ЧАСА у есДневнику	ТРАЈАЊЕ		О Д М О Р
По подне (трећи и четврти разред)	други претчас	9.	12 ²⁵	13 ¹⁰	5
	први претчас	10.	13 ¹⁵	14 ⁰⁰	15
	1.	11.	14 ¹⁵	15 ⁰⁰	5
	2.	12.	15 ⁰⁵	15 ⁵⁰	5
	3.	13.	15 ⁵⁵	16 ⁴⁰	20
	4.	14.	17 ⁰⁰	17 ⁴⁵	5
	5.	15.	17 ⁵⁰	18 ³⁵	5
	6.	16.	18 ⁴⁰	19 ²⁵	5
7.	17.	19 ³⁰	20 ¹⁵	/	

3. КАЛЕНДАР СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

	КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД			
	Одељењско веће	Одељењско веће	Одељењско веће	Одељењско веће
І РАЗРЕД	03.11.2025. у 14 ⁰⁰	15.01.2026. у 9 ⁰⁰	06.04.2026. у 14 ⁰⁰	19.06.2026. у 14 ⁰⁰
ІІ РАЗРЕД	31.10.2025. у 14 ⁰⁰	15.01.2026. у 11 ⁰⁰	03.04.2026. у 14 ⁰⁰	19.06.2026. у 16 ⁰⁰
ІІІ РАЗРЕД	03.11.2025. у 11 ³⁰	16.01.2026. у 9 ⁰⁰	06.04.2026. у 11 ³⁰	22.06.2026. у 9 ⁰⁰
ІV РАЗРЕД	04.11.2025. у 11 ³⁰	16.01.2026. у 11 ⁰⁰	23.03.2026. у 11 ³⁰ (и ІІІ ₈)	29.05.2026. у 16 ⁰⁰ (и ІІІ ₈)

4. КАЛЕНДАР СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Р.бр.	1	2	3	4	5	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
Датум	11.	10.	04.	09.	21.	27.	20.	8.	12.	01.	24.	6-10.	17-	31.
Дан	чет.	пет.	уто.	уто.	сре.	уто.	пет.	сре	уто.	пон.	сред.		21.	пет.
Месец	сеп.	окт.	нов	дец.	јан	јан	март	април	мај	јун	јун	јул	авг.	авг.

Седнице Наставничког и одељењских већа, осим планираних календаром, заказиваће се по потреби и ван планираних.

5. ВРЕМЕНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА

У јуну месецу одржаће се разредни испити за ученике свих разреда и поправни испити ученика завршних разреда. У августу месецу организоваће се поправни и разредни испити за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда.

Матурски испит за ученике четвртог разреда и завршни испит за ученике III₈ (здравствени неговатељ) организоваће се од 01. до 16. јуна 2026. године и од 24. до 28. августа 2026. године.

Матурски испит из српског језика у јунском испитном року одржаће се 1. јуна 2026. године.

Испити за ванредне кандидате, кандидате на доквалификацији и преквалификацији организоваће се на свака два месеца (октобар, децембар, фебруар, април, јун и август).

6. ДАНИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ШКОЛУ

Школа ће пригодним програмом свечано обележити дане који су од посебног значаја за живот и рад школе и то:

Дан школе- 11.октобар

Дан козметичког смера – 9. децембар

Свети Сава – 27. јануар

Дан васпитача – 21. март

Дан сестринства – 12. мај

Крајем децембра 2025. године биће одржана новогодишња приредба за децу радника наше школе.

7. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Одељење	Одељењски старешина	Заменик одељењског старешине
I ₁	Емина Никочевих	<i>Анита Бишкупових</i>
I ₂	Ана Јовичих	<i>Сава Стеванових</i>
I ₃	Сања Божић	<i>Никола Кнежевих</i>
I ₄	Елизабета Марковић	<i>Хилда Пеших</i>
I ₅	Тања Динић	<i>Стојана Иванових</i>
I ₆	Ива Милошевих	<i>Бојана Марчетих</i>
I ₇	Тијана Живанових	<i>Јелена Јовових</i>
I ₈	Биљана Никчевих	<i>др Андријана Михајловић</i>
I ₉	Невена Божић	<i>др Наташа Теших</i>
II ₁	Ивана Андрић	<i>Ирена Ванић Васић</i>
II ₂	Љубица Тривунових	<i>Александар Митрових</i>
II ₃	Наталија Ракић	<i>Леонтина Бешикић</i>
II ₄	Иван Ракић	<i>др Јасна Зеџ</i>
II ₅	др Ана Милић	<i>Мирјана Давидових</i>
II ₆	Снежана Шундерић	<i>др Ксенија Обрадовић</i>
II ₇	Дана Ђокић	<i>Биљана Васиљевић</i>
II ₈	Дубравка Тодорових	<i>Петра Луковић</i>
II ₉	Ангелина Кљајић	<i>Дијана Јанић</i>
III ₁	Снежана Џивџанових	<i>Јелена Стојанових</i>
III ₂	Расема Гојић	<i>Драгана Павићевић</i>
III ₃	Јован Јованових	<i>Дијана Лукић Стојанових</i>
III ₄	Лидија Алексић	<i>др Милица Марковић</i>
III ₅	Снежана Ковачевић-Сапсај	<i>Маријана Арсенијевић</i>
III ₆	Милица Филипових	<i>Милица Бањанац</i>
III ₇	др Едита Мијових	<i>Марија Јаковљевић</i>
III ₈	Горан Костић	<i>Саша Миленових</i>
IV ₁	др Марина Обућина	<i>Мирко Матијевић</i>
IV ₂	др Ана Нишавић-Благојевић	<i>Даница Павловић</i>
IV ₃	Марија Хофер	<i>др Сања Божићевић</i>
IV ₄	Јован Тасић	<i>Веселинка Величанин</i>
IV ₅	Валентина Иванов	<i>Андријана Гашић</i>
IV ₆	Мирјана Лазих	<i>Марина Максимових</i>
IV ₇	Мирјана Мајкић	<i>Наташа Матић</i>

8. ГОДИШЊИ ФОНДОВИ НАСТАВЕ ПО РАЗРЕДИМА И ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА

Медицинска сестра-техничар

Козметички техничар

I разред	планирано часова	I разред	планирано часова
1. Српски језик и књижевност	102	1. Српски језик и књижевност	99
2. Енглески језик	68	2. Енглески језик	66
3. Физичко васпитање	68	3. Физичко васпитање	66
4. Математика	68	4. Математика	66
5. Рачунарство и информатика	0+68+0	5. Рачунарство и информатика	0+66+0
6. Историја	68	6. Историја	66
7. Музичка култура	0+0+30	7. Ликовна култура	0+0+30
8. Физика	68	8. Физика	66
9. Географија	68	9. Географија	66
10. Хемија	68	10. Хемија	66
11. Биологија	68	11. Биологија	66
12. Анатомија и физиологија	136	12. Анатомија и физиологија	99
13. Прва помоћ	0+0+60	13. Масажа	33+66+30
14. Латински језик	68	14. Хигијена и здравствено васпитање	66
15. Здравствена нега	68+68+0	15. Латински језик	66
16. Верска настава- православни катихизис (изборни предмет) Грађанско васпитање (изборни предмет)	34	16. Прва помоћ	0+0+60
		17. Верска настава- православни катихизис (изборни предмет) Грађанско васпитање (изборни предмет)	33
Укупно:	1178	Укупно:	1176
II разред	планирано часова	II разред	планирано часова
1. Српски језик и књижевност	105	1. Српски језик и књижевност	99
2. Енглески језик	70	2. Енглески језик	66
3. Физичко васпитање	70	3. Физичко васпитање	66
4. Математика	70	4. Математика	66
5. Физика	70	5. Хемија	66
6. Биологија	70	6. Биологија	66
7. Здравствена нега	70+105+60	7. Масажа	33+99+30
8. Патологија	70	8. Основе здравствене психологије	33

9. Микробиологија са епидемиологијом	70	9. Микробиологија са епидемиологијом	66
10. Хигијена и здравствено васпитање	70	10. Увод у патологију	33
11. Фармакологија	70	11. Естетска нега	33+99+60
12. Здравствена психологија	70	12. Фармакологија	33
		13. Физикална медицина	33+66+30
13. Медицинска биохемија	70	14. Медицинска биохемија	66
14. Медицинска етика	35	15. Верска настава- православни катихизис (изборни предмет) Грађанско васпитање (изборни предмет) 33	
16. Верска настава- православни катихизис (изборни предмет) Грађанско васпитање (изборни предмет) 35			
Укупно:	1180	Укупно:	1176

Медицинска сестра-техничар

Козметички техничар

III разред планирано часова

III разред планирано часова

1. Српски језик и књижевност	90	1. Српски језик и књижевност	96
2. Енглески језик	60	2. Енглески језик	64
3. Физичко васпитање	60	3. Физичко васпитање	64
4. Математика	60	4. Математика	64
5. Социологија са правима грађана	60	5. Социологија са правима грађана	64
6. Здравствена нега	30+240+210	6. Естетска нега	32+160+60
7. Инфектологија	60	7. Медицинска етика	32
8. Гинекологија и акушерство	60	8. Козметологија	64+64+30
9. Интерна медицина	60	9. Дерматологија	64
10. Хирургија	60	10. Основи клиничке медицине	64+0+30
11. Неурологија	30	11. Примена козметичких апарата	32+64+30
12. Верска настава- православни катихизис (изборни предмет) Грађанско васпитање (изборни предмет)	30	12. Верска настава- православни катихизис (изборни предмет) Грађанско васпитање (изборни предмет)	32
13. Биологија (одабране теме) (изборни општеобразовни предмет) Историја (одабране теме) (изборни општеобразовни предмет)	60	13. Историја (одабране теме) (изборни општеобразовни предмет)	64
Укупно:	1170	Укупно:	1174

IV разред планирано часова IV разред планирано часова

1. Српски језик и књижевност	90	1. Српски језик и књижевност	90
2. Енглески језик	60	2. Енглески језик	60
3. Физичко васпитање	60	3. Физичко васпитање	60
4. Математика	60	4. Математика	60
5. Здравствена нега	30+300+120	5. Естетска нега	30+150+60
6. Интерна медицина	60	6. Козметологија	0+60+30
7. Хирургија	60	7. Дерматологија са негом	60+90+30
8. Педијатрија	60	8. Естетска хирургија са негом	60+90+0
9. Психијатрија	30	9. Предузетништво	0+60+0
10. Предузетништво	0+60+0	10. Верска настава- православни катихизис Грађанско васпитање	30
11. Верска настава- православни катихизис (изборни предмет) Грађанско васпитање (изборни предмет)	30	11. Биологија (одабране теме) (изборни општеобразовни предмет)	60
12. Историја (одабране теме) (изборни општеобразовни предмет) Биологија (одабране теме) (изборни општеобразовни предмет) Дерматологија (изборни стручни предмет)	60	Укупно:	1080
Укупно:	1080		

Медицинска сестра-васпитач

I разред	планирано часова	II разред	планирано часова
1. Српски језик и књижевност	105	1. Српски језик и књижевност	105
2. Енглески језик	70	2. Енглески језик	70
3. Историја	70	3. Историја	70
4. Музичка уметност	35	4. Физичко васпитање	70
5. Ликовна култура	35	5. Математика	105
6. Физичко васпитање	70	6. Физика	70
7. Математика	105	7. Хемија	70
8. Рачунарство и информатика	0+70+0	8. Биологија	70
9. Географија	70	9. Хигијена са здравственим васпитањем	70
10. Физика	70	10. Микробиологија са епидемиологијом	70
11. Хемија	70	11. Патологија	70
12. Биологија	70	12. Психологија	70
13. Анатомија и физиологија	140	13. Здравствена нега деце раног узраста	70+70+60
14. Латински језик	70	14. Предшколска педагогија	70
15. Здравствена нега деце раног узраста	35+35+60	15. Верска настава-православни катихизис (изборни предмет)	
		Грађанско васпитање (изборни предмет)	35
16. Верска настава-православни катихизис (изборни предмет)		Укупно: 1215	
Грађанско васпитање (изборни предмет)	35		
Укупно: 1215			

III разред планирано часова
IV разред планирано часова

1. Српски језик и књижевност	105	1. Српски језик и књижевност	90
2. Енглески језик	70	2. Енглески језик	60
3. Социологија	70	3. Филозофија	60
4. Физичко васпитање	70	4. Физичко васпитање	60
5. Физика	70	5. Физика	60
6. Хемија	70	6. Устав и права грађана	30
7. Биологија	70	7. Медицинска биохемија	60
8. Дечја психологија	70+35+0	8. Педијатрија са негом	60+90+30
9. Педијатрија са негом	70+140+30	9. Васпитање и нега деце	60+120+60
10. Васпитање и нега деце	70+140+30	10. Музичко васпитање деце раног узраста	30+30+0
11. Књижевност за децу	70	11. Инфектологија са негом	60+60+0

12. Верска настава-православни катихизис (изборни предмет) Грађанско васпитање (изборни предмет)35	12. Прва помоћ	30+0+30
Укупно:	1215	
	13. Верска настава-православни катихизис (изборни предмет) Грађанско васпитање (изборни предмет) 30	
	Укупно:	1110

Здравствени неговатељ

I разред планирано часова		II разред планирано часова	
1. Српски језик и књижевност	102	1. Српски језик и књижевност	62
2. Енглески језик	68	2. Енглески језик	62
3. Физика	68	3. Физичко васпитање	62
4. Физичко васпитање	68	4. Математика	62
5. Математика	68	5. Географија	31
6. Рачунарство и информатика	0+68+0	6. Здравствена нега	62+217+150
7. Биологија	68	7. Микробиологија са епидемиологијом	62
8. Музичка култура	0+0+30	8. Медицинска биохемија	62
9. Историја	68	9. Фармакологија	62
10. Анатомија и физиологија	102	10. Патологија	62
11. Латински језик	68	11. Исхрана	62+0+30
12. Хемија	34	12. Здравствена психологија	62
13. Прва помоћ	0+0+60	13. Верска настава-православни катихизис (изборни предмет) Грађанско васпитање (изборни предмет)	31
14. Здравствена нега	68+136+0	14. Култура тела (изборни стручни предмет)	31
15. Хигијена и здравствено васпитање	68	Укупно:	1172
16. Верска настава-православни катихизис (изборни предмет) Грађанско васпитање (изборни предмет)	34		
Укупно:	1178		

III разред

планирано часова

1. Српски језик и књижевност	52
2. Физичко васпитање	52
3. Математика	26
4. Социологија са правима грађана	26
5. Здравствена нега	52+260+150
6. Медицинска етика	26
7. Основи клиничке медицине	52+0+30
8. Инфектологија	52
9. Медицинска рехабилитација	26+0+30
10. Неуропсихијатрија	52
11. Здравствена нега у кући	26+26+30
12. Предузетништво	0+52+0
13. Верска настава-православни катихизис (изборни предмет)	
Грађанско васпитање (изборни предмет)	26
14. Логика (изборни општеобразовни предмет)	26

Укупно:

1072

9. СТРУКТУРА 40-О ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Име и презиме	Предмет и одељења у којима предаје	Процент %	Број часова наставе и/или on-line наставе	Писмени задаци	Допунска/додатна	Секције	Магура припрема	Испити	Старешинство	„Отворена врата“	Дежурство	Припрема	Педагошка документација	Стручно усавршавање	Рад у струч. органима	Остало	Укупно
1. Снежана Ковачевић-Сапсај	<i>српски језик и књижевн.</i> I ₁₋₅ III ₅	100	теоријска настава 18	2	2	1		1	III ₅ 1	1	1	10	1	1	1		40
2. Биљана Васиљевић	<i>српски језик и књижевн.</i> II ₆₋₈ IV ₁₋₃	100	теоријска настава 18	2	2	1	1	0,5			2	10	1	1	0,5	1 по налогу	40
3. Јована Петко (Љубица Тривуновић)	<i>српски језик и књижевн.</i> III ₁₋₂ IV ₄₋₇	100	теоријска настава 18	2	1	1	1	0,5	II ₂ 1	1	0,5	10	1	1	1	1 записник НВ	40
4. Леонтина Бешикић	<i>српски језик и књижевн.</i> III ₃ , II ₉ и III ₈	39	теоријска настава 7	0,8	1	0,5		0,5			1	4,8	0,5	1	0,5		19,6
	<i>Књижевност за децу</i> III ₅	11	теоријска настава 2														
5. Јана Стевић (Јелена Стојановић)	<i>српски језик и књижевн.</i> III _{1-4,6,7}	100	теоријска настава 18	2	2	1		1			2	10	1	1	1	1 по налогу	40
6. Бојана Марчетић	<i>српски језик и књижевн.</i> I ₆₋₉ II _{4,5}	100	теоријска настава 18	2	2	1		1			2	10	1	1	1	1 по налогу	40

Име и презиме	Предмет и одељења у којима предаје	Процент	Број часова наставе	Писмени задаци	Допунска/додатна	Секције	Матура припрема	Испити	Старешинство	„Отворена врата“	Дежурство	Припрема	Педагошка документација	Стручно усавршавање	Рад у струч. органима	Остало	Укупно
7. Миљана Перић	музичка култура I _{1,2,3,4,5}	15 +3	блок 4 (+3% преко)					0,25				3	0,25	0,25	0,25	1 хор	12
	музичка умет. деце ран. узраста IV ₅	15	теоријска настава 3														
8. Драгана Милошевић	музичка култура I _{1,2,3,4,5,9}	22	блок 5					0,2				2,5	0,4	0,3	0,4	1 хор	10,8
	музичка уметност I ₆	5	теоријска настава 1														
9. Војислава Врцељ	ликовна култура I _{6, 1,7,8}	5 +7	теоријска настава 1 (+7% преко блок)					0,1				0,5	0,1	0,1	0,1	0,1 пано	2
10. Даниела Павловић	енглески језик II _{1,2,5,6,9}	55,56	теоријска настава 10	0,5	1			1			1,5	5	1	0,5	0,5	1,2 по налогу	22,2 2
11. Анита Бишкуповић	енглески језик I ₁₋₉	100	теоријска настава 18	1	1+1			1			2	10	1	1	1	1 стручно веће 2 по налогу	40
12. Драгана Павићевић	енглески језик III ₁₋₇ IV _{5,7}	100	теоријска настава 18	1	1+1	1	1	1			2	10	1	1	1	1 по налогу	40
13. Мирјана Лазић	енглески језик III _{3,4,7,8} IV _{1-4, 6}	100	теоријска настава 18	1	1		1	1	IV ₆ 1	1	1	10	2	1	1	1 по налогу	40

Име и презиме	Предмет и одељења у којима предаје	Процент	Број часова наставе и/или on-line наставе	Писмени задаци	Допунска/додатна	Секције	Матура припрема	Испити	Старешинство	„Отворена врата“	Дежурство	Припрема	Педагошка документација	Стручно усавршав.	Рад у струч. органима	Остало	Укупно
14. Дана Ђокић	латински језик I1-9	100	теоријска настава 18 +1 преко	1	1			1	П7 1	1	1	10	2	1	1	1 тим за ИОП 1 по налогу	40
	грађанско васпитање П7	+5															
15. Петка Луковић	верска настава I1,2,4,6, 7,8,9 II29, 3-6, 8 III18, 36, 4, 5, 7 IV1, 35, 4, 6	100 +10	теоријска настава 20 +2 преко			1		1			2	10	1	1	1	3 по налогу	40
16. Тања Динић	грађанско васпитање I3, 5, 6 IV2, 3, 7	20 +10	теоријска настава 4 +2 преко													1 тим за каријерно	40
	историја (одабране теме) III1, 3, 4, 6, 7 IV2, 3	70	теоријска настава 14		1	1		1	I5 1	1	1	10	1	1	1		
	историја I5	10	теоријска настава 2														
17. Расема Гојић	историја I1-4, 6-9 II6	80	теоријска настава 18														40
	историја (одабране теме) III2	20	теоријска настава 2		1	1		1	III2 1	1	1	10	2	1	1		
	грађанско васпитање III2	+5	теоријска настава (+5% преко)														

Име и презиме	Предмет и одељења у којима предаје	Процент	Број часова наставе и/или online наставе	Писмени задаци	Допунска/додатна	Секције	Магура припрема	Испити	Старешинство	„Отворена врата“	Дежурство	Припрема	Педагошка документација	Стручно усавршав.	Рад у стрч. органима	Остало	Укупно	
18. Александар Митровић	<i>медицинска етика</i> Ш1-5, Ш6-8	40	теоријска настава 8															22
	<i>филозофија</i> IV ₅	10	теоријска настава 2		1			0,5			1	5,5	0,5	0,5	0,5	1,5 по налогу		
	<i>Логика (изборни)</i> Ш ₈	5	теоријска настава 1															
	<i>грађанско васпитање</i> Ш _{1,2}	+10	теоријска настава + 2															
19. Андријана Гашић	<i>предшколска педагогија</i> П ₆	10	теоријска настава 2															12
	<i>нега и васпитање деце</i> Ш ₅ IV ₅	20	теоријска настава 4		0,5		0,6	0,5			0,5	3	0,3	0,3	0,3			
20. Дијана Лукић Стојановић	<i>социологија са правима грађана</i> Ш _{1-4,6-8}	65	теоријска настава 13															40
	<i>социологија</i> Ш ₅	10	теоријска настава 2		1			1			2	10	1	1	1	1 парлам. 1 стручно веће 1 записник ПК		
	<i>устав и права грађана</i> IV ₅	5	теоријска настава 1															

Име и презиме	Предмет и одељења у којима предаје	Процент	Број часова наставе и/или on-line наставе	Писмени задаци	Допунска/додатна	Секције	Матура припрема	Испити	Старешинство	„Отворена врата“	Дежурство	Припрема	Педагошка документација	Стручно усавршавање	Рад у струч. органима	Остало	Укупно
	<i>грађанско васпитање</i> I _{1,9} , II _{6,9} III _{18,35,6}	20 +10	теоријска настава 4 +2 преко														
21. Ирена Ванић Васић	<i>здравствена психологија</i> II ₁₋₅	50	теоријска настава 10														
	<i>основе здравствене психологије</i> II ₇₋₉	20	теоријска настава 4		1			1			2	10	1	1	1		1 самовред 2 по налогу
	<i>психологија</i> II ₆	10	теоријска настава 2														
	<i>дечја психологија</i> III ₅	20	теоријска настава 2 вежбе 2														
22. Сава Стевановић	<i>географија</i> I ₁₋₈ , II ₉	85	теоријска настава 17		1	1		1			2	8,5	1	1	1	0,5 по налогу	34
23. Снежана Шундерић	<i>физика</i> I ₁₋₃ II ₁₋₆ IV ₅	100	теоријска настава 20		1			1	II ₅ 1	1	1	10	2	1	1	1 по налогу	40
24. Маријана Арсенијевић	<i>физика</i> I ₄₋₉ III ₅	50 +20	теоријска настава 10 (+ 4, 20% преко)		1			0,5			1	5	0,5	0,5	0,5	1 по налогу	20
25. Валентина Иванов	<i>хемија</i> I ₁₋₆ II ₆₋₈ III ₅	100	теоријска настава 20		1	1		1	III ₅ 1	1		10	2	1	1	1 стручно веће	40
	<i>грађанско васпитање</i> IV ₅	+5	теоријска настава +1 преко														

Име и презиме	Предмет и одељења у којима предаје	Процент	Број часова наставе и/или on-line наставе	Писмени задаци	Допунска/додагна	Секције	Матура припрема	Испити	Старешинство	„Отворена врата“	Дежурство	Припрема	Педагошка документац.	Стручно усавршав.	Рад у стрч.органима	Остало	Укупно
26. Ивана Лаутаревић	<i>хемија</i> I7-9	10 + 15	теоријска настава 2 (+ 3 преко)		0,25			0,25				1	0,25	0,12 5	0,12 5		4
27. Снежана Цивцановић	<i>биологија</i> I2-4 II2-8	100	теоријска настава 20		1	1		1	III 1	1	1	10	2	1	1		40
	<i>биологија (одабране теме)</i> III1	+10	теоријска настава +2 преко														
28. Јелена Јововић	<i>биологија</i> I5-9 III5	60	теоријска настава 12		1			1			1	6	0,6	0,6	0,6	1,2 по налогу	24
29. Ивана Андрић	<i>биологија</i> I1 II1	20	теоријска настава 4					0,25	II 1	1	1	5	1	0,5	0,25		20
	<i>биологија (одабране теме)</i> IV2-4, 6, 7	30 +20	теоријска настава 6 + 4 преко														
30. Ана Јовичић	<i>математика</i> I1-9 II9	100 + 16,6 7	теоријска настава 18 + 3 преко	2	1			1	I2 1	1	1	10	1	1	1	1 такмичење 1 по налогу	40
31. Наталија Ракић	<i>математика</i> III3, 5, 6 III1-4, 6, 8 IV1	100 + 11,1 1	теоријска настава 18 + 2 преко	2	1			1	III 1	1	1	10	2	1	1	1 такмичење	40
32. Иван Ракић	<i>математика</i> II1,2, 4, 7,8 III7 IV2,3, 4, 6,7	100 + 22,2 2	теоријска настава 18 + 4 преко	2	1			1	II4 1	1	1	10	2	1	1	1 такмичење	40

Име и презиме	Предмет и одељења у којима предаје	Процент	Број часова наставе и/или on-line наставе	Писмени задаци	Допунска/додатна	Секције	Магура припрема	Испити	Старешинство	„Отворена врата“	Дежурство	Припрема	Педагошка документација	Стручно усавршавање	Рад у струч. органима	Остало	Укупно	
33. Хилда Пешић	<i>рачунарство информатика</i> I-1,2,4,5,8	60	теоријска настава 12		1			1			2	10	1	1	1	3 по налогу	40	
	<i>предузетништво</i> IV3,4,6	40	теоријска настава 8															
34. Никола Кнежевић	<i>рачунарство информатика</i> I3,4,6,7,8,9	100	теоријска настава 20		1			1			2	10	1	1	1	1 стручно веће 2 по налогу	40	
35. Снежана Мирчетић Обрадовић	<i>рачунарство информатика</i> I1,5	20	теоријска настава 4		1			0,2				2	0,2	0,2	0,2	0,2 по налогу	8	
36. Даница Павловић	<i>предузетништво</i> III8 IV1- 4,7	100	теоријска настава 20		1			1			2	10	1	1	1	3 по налогу	40	
37. Биљана Живојиновић-Брајтигам	<i>физичко васпитање</i> IV6,7	20	теоријска настава 4					0,1					2	0,2	0,1	0,2	0,4 такмич.	8
	<i>култура тела</i> II9	+ 5 преко	теоријска настава + 1 преко															
38. Мирко Матијевић	<i>физичко васпитање</i> III1, 2, 5-7 IV1-5	100	теоријска настава 20			1		1			2	10	1	1	1	1 такмич. 2 по налогу	40	
39. Горан Костић	<i>физичко васпитање</i> I1-9 II III8	100 + 10 преко	теоријска настава 20 +2 преко			2		1	III8 1	1	1	10	1	1	1	1 такмичење	40	
40. Јован Јовановић	<i>физичко васпитање</i> II2-9 III3, 4	100	теоријска настава 20			1		1	III3 1	1	1	10	1	1	1	1 такмич. 1 стручно веће	40	
41. др Наташа Тешић	<i>анатомија и физиолог.</i> I1,9	20 + 5	теоријска настава 4 +3преко		1+1		1	1			1	10	1	1	1	1 такмичење 1 по налогу	40	

	<i>интерна медицина</i> III ₁₋₄ IV ₁₋₄	80	теоријска настава 16														
--	---	----	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Име и презиме	Предмет и одељења у којима предаје	Процент	Број часова наставе и/или on-line наставе	Писмени задаци	Допунска/долагна	Секције	Магура припрема	Испити	Старешинство	„Отворена врата“	Дежурство	Припрема	Педагошка документација	Стручно усавршавање	Рад у стрч. органима	Остало	Укупно
42. др Јасна Зец	<i>анатомија и физиологија</i> I ₂₋₄	60	теоријска настава 12		1+1			1			2	10	2	1	1	1 стручно веће	40
	<i>фармакологи</i> III ₁₋₄	40	теоријска настава 8														
43. др Сања Богићевић	<i>гинекологија и акушерство</i> III ₁₋₄	40	теоријска настава 8													1 по налогу	40
	<i>педијатрија</i> IV ₁₋₄	40	теоријска настава 8		1		1	1			2	10	2	1	1		
	<i>педијатрија са негом</i> III ₅ IV ₅	20	теоријска настава 4														
44. др Ксенија Обрадовић	<i>микробио са епидемиолог.</i> III ₁₋₉	90	теоријска настава 18													2 по налогу	40
	<i>основи клиничке медицине.</i> III ₈	10	теоријска настава 2		1	1		1			2	10	1	1	1		
45. др Едита Мијовић	<i>патологија</i> III _{1-6,9}	70	теоријска настава 14		1			1	III ₇ 1	1	1	10	2	1	1	1 такмичење	40

	<i>увод у патологија</i> <i>II_{7,8}</i>	10	теоријска настава 2															
	<i>основи кл. медицине</i> <i>III_{6,7}</i>	20	теоријска настава 4															
Име и презиме	Предмет и одељења у којима предаје	Процент	Број часова наставе и/или on-line наставе	Писмени задаци	Допунска/додатна	Секције	Магура припрема	Испити	Старешинство	„Отворена врата“	Дежурство	Припрема	Педагошка документац.	Стручно усавршава.	Рад у струч. органима	Остало	Укупно	
46. др Ана Нишавић Благојевић	<i>хирургија</i> <i>III₁₋₄ IV₁₋₄</i>	80	теоријска настава 16		1		1	0,8	IV ₂ 1	1		8	1,6	0,8	0,8			32
47. др Јадранка Папић	<i>дерматол.</i> <i>III_{6,7}</i>	20	теоријска настава 4															
	<i>дерматологија са негом</i> <i>IV_{6,7}</i>	80 +5	теоријска настава 3+1 преко вежбе 15		1		1	1			1	10	2	1	1	2 по налогу	40	
48. др Марина Обућина	<i>медицинска биохемија</i> <i>III₉ IV₅</i>	20	теоријска настава 4															
	<i>инфектологија</i> <i>III_{1-4,8}</i>	50	теоријска настава 10		1		1	1	IV ₁ 1	1	1	10	2	1	1			40
	<i>инфектологија са негом</i> <i>IV₅</i>	10	теоријска настава 2															
	<i>Дерматологија (изборни)</i> <i>IV_{1,4}</i>	20	теоријска настава 4															
49. Мирјана Давидовић	<i>медицинска биохемија</i> <i>III_{1-5,7,8}</i>	70	теоријска настава 14		1		1	1			2	10	1	1	1	2 по налогу	40	
	<i>фармакологија</i> <i>III_{5,7-9}</i>	30	теоријска настава 6															

Име и презиме	Предмет и одељења у којима предаје	Процент	Број часова наставе и/или on-line наставе	Писмени задаци	Допунска/додагна	Секције	Магура припрема	Испити	Старешинство	„Отворена врата“	Дежурство	Припрема	Педагошка документација	Стручно усавршавање	Рад у стрч. органима	Остало	Укупно
50. др Милица Марковић	<i>неурологија III₁₋₄</i>	20	теоријска настава 4														
	<i>неуропсихијатрија III₈</i>	10	теоријска настава 2		1		1	1			1	10	1	1	1	3 по налогу	40
	<i>психијатрија IV₁₋₄</i>	20	теоријска настава 4														
	<i>прва помоћ I_{2-5, 7-9}</i>	50	блок 12														
51. др Ана Милић	<i>анатомија и физиолог. I₅₋₈</i>	70	теоријска настава 14														
	<i>хигијена са здравственим васпитањем II₆</i>	10	теоријска настава 2		1+1			1	II ₅ 1	1	1	9	2	1	1	1 такмичење	40
	<i>хигијена и здравствено васпитање II_{4, 5}</i>	20	теоријска настава 4														

Име и презиме	Предмет и одељења у којима предаје	Процент	Број часова наставе и/или online наставе	Писмени задаци	Допунска/додатна	Секције	Магура припрема	Испити	Старешинство	„Отворена врата“	Дежурство	Припрема	Педагошка документација	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима	Остало	Укупно	
52. Наташа Матић	<i>медицинска рехабилитација</i> III ₈	5	теоријска настава 1															
	<i>естетска хирургија са негом</i> IV _{6,7}	20	теоријска настава 4		1		1	1			1	10	1	1	1	1 по налогу		38
	<i>прва помоћ</i> I _{1-5, 7-9} IV ₆	65	теоријска настава 1 блок 14															
53. др Андријана Михајловић	<i>хигијена и здравствено васпитање</i> I ₇₋₉ II ₁₋₃	60	теоријска настава 12															
	<i>исхрана</i> II ₂	10	теоријска настава 2		2			1			2	10	1	1	1	2 по налогу		40
	<i>масажа</i> I _{7,8} II _{7,8}	20	теоријска настава 4															
	<i>физикална медицина</i> II _{7,8}	10	теоријска настава 2															
53. Милица Бањанац	<i>козметологија</i> III _{6,7}	62	теоријска настава 4 вежбе 6 блок 4		1			1			1	5	0,5	1	0,5	0,8 кабинет		24,8
54. Марија Јаковљевић	<i>козметологија</i> III ₇ IV _{6,7}	100	вежбе 18 блок 6		1			1			1	8	1	1	1	1 кабинет 1 по налогу		40

Име и презиме	Предмет и одељења у којима предаје	Процент	Број часова наставе и/или on-line наставе	Писмени задаци	Допунска/додавна	Секције	Магура припрема	Испити	Старешинство	„Отворена врата“	Дежурство	Припрема	Педагошка документација	Стручно усавршавање	Рад у стрч. органима	Остало	Укупно
57. Ангелина Кљајић	здравствена нега П _{4,9}	96,5	теоријска настава 4 вежбе 17 блок 1					1	П ₉ 1	1	1	9	2	1	1		40
	исхрана П ₉	3,5	блок 1														
58. Гордана Савић	здравствена нега (модул гинекологија и модул акушерств) III _{1,2,3,4}	100	вежбе 9 блок 15					1				8	1	1	1	1 стручни Актив за развојно планирање 1 промоција школе 2 по налогу	40
59. Тамара Анокић (Марица Симовић)	здравствена нега (модул неонатолог. и болесно дете) IV _{3,4}	50	вежбе 6 блок 6					1				8	2	1	1	1 такмичење 2 по налогу	40
	педијатрија са негом III ₅ , IV ₅	50	вежбе 12														

Име и презиме	Предмет и одељења у којима предаје	Процент	Број часова наставе и/или on-line наставе	Писмени задаци	Допунска/додатна	Секције	Матура припрема	Испити	Старешинство	„Отворена врата“	Дежурство	Припрема	Педагошка документација	Стручно усавршавање	Раду стручних органа	Остало	Укупно	
60. Дијана Јанић	здравствена нега (модул интерна) IV ₄	100	вежбе 7 блок 2														1 промоција 2 по налогу	40
	здравствена нега II ₉		вежбе 11 блок 4	1	1	8	1	1	1									
61. Невена Божић	здравствена нега I _{2,9} III ₃	100	теоријска настава 4 вежбе 18 блок 2				1	1	I ₉ 1	1		8	2	1	1			40
62. Милица Михајловић (Јана Маринковић)	здравствена нега II ₉ III ₈ IV ₄	68.5	вежбе 8 блок 7														1 промоција школе 2 по налогу	40
	исхрана	3,5	блок 1			1		1				8	1	1	1			
	педијатрија са негом III ₅ IV ₅	14	блок 4															
	основи клиничке медицине III _{6,7}	14	блок 4															

Име и презиме	Предмет и одељења у којима предаје	Процент	Број часова наставе и/или оп- тине наставе	Писмени задаци	Допунска/додагна	Секције	Матура припрема	Испити	Старешинство	„Отворена врата“	Дежурство	Припрема	Педагошка документац.	Стручно усавршав.	Рад у стрч.органима	Остало	Укупно	
63.Лидија Алексић	здравствена нега (модул неурологија) III ₄	100	вежбе 3 блок 3														40	
	здравствена нега II ₁		теоријска настава 2 вежбе 9 блок 1				1	1	III ₄ 1	1		8	2	1	1			
	здравствена нега (модул психијатр.) IV ₁ , III ₈		вежбе 4 блок 2															
64.Елизабета Марковић	здравствена нега I ₄ , II ₂	100	теоријска настава 4 вежбе 12														40	
	здравствена нега (модул инфектологиј.) III ₃		вежбе 4 блок 2			1		1	I ₄ 1	1		8	2	1	1	1 такмичење		
65.Марија Хофер	здравствена нега (модул психијатрија) IV ₃	100	вежбе 3 блок 2														40	
	модул здравствена нега упсихијатрији III ₈		вежбе 1				1	1	1	III ₃ 1	1		8	1	1	1		1 такмичење
	здравствена нега II ₃		теорија 2 вежбе 9 блок 1															

Име и презиме	Предмет и одељења у којима предаје	Процент	Број часова наставе и/или on-line наставе	Писмени задаци	Допунска/додатна	Секције	Магура припрема	Испити	Старешинство	„Отворена врата“	Дежурство	Припрема	Педагошка документација	Стручно усавршавање	Рад у стрч.органима	Остало	Укупно
66. Ива Милошевић	здравствена нега деце раног узраста I ₆ II ₆	55 +15 преко	теорија 3 вежбе 7 (4 преко) блок 3				1	1	IV ₅ 1	1		8	1	1	1	1 кабинет	40
	педијатрија са негом III ₅ , IV ₅	45	вежбе 10 блок 1														
67. Ивана Миленковић	естетска хирургија са негом IV ₇	32,5	вежбе 8														
	здравствена нега (модул хирургија) III ₄ , 8	46,5	вежбе 8 блок 3			1	1	1		1		8	1	1	1	1 кабинет	40
	прва помоћ I _{7,8,9}	21	блок 5														
68. Милица Павловић	естетска хирургија са негом IV ₆	32,5	вежбе 8														
	здравствена нега (модул интерна) III _{1,8} IV ₂	67,5	вежбе 12 блок 4				1	1			1	8	1	1	1	1 промоција школе 1 по налогу	40

Име и презиме	Предмет и одељења у којима предаје	Проценаг	Број часова наставе и/или on-line наставе	Писмени задаци	Допунска/додатна	Секције	Матура припрема	Испити	Старешинство	„Отворена врата“	Дежурство	Припрема	Педагошка документација	Стручно усавршав.	Рад у стрч.органима	Остало	Укупно	
69.Невена Живковић	здравствена нега (модул интерна) III ₄ IV _{1,2,4}	90	вежбе 11 блок 10			1	1	1				8	1	1	1	1	1	40
	прва помоћ I ₁ IV ₅	10	блок 3															
70.Славица Марковић	здравствена нега (модул интерна) III ₃ IV ₃	100	вежбе 12 блок 6				1	1				8	1	1	1	1	1	40
	здравствена нега II _{1,2,4,5}		блок 6															
71.Веселинка Величанин	здравствена нега (ургентна стања) IV _{1,2,3,4}	100	теорија 4 вежбе 11		1		1	1				9	1	1	1	1	1	40
	здравствена нега (модул хирургија) IV ₁		вежбе 8 блок 1															
72. Марија Јанковић	здравствена нега (модул интерна) III _{2,8}	81,5	вежбе 10 блок 4															
	здравствена нега II _{1,2,4,9}		блок 5			1		1				8	1	1	1	1	1	40
	ихрана	3,5	блок 1															
	основи клиничке медицине III _{6,7,8}	15	блок 4															2 по налогу

Име и презиме	Предмет и одељења у којима предаје	Процент	Број часова наставе и/или on-line наставе	Писмени задаци	Допунска/додатна	Секције	Матура припрема	Испити	Старешинство	„Отворена врата“	Дежурство	Припрема	Педагошка документација	Стручно усавршав.	Рад у стрч.органима	Остало	Укупно
73. Јован Тасић	здравствена нега II ₅	100	теоријска настава 2 вежбе 9 блок 1				1	1	IV ₄ 1	1		8	1	1	1	1 распоред	40
	здравствена нега (модул хирургија) IV _{3,4}		вежбе 8 блок 4														
74. Милена Лалић	васпитање и нега деце III ₅ , IV ₅	78,5 8	вежбе 13 блок 5														
	здравствена нега деце раног узраста I ₆ , II ₆	14,2 8	блок 4			1	1	1				8	1	1	1	1 промоција школе 1 по налогу	40
	здравствена нега II ₂	7,14	блок 2														
75. Сања Божић	здравствена нега (модул неурологија) III _{1,2}	100	вежбе 6 блок 5				1	1	I ₃ 1	1		8	1	1	1	1 стручно веће	40
	здравствена нега (модул психијатр.) IV ₂		вежбе 3 блок 2														

Име и презиме	Предмет и одељења у којима предаје	Процент	Број часова наставе и/или on-line наставе	Писмени задаци	Допунска/додагна	Секције	Матура припрема	Испити	Старешинство	„Отворена врата“	Дежурство	Припрема	Педагошка документација	Стручно усавршав.	Рад у стрч.органима	Остало	Укупно
	здравствена нега I ₃		теоријска настава 2 вежбе 6														
76. Саша Миленовић	здравствена нега III _{1,2,3,4,8}	80	теоријска настава 6 блок 14		1			1			1	9	1	1	1	1 по налогу	40
	здравствена нега у кући III ₈	20	теоријска настава 1 вежбе 1 блок 2														
77. Бојана Хасанбеговић	васпитање и нега деце III ₅ , IV ₅	85	вежбе 14 блок 6			1	1	1			8	0,5	1	0,5	1 такмичење	40	
	здравствена нега деце раног узраста I ₆ , II ₆	15	блок 4														
78. Снежана Смиљанић	здравствена нега (модул хирургија) III _{1,2,8}	100	вежбе 17 блок 7					1			8	1	1	1	1 промоција школе 3 по налогу	40	
79. Марија Ануфријевић	здравствена нега (модул гинекологија и акушерство) III _{4,8}	89,5	вежбе 3 блок 6			1	1	1			1	8	1	1	1	1 промоција школе 1 по налогу	40
	здравствена нега II ₅		блок 2														
	здравствена нега (модул хирургија) IV _{1,3}		вежбе 6 блок 4														
	педијатрија са негом III ₅ IV ₅	10,5	блок 3														

Име и презиме	Предмет и одељена у којима предаје	Процент	Број часова наставе и/или on-line наставе	Писмени задаци	Допунска/долатна	Секције	Матура припрема	Испити	Старешинство	„Отворена врата“	Дежурство	Припрема	Педагошка документација	Стручно усавршавање	Раду у стрч.органима	Остало	Укупно	
80. Оливера Милосављевић-Пантелић	здравствена нега (модул неонатолог. и болесно дете) Ш8 IV _{1,2,3}	83	вежбе 14 блок 6					2				8	1	1	1	2 промоција школе 1 по налогу	40	
	педијатрија са негом Ш5	17	вежбе 4															
81. Милена Инђић	здравствена нега (модул инфектолог) Ш1,2,3,4, Ш8	100	вежбе 7 блок 10					1				8	1	1	1	1 промоција школе 3 по налогу	40	
	здравствена нега П2		блок 1															
	инфектологија са негом IV ₅	25	вежбе 6															
82. Стојана Ивановић	прва помоћ I _{3,4,5} IV ₅	25	блок 4															
	здравствена нега I ₁	75	теоријска настава 2 вежбе 6			1	1	1				8	1	1	1	1 такмичење 1 по налогу	40	
	здравствена нега (модул хирургија) IV ₂		вежбе 9 блок 3															
83. Емина Никчевић	здравствена нега (модул хирургија) Ш3	86	вежбе 7 блок 3													1 тим међупредметне 1 трансф. крви	40	
	здравствена нега I ₁ П3		теоријска настава 2 вежбе 6 блок 1			1	1	I _{5,1}	1			8	1	1	1			
	прва помоћ I _{1,2}	14	блок 4															

Име и презиме	Предмет и одељења у којима предаје	Процент	Број часова наставе и/или on-line наставе	Писмени задаци	Допунска/додатна	Секције	Матура припрема	Испити	Старешинство	„Отворена врата“	Дежурство	Припрема	Педагошка документација	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима	Остало	Укупно	
84. Марина Максимовић	<i>естетска нега</i> П7,8 III6 IV6	85,5	теоријска настава 1 вежбе 12 блок 7															40
	<i>масажа</i> П8	3,5	блок 1			1	1	1			1	8	1	1	1	1 по налогу		
	<i>примена козметичких апарата</i> III7	11	вежбе 2 блок 1															
85. Биљана Никчевић	<i>естетска нега</i> IV6,7	10,5	блок 3															40
	<i>масажа</i> I8, П7,8	86	вежбе 19 блок 1					1	I8 1	1	1	8	1	1	1	1 промоција		
	<i>примена козметичких апарата</i> III6	3,5	блок 1															
86. Мирјана Мајкић	<i>естетска нега</i> III7 IV7	71,5	теоријска настава 1 вежбе 12 блок 4						III7									40
	<i>масажа</i> I7,8 П7	10,5	блок 3				1	1	1	1	1	8	1	1	1			
	<i>примена козметичких апарата</i> III7	18	вежбе 3 блок 1						1									
87. Драгана Петковић	<i>естетска нега</i> III7	69	теоријска настава 1 вежбе 13 блок 2															40
	<i>примена козметичких апарата</i> III6,7	24	теоријска настава 2 вежбе 2 блок 2					1			1	8	1	1	1	1 промоција 1 стручно веће 1 по налогу		
	<i>масажа</i> I8 П7	7	блок 2															

Име и презиме	Предмет и одељења у којима предаје	Процент	Број часова наставе и/или on-line наставе	Писмени задаци	Допунска/додатна	Секције	Матура припрема	Испити	Старешинство	„Отворена врата“	Дежурство	Припрема	Педагошка документација	Стручно усавршавање	Рад у стрч. органима	Остало	Укупно
88. Дубравка Тодоровић	<i>естетска нега</i> П ₈ IV ₆	96,5	теоријска настава 2 вежбе 17 блок 4				1	1	П ₈ 1	1	1	8	1	1	1		40
	<i>примена козметичких апарата III₆</i>	3,5	блок 1														
89. Милица Филиповић	<i>естетска нега</i> П ₇ III ₆ IV ₇	81,5	теоријска настава 1 вежбе 13 блок 5				1	1	III ₆ 1	1	1	8	1	1	1		40
	<i>Масажа I₇</i>	3,5	блок 1														
	<i>примена козметичких апарата III₆</i>	15	вежбе 4														
90. Тијана Живановић	<i>физикална медицина П_{7,8}</i>	68	вежбе 11 блок 5														
	<i>масажа I₈</i>	25	вежбе 6					1	I ₇ 1	1	1	8	1	1	1	1 промоција	40
	<i>медицинска рехабилитација III₈</i>	7	блок 2														
91. Катарина Ђурић	<i>масажа I_{7,8} П_{7,8}</i>	27	вежбе 3 блок 3														
	<i>естетска нега П_{7,8} III_{6,7} IV₆</i>	32	блок 7				1				2	6,4	1	1	1	0,6 по налогу	32
	<i>дерматологија са негом IV_{6,7}</i>	21	блок 6														

ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА

		Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Пре подне	ГЛ	Расема Гојић	Анита Бишкуповић др Едита Мијовић	Снежана Шундерић	Дана Ђокић	Ирена Ванић Васић Снежана Мирчетић Обрадовић
	У	Никола Кнежевић Тијана Живановић	Сава Стевановић	Сава Стевановић	Горан Костић	Ана Јовичић Јован Јовановић
	I	Ирена Ванић Васић Петка Луковић	Љубица Тривуновић Биљана Васиљевић	Даниела Павловић Снежана Џивџановић	др Ксенија Обрадовић Петка Луковић	др Андријана Михајловић
	II	Мирјана Лазић Мирјана Давидовић	Бојана Марчетић (Теодора Новаковић) Снежана Ковачевић Сапсај	Јелена Јововић Анита Бишкуповић	Никола Кнежевић др Андријана Михајловић	Ангелина Кљајић Хилда Пешић
	К	Мирјана Мајкић Марија Јаковљевић	Дубравка Тодоровић Биљана Никчевић	Марина Максимовић Хилда Пешић	Милица Филиповић Катарина Ђурић	др Ана Милић Бојана Марчетић (Теодора Новаковић)
По подне	ГЛ	Тања Динић Биљана Васиљевић	Веселинка Величанин	др Сања Богићевић	др Јадранка Папић	др Сања Богићевић
	У	Саша Миленовић	Иван Ракић	Мирко Матијевић	Леонтина Бешикић	Јован Јовановић Мирко Матијевић
	I	Петка Луковић	Наталија Ракић	Драгана Павићевић	Петка Луковић Наташа Матић	др Наташа Тешић
	II	Дијана Лукић Стојановић	Снежана Ковачевић Сапсај Даница Павловић	Јелена Стојановић	Дијана Лукић Стојановић Драгана Павићевић	Хилда Пешић Даница Павловић
	К	Марија Јаковљевић Милица Бањанац	Биљана Никчевић	Хилда Пешић	Катарина Ђурић Марина Максимовић	Драгана Петковић

Легенда: ГЛ - главни дежурни у зборници; У – улаз; I – први спрат; II – други спрат; К – козметика

III ПРОГРАМИ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

1. ИНДИВИДУАЛНИ КОНТАКТИ СА ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНАМА

2. САРАДЊА СА СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА-ВРЕМЕНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА

3. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ - ВРЕМЕНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА

4. ПЛАН РАДА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

5. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

1. ИНДИВИДУАЛНИ КОНТАКТИ СА ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНАМА

ИНДИВИДУАЛНИ КОНТАКТИ СА ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНАМА

Одељење	Одељењски старешина	Дан	Време
I ₁	Емина Никчевић	петак	15.55-16.40
I ₂	Ана Јовичић	уторак	14.00-14.45
I ₃	Сања Божић	четвртак	12.30-13.15
I ₄	Елизабета Марковић	четвртак	15.50-16.35
I ₅	Тања Динић	уторак	16.45-17.30
I ₆	Ива Милошевић	четвртак	14.00-14.54
I ₇	Тијана Живановић	понедељак	14.15-15.00
I ₈	Биљана Никчевић	четвртак	18.40-19.25
I ₉	Невена Божић	петак	14.15-15.00
II ₁	Ивана Андрић	четвртак	16.00-16.45
II ₂	Љубица Тривуновић	среда	8.00-8.45
II ₃	Наталија Ракић	среда	18.35-19.20
II ₄	Иван Ракић	петак	15.00-15.45
II ₅	др Ана Миљић	петак	9.40-10.25
II ₆	Снежана Шундерић	четвртак	11.45-12.30
II ₇	Дана Ђокић	четвртак	11.30-12.15
II ₈	Дубравка Тодоровић	четвртак	15.45-13.30
II ₉	Ангелина Кљајић	уторак	14.00-14.45
III ₁	Снежана Џивцановић	петак	14.00-14.45
III ₂	Расема Гојић	четвртак	15.00-15.45
III ₃	Јован Јовановић	петак	10.40-11.25
III ₄	Лидија Алексић	уторак	16.40-17.25
III ₅	Снежана Ковачевић-Сапсај	четвртак	16.40-17.25
III ₆	Милица Филиповић	петак	19.00-19.45
III ₇	др Едита Мијовић	среда	16.45-17.30
III ₈	Горан Костић	петак	14.00-14.45
IV ₁	др Марина Обућина	уторак	13.15-14.00
IV ₂	др Ана Нишавић-Благојевић	уторак	13.00-13.45
IV ₃	Марија Хофер	понедељак	16.30-17.15
IV ₄	Јован Тасић	уторак	16.30-17.15
IV ₅	Валентина Иванов	четвртак	15.00-15.45
IV ₆	Мирјана Лазић	четвртак	18.35-19.25
IV ₇	Мирјана Мајкић	среда	15.10-15.45

2. САРАДЊА СА СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА-ВРЕМЕНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА

ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ

Светлана Трикић

Дан у недељи	Радно време
Понедељак	07.30 – 13.30
Уторак	12.00 – 18.00
Среда	07.30 – 13.30
Четвртак	12.00 – 18.00
Петак	07.30 – 13.30

ПРИЈЕМ УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА: 07:30-12:00 и 14:00-18:00

ПЕДАГОГ ШКОЛЕ

Наташа Ђорић

Дан у недељи	Радно време
Понедељак	12.00 – 18.00
Уторак	07.30 – 13.30
Среда	12.00 – 18.00
Четвртак	07.30 – 13.30
Петак	12.00 – 18.00

ПРИЈЕМ УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА: 07:30-12:00 и 14:00-18:00

БИБЛИОТЕКАРКА ШКОЛЕ

Јелена Јовановић

Дан у недељи	Радно време
Понедељак	12.00 – 18.00
Уторак	12.00 – 18.00
Среда	12.00 – 18.00
Четвртак	12.00 – 18.00
Петак	12.00 – 18.00

3. ВРЕМЕНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

Разред	Термини родитељских састанака				
	Први	Други	Трећи	Четврти	Пети
I	01-05.09.2025.	03-07.11.2025.	19-23.01.2026.	06-08.04.2026.	29.06.2026.
II	01-05.09.2025.	03-07.11.2025.	19-23.01.2026.	03-08.04.2026.	29.06.2026.
III	01-05.09.2025.	03-07.11.2025.	19-23.01.2026.	06-08.04.2026.	29.06.2026.
IV	01-05.09.2025.	04-07.11.2025.	19-23.01.2026.	23-26.03.2026. (и III ₈)	16- 19.06.2026. (и III ₈)

Заједнички родитељски састанци са родитељима, ученицима и представницима агенција, поводом екскурзија, за ученике четвртог разреда одржаће се у термину 15-19.09.2025. године, за ученике одељења III₁-III₄ у термину 10-14.10.2025. и за ученике одељења III₅-III₇ у термину 03-04.11.2025. године.

Родитељски састанци, осим планираних, заказиваће се и одржавати по потреби.

4. ПЛАН РАДА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

Време	Активности	Носиоци активности
Септембар	Упознавање са организацијом рада школе Упознавање са правима и обавезама ученика и родитеља, као и кодексом понашања Упознавање са правилником којим се дефинише употреба мобилних телефона у школи Упућивање родитеља у рад Националне платформе „Чувам те“ Упознавање са Извештајем о раду школе за школску 2023/2024. годину Упознавањем са Планом рада школе за школску 2024/2025. годину Избор представника родитеља за Савет родитеља	Директор школе, одељењске старешине, педагог и психолог
Новембар	Представљање резултата успеха ученика и предлог мера за побољшање Предлози за побољшање квалитета наставе и услова рада Стратегија смањења изостанака ученика	Одељењске старешине, педагог и психолог

Јануар	Представљање резултата успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање Предлози за побољшање квалитета наставе и услова рада Стратегија смањења изостанака ученика	Одељењске старешине, педагог и психолог
Март/ Април	Представљање резултата успеха ученика и предлог мера за побољшање Предлози за побољшање квалитета наставе и услова рада Стратегија смањења изостанака ученика	Одељењске старешине, педагог и психолог
Мај/ Јун	Резултати успеха ученика и предлози за побољшање у наредној школској години Сагледавање рада школе	Одељењске старешине, педагог и психолог
Током године	Заједнички родитељски састанак поводом реализовања екскурзија ученика са представником агенције и стручним вођом пута Подношење извештаја о реализованим екскурзијама ученика	Директорка школе Представник агенције Одељењске старешине

5. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА РОДИТЕЉА

Р.бр.	ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ
1.	Предлаже представнике родитеља у Школски одбор
2.	Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада
3.	Учествује у поступку предлагања изборних предмета
4.	Разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, од проширене делатности школе, од донација и средстава родитеља
5.	Разматра услове за рад установе
6.	Учествује у поступку прописивања мера за безбедност ученика
7.	Даје сагласност на програм и организовање екскурзија
8.	Разматра извештај о реализацији екскурзија

ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	<p>Конституисање новог сазива Савета родитеља. Избор председника Савета родитеља. Разматрање Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора школе у школској 2024/2025. години. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину. Доношење одлуке о висини „Ђачког динара“ за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда за школску 2025/26. годину. Упознавање са кодексом понашања ученика. Упознавање са правилником којим се дефинише употреба мобилних телефона у школи Упућивање родитеља у рад Националне платформе „Чувам те“ Избор председника Савета родитеља и заменика председника Избор члана и заменика члана за Општински Савет родитеља. Избор члана из реда родитеља за члана Школског одбора. Текућа питања.</p>	<p>Председник Савета, директор, секретар, педагог, психолог</p>
Новембар	<p>Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог пресека стања. Подстицање учешћа родитеља у раду школе кроз организовање радионица и реализацију предавања „Родитељи родитељима“. Текућа питања.</p>	<p>Председник Савета, директор, педагог, психолог</p>
Фебруар/Март	<p>Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта са предлогом мера за даље унапређивање рада. Подстицање учешћа родитеља у раду школе кроз организовање радионица и реализацију предавања „Родитељи родитељима“. Текућа питања.</p>	<p>Председник Савета, директор, психолог, педагог</p>
Април	<p>Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег пресека стања са</p>	<p>Председник Савета, директор,</p>

	предлогом мера за даље унапређивање рада. Текућа питања.	педагог, психолог
Мај/ Јун	Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта са предлогом мера за даље унапређивање рада школе. Доношење одлуке о висини „Ђачког динара“ за ученике другог, трећег и четвртог разреда у школској 2026/2027. години. Текућа питања.	Чланови Савета родитеља Директорка школе, секретар
Током године	Сарадња са Општинским саветом родитеља	Представник у Општинском савету родитеља
Током године	Давање сагласности на план и програм екскурзија ученика. Доношење одлуке о висини надокнаде за наставнике ангажоване на организацији и реализацији екскурзија ученика.	Чланови Савета родитеља

IV ПЛАНОВИ

САРАДЊЕ СА УЧЕНИЦИМА

1. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА
2. ПЛАН РАДА ЧИТАЛАЧКОГ КЛУБА
3. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА
4. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА
5. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА
6. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА
 - 6.1. ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ
 - 6.2. ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ
 - 6.3. ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ
 - 6.4. ПЛАН БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ
 - 6.5. ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ
 - 6.6. ПЛАН РАДА ГЕОГРАФСКЕ СЕКЦИЈЕ
 - 6.7. ПЛАН РАДА КЛУБА УЈЕДИЊЕНИХ НАЦИЈА
 - 6.8. ПЛАН СЕКЦИЈЕ „ ДЕЦА СУ УКРАС СВЕТА“
 - 6.9. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕДИЦИНЕ
 - 6.10. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЦРВЕНОГ КРСТА
 - 6.11. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ПРВЕ ПОМОЋИ
 - 6.12. ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ
 - 6.13. ПЛАН РАДА РЕКРЕАТИВНЕ СЕКЦИЈЕ
 - 6.14. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ „ЛЕПОТА У СЛУЖБИ ЗДРАВЉА
 - 6.15. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ „МЕДИЦИНСКИ ДЕБАТНИ КЛУБ“

1. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент Медицинске школе „Надежда Петровић“ броји укупно 66 чланова, односно по два представника сваког одељења у школи, изабрана од стране одељенске заједнице. Избор руководства Парламента се врши на првој конститутивној седници, која се одржава на почетку школске године.

Рад Ученичког парламента координира и подржава Дијана Лукић Стојановић, наставница социологије са правима грађана.

Време реализације	Планиране активности	Носиоци активности
Септембар	-Избор чланова парламента – представника одељења за учешће у раду Ученичког парламента. -Организовање рада Ученичког парламента	Координаторка Ученичког парламента
Октобар	-Конституисање Ученичког парламента: избор председника Парламента, заменика председника, записничара и представника ученика за учешће у раду школског одбора и тимова - Упознавање чланова парламента са правима и дужностима, законским оквирима деловања и нормативним актима: Конвенција УН о правима детета, ЗОСОВ (чланови 79. и 88.), Закон о средњем образовању и васпитању (члан 23.), Пословник о раду Ученичког парламента Медицинске школе „Надежда Петровић“ -Усвајање плана и програма рада за текућу школску годину. - Избор ученика који ће координисати одабране активности у току школске године. -Испитивање потреба ученика и предлога важних за успешнији рад школе - Обележавање Дечије недеље (прва недеља октобра)- указивање на права и потребе деце, побољшање положаја деце у Републици Србији -Учешће у припреми прославе Дана школе (11. октобар)	Чланови Ученичког парламента
Новембар	-Ученичке иницијативе -Обележавање Међународног дана средњошколаца/ Дана међународног поштовања ученичког и средњошколског активизма (17. новембар) - подстицање и указивање на могућности активизма ученика у школи, локалној заједници и друштву уопште.	Чланови Ученичког парламента

	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Међународног дана толеранције и дана УНЕСКО-а (16. новембар) у циљу подизања свести о значају поштовања, прихватања и уважавања богатства различитости - Светски дан детета (20. новембар)- упознавање са конвенцијом о правима детета, израда тематских панона - Успех и дисциплина у првом класификационом периоду (анализа) 	
Децембар	<p>Професионална оријентација и информисање о занимањима.</p> <p>Обележавање Светског дана борбе против сиде (1. децембар)</p> <p>Дискусија на тему: Сексуално васпитање</p> <p>-Учешће у припреми прославе Дана козметичара- подршка организацији прославе и такмичења</p>	Чланови Ученичког парламента
Јануар/ Фебруар	<p>Дискусија на тему: Успех и изостанци ученика на крају првог полугодишта, анализа дисциплине у школи и поштовање правила, предлози за осавремењивање наставе</p> <p>- Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља/ Дан розих мајица (последња среда у фебруару), дискусија о дигиталном насиљу и безбедности на интернету</p>	Чланови Ученичког парламента
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Професионална оријентација- информисање о занимањима и наставку образовања Вршњачка едукација: Ученици-ученицима. Предлози за уређење школског простора. -Анализа рада Ученичког парламента, вредновање и самовредновање рада ученика у парламенту, предлози за унапређење рада 	Чланови Ученичког парламента
Април	<p>Дискусија: Матурски испити и матурска прослава.</p> <p>Промовисање добрих примера школског живота.</p> <p>- Обележавање Светског дана здравља (7. април) са циљем промоције здравих стилова живота и подизања нивоа здравствене културе ученика.</p>	Чланови Ученичког парламента
Мај/Јун	<p>Светски дан заштите животне средине- активности које пропагирају одговоран однос према окружењу, скретање пажње на бројне еколошке проблеме и потребу очувања животне</p>	Чланови Ученичког парламента, координаторк а Ученичког

	<p>средине</p> <p>Дискусија на тему: Анализа успеха ученика на крају школске године. Анализа рада Ученичког парламента.</p> <p>Израда и подношење годишњег извештаја о раду Ученичког парламента.</p>	парламента
Током године	<p>Подстицање развоја међупредметних компетенција.</p> <p>Чланови Ученичког парламента као вршњачки едукатори – преношење искустава у одељење, покретање акција на нивоу одељења школе или локалне заједнице.</p> <p>Културно-забавни живот ученика – осмишљавање активности, акције, промоције...</p> <p>Сарадња са руководством Школе на анализи и корекцији понашања ученика, испуњавању школских обавеза и остваривању права ученика.</p> <p>Предлози за осавременивање наставе и учешће ученика у школском животу.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Покретање и реализација хуманитарних акција - Сарадња са локалном заједницом и институцијама и организацијама од значаја за децу - Успостављање сарадње са другим школама и организацијама сличног карактера, као и са организацијама цивилног друштва. 	Чланови Ученичког парламента

2. ПЛАН РАДА ЧИТАЛАЧКОГ КЛУБА

Организатор рада Јелена Стојановић, наставница српског језика и књижевности.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	Радионица <i>Читалачке навике</i> . Разговор о фреквентности читања, условима у којима ученици читају, о бенефитима читалачких навика. Избор књиге која ће се читати наредних месец дана.	Сви чланови секције, ментор.

Октобар	Разговор поводом прочитаног дела. Излагање утисака. Анализа књижевног дела. Предлози наслова за читање за следећи месец.	Сви чланови секције, ментор.
Новембар	Разговор поводом прочитаног дела. Излагање утисака. Анализа књижевног дела. Предлози наслова за читање за следећи месец. Гледање филма инспирисаног књижевним делом и писање приказа/ рецензије о њему.	Сви чланови секције, ментор.
Децембар	Разговор поводом прочитаног дела. Излагање утисака. Анализа књижевног дела. Предлози наслова за читање за следећи месец. Читање приказа/рецензија и размењивање утисака о филму.	Сви чланови секције, ментор.
Јануар	Одлазак у позориште. Позоришна представа као интерпретација књижевног дела. Писање приказа/рецензије позоришне представе. Избор књиге која ће се читати наредних месец дана.	Сви чланови секције, ментор.
Фебруар	Разговор поводом прочитаног дела. Излагање утисака. Анализа књижевног дела. Предлози наслова за читање за следећи месец. Разговор о утисцима у вези са позоришном представом и читање приказа/рецензија о њој.	Сви чланови секције, ментор
Март	Разговор поводом прочитаног дела. Излагање утисака. Анализа књижевног дела. Предлози наслова за читање за следећи месец.	Сви чланови секције, ментор
Мај	Разговор поводом прочитаног дела. Израда букмаркера инспирисаних омиљеним цитатом.	Сви чланови секције, ментор.
Јун	Анализа резултата. Разговор о раду у новој школској години.	Сви чланови секције, ментор.

3. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководиолац одељења. Основне дужности одељењског старешине су:

2.1. Педагошка функција:

- Подстицање и праћење психофизичког, емоционалног и социјалног развоја ученика
- стицање знања и вештина за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања
- стицање основних знања о систему одбране
- упознавање ученика са правима и обавезама у случају одбране земље, у условима ванредног и ратног стања
- развијање ученичке свести о потреби одбране земље и значаја неговања патриотских осећања
- систематски прати развој сваког ученика, напредовање и успех и реагује у ситуацијама када дође до пада постигнућа ученика
- реализује превентивно- васпитни рад са ученицима и одељењском заједницом у сарадњи са родитељима и другим запосленима у установи; саветодавно-едукативни рад са родитељима ученика
- подстиче и усмерава процес формирања одељењског колектива и јавног мњења у одељењу, ради на богаћењу интерперсоналних односа и успостављању веза између ученика различитих одељења,
- помаже ученицима у организовању њихових активности у области међусобне помоћи у учењу, у регулисању њихових међусобних односа, понашања, забавног и културног живота,
- предузима мере за отклањање узрока неуспеха појединих ученика и решава васпитно-дисциплинске проблеме - изриче васпитно-дисциплинске мере и казне, похвале, награде,
- предлаже Одељењском већу, директору и Наставничком већу награђивање, похваљивање ученика,
- брине о уредности похађања наставе,
- држи часове одељењског старешине,
- брине о активностима ученика којима се подстиче формирање њихових хигијенских, културних и радних навика - редарство, укључивање у активности школе,
- упознаје ученике са кућним редом и одлукама стручних органа Школе,
- сарађује са педагошко- психолошком службом,
- планира и учествује у извођењу ученичких екскурзија, посета и излета
- појачан васпитни рад са ученицима који врше повреду правила понашања или повреду забране
- реагује у ситуацијама сумње или сазнања да се одређена ситуација насиља догађа или се догодила

2.2. Организациона и координирајућа функција:

- координира и усклађује рад и захтеве свих наставника према ученицима, како у личним контактима, тако и на седницама Одељењског и Наставничког већа,
- води Одељењско веће, припрема седнице, спроводи одлуке,
- координира организовање допунске и додатне наставе, ученичких слободних активности и других облика ваннаставних активности ученика,
- ради у Тиму за пружање додатне подршке ученику
- прати укупну оптерећеност ученика наставним и ваннаставним активностима.

2.3. Административна функција

- Вођење педагошке документације о ученицима и одељењу
- води евиденцију о успеху и изостанцима ученика,
- води прописану школску евиденцију, педагошку документацију
- исписује ђачке књижице, сведочанства и дипломе.

2.4. Сарадња са родитељима

- Успостављање сарадње између школе и родитеља- координира односе родитеља и наставника, стручних сарадника и директора школе
- успостављање и одржавање индивидуалних контаката са родитељима
- упознаје родитеље са критеријумом и начином, динамиком и поступком оцењивања као и напредовањем ученика
- проучавање и праћење социјално-породичних прилика ученика, извештавање о томе, према потреби, педагошко-психолошкој служби
- припремање и вођење родитељских састанака
- сарадња са другим ваншколским институцијама значајним за васпитно-образовни рад са ученицима

2.5. Стручно усавршавање

Развијање компетенција:

К3- за подршку развоју личности ученика

К4- за комуникацију и сарадњу

Усавршавање из приоритетних области: П1 и П5

4. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

На основу датог програма одељењских старешина, у договору са одељењем, личним ставом и проценом, одељењски старешина доноси оперативни план рада за сваки месец.

Време реализације	Садржај активности	Разред
Септембар	-Пријем ученика, упознавање и информисање о изабраном профилу, условима рада, могућности запошљавања, школском календару, распореду часова	I
	-Здравствена заштита Избор представника Одељењске заједнице, Ученичког парламента, расподела дужности -Упознавање са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности и правилима понашања у школи и Правилником о употреби мобилних телефона у школи	I-IV
	-Упознавање ученика са општом организацијом и структуром школе (просторни услови, постојеће службе, секције, уџбеници, прибор, повластице...) радом библиотеке,секција у школи, значајем додатне и допунске наставе	I
	-Разговор на тему „Путокази за живот“ -Разговор на тему „Суживот различитости“ -Разговор на тему „Здрава конкуренција“ -Разговор на тему „Мој је друг злата вредан“ -Технике учења – рад са педагогом/психологом. -Подстицање ученика за учешће у обележавању Дана школе, као и дана од значаја за школу, подстицање развоја позитивних људских вредности	I-IV
Октобар	- Анализа социјалног статуса одељења- идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у раду – Разговор на тему зашто сам одабрао ово занимање, упознавање са захтевима занимања и интересовања ученика	I
	– Обележавање Европског дана борбе против трговине људима (18.октобар) -Обрада теме: „Моја школа – жеље и очекивања“. -Обележавање месеца књиге - посета Сајму књига, ваннаставне активности - по избору.	I-IV

Јануар	<ul style="list-style-type: none"> -Обрада теме: „Одушевио ме је наставник... када...” или „Мој узор је... зато што...”, приказ најинтересантнијег записа на одељењском панону. -Подстицање укључивања ученика у обележавање Нове године и школске славе Свети Сава. -Час осмеха (вицеви, музика, имитације). 	I-IV
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Радионица: „Најчешћи конфликти у породици и како их превазићи“. -Обрада теме: „Моје амбиције и амбиције мојих родитеља“. -Обрада теме: „Насиље – како се снаћи, реаговати, избећи непријатне ситуације, “СОС” телефон“. -Обрада теме: „Кад бих био/била директор...” – предлози за унапређење рада школе. -Обрада теме: „Шта значи бити пажљив и како то показати?“ -Разговор на тему "Бес и како са њим" 	I-IV
Март	<ul style="list-style-type: none"> -Подстицање укључивања ученика у обележавање Дана васпитача -Радионица: „Правила лепог понашања - бонтон“. -Радионица: „Активно слушање, уважавање туђег мишљења и сагледавање општих интереса ”. -Обрада теме: „Шта ме опушта?“ – предлози. 	I-IV
Април	<ul style="list-style-type: none"> -Предлагање ученика за најбољег практичара образовног профила медицинска сестра-техничар. - Анализа резултата ученика на крају трећег класификационог периода. – Васпитно – дисциплинске мере- ефекти награђивања и кажњавања – Значај породице у формирању здравих стилова живота – Обележавање светског дана Планете земље (22. април) – Рад на отклањању предрасуда и дискриминације -Обрада теме: „Култура исхране“. -Обрада теме „Упознајмо себе кроз културу, историју, гастрономију...“ -Обрада теме: „(Не)пожељно облачење - култура одевања“. -Укључивање у акцију добровољног давања крви. 	<p>III-IV</p> <p>I-IV</p> <p>Пунолетни ученици</p>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање светског дана здравља - Дан сестринстава. - Мере за побољшање успеха – Како реаговати у конфликтним ситуацијама – Учесће ученика у презентацији школе – Учесће ученика у хуманитарним активностима -Пројекција исечака из филма „Капернаум“ – разумевање и прихватање разлика између култура. 	I-IV

	<ul style="list-style-type: none"> -Акција уређења учионочког простора, кабинета и ходника школе. -Афирмација ученичког стваралаштва; читање стихова, израда панона са ликовним и литерарним радовима. -Проглашавање најбољих ученика и одељења. – Саветодавни рад са ученицима у вези са њиховим будућим уласком у свет рада и наставком школовања – Предлози оцена из владања ученика – Организација матурске вечери 	III8-IV
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Обрада теме: „На крају желим да кажем...“ -Обрада теме: „Љубав и ја“ / „Морал и моралне вредности у животу“. -Обрада теме: „Моја препорука“ – филм, музика, концерти, књиге, часописи. -Обрада теме: „А за следећу годину...“ (сугестије, предлози). – Жеље и очекивања ученика (поређење са почетним) – Организација припремне наставе – Анализа успеха ученика на крају наставне године – Похвале и награде ученицима који су успешно 	I-IV
Током године	<ul style="list-style-type: none"> -Обрада теме: Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије. -Обрада теме: Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији. -Обрада тема: Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност-предуслов за војни позив. -Обрада тема: Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита. 	III8-IV

5. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА И ЗИМОВАЊЕ

Екскурзије су ваннаставни облици образовно-васпитног рада, који се остварују ван школе.

Овим обликом васпитно-образовног рада ученици проширују и продубљују стечена знања и непосредно доживљавају уметничке, културне и историјске вредности из прошлости.

Разред	Правци	Трајање	Време реализације
I	1. Топола-Орашац-Аранђеловац 2. Ковиљ-Зобнатица-Суботица-Палић 3. Манастир Лелић – Петница- Ваљево	1 дан	април/мај 2026.год.
II	1. Манастири овчарско-кабларске клисуре-Чачак 2. Текериш-Крупањ-Добри поток-Мишар 3. Покајница- Шумарице- Крагујевац	1 дан	април/мај 2026.год.
III	1. Вишеград – Требиње – Тврдош – Херцеговачка Грчаница – Добрун – Златибор	3 дана	15-17. октобар 2025. (III ₁ -III ₄) и 05-07. новембар 2025. (III ₅ -III ₇)
IV	Северна Италија: Монтекатини – Фиренца– Верона Лидо ди Јесоло – Венеција - Трст	5 дана	21- 25.септембар 2025.год.

5.1 ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈА:

Савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја везаних за историју, књижевност, ликовну културу и културно наслеђе.

5.2 ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈА:

- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева,
- упознавање са историјским наслеђем,
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима,
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја,
- развијање интересовања за природу,
- развијање еколошких навика,
- уочавање узрочно-последичних односа у природним и друштвеним условима и
- развијање позитивног социјалног односа.

5.3 САДРЖАЈИ ЕКСКУРЗИЈА

ПРЕДВИЂЕНЕ МАРШУТЕ ЗА ЕКСКУРЗИЈУ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА

Маршрута прва: **ТОПОЛА-ОРАШАЦ-АРАНЂЕЛОВАЦ**

Полазак аутобуса испред школе у 08.00 часова. Вожња до **Тополе**. Одлазак до некадашњег Карађорђевог града: Карађорђевог конака у коме је смештена стална музејска поставка са сликама и предметима везаним за вођу И српског устанка – Вожда Карађорђа. Историјски час кустоса музеја. Обилазак цркве Свете Богородице и грандиозног споменика Карађорђу – дело вајара Петра Палавичинија. По завршеном разгледању наставак пута до Опленца. На Опленцу обилазак маузолеја династије Карађорђевић, цркве Св. Ђорђа, Петрове куће са музејском поставком предмета везаних за династију Карађорђевића и Виноградаре куће са Легатом сликара Николе Граовца уз пратњу стучног локалног водича.

Након обиласка, полазак за **Орашац**, обилазак цркве посвећене Првом српском патријарху Светом Јоаникију II и слободно време за игру и остале рекреативне активности на многобројним спортским теренима. Одлазак до комплекса Буковичка Бања у центру **Аранђеловца**. Обилазак вајарских експоната са смотре „Мермер и звуци“. Шетња по парку Буковичке бање до поласка за Београд. Долазак испред школе до 20.00 часова.

Маршрута друга: **КОВИЉ-ЗОБНАТИЦА-СУБОТИЦА-ПАЛИЋ**

Полазак испред школе у 08.00 часова. Вожња према Новом Саду. Долазак у манастир **Ковиљ**. Обилазак манастирског комплекса из 13. века који је основао Свети Сава. Посета манастирској цркви из 18. века, грађеној по узору на средњовековне српске манастире.

По завршеној посети, наставак пута преко Бачке Тополе до ергеле „**Зобнатица**“. Долазак у Зобнатицу, једну од наших најлепших ергела са традицијом дужом од два века, где се и данас одржавају популарне зобнатичке коњичке игре. Посета Музеју коњарства, Галерији слика и ергели. Наставак пута према Палићу.

Обилазак **Палића**, места и језера истог имена на северу Војводине. Палићко језеро смештено у великом парку природе, представља туристичку атракцију овог краја, јединствени амбијент настао спојем природних вредности и архитектонског наслеђа. Шетња приобалним делом језера и обилазак летње позорнице, велике терасе, женског купатила, мушког шtrandа, рибље чарде и обелиска – заштитног знака палићког језера. Посета ЗОО врту који се својом лепотом, уређењем и третманом животиња издваја међу водеће у овом делу Европе. Наставак пута према Суботици

Долазак у **Суботицу**. Обилазак знаменитости града (Градска кућа, позориште, синагога...). Слободно време до поласка за Београд. Долазак испред школе у вечерњим часовима.

Маршрута трећа: **ЛЕЛИЋ- ПЕТНИЦА-ВАЉЕВО- БРАНКОВИНА**

Полазак испред школе у 08.00 часова. Долазак у **манастир Лелић** и обилазак манастирског комплекса. Манастир Лелић је недалеко од Ваљева и представља важно верско и културно место. Овде је сахрањен Свети владика Николај Велимировић.

По завршеној посети, наставак пута према **Петничкој пећини** и истраживачкој станици Петница. Петничка пећина представљан драгоцен спелеолошки и археолошки локалитет, истраживачка станица Петница је позната по својим научним програмима и може бити веома интересантна за ученике који воле науку. Наставак пута према Ваљеву.

Долазак у **Ваљево**. Обилазак знаменитости града (Наародни музеј Ваљево, Муселимов конак, Тешњар...). По завршеним обиласцима, слободно време.

Након слободних времена обилазак меморијалног комплекса "**Бранковина**": Споменик српској песникињи Десанки Максимовић и историјски значајно место. Долазак испред школе у вечерњим часовима.

Реализација прве, друге или треће маршруте зависиће од опредељења ученика првог разреда, након спроведене анкете.

ПРЕДВИЂЕНЕ МАРШУТЕ ЗА ЕКСКУРЗИЈУ УЧЕНИКА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Маршрута прва: **Манастири Овчарско-кабларске клисуре-Чачак**

Полазак аутобуса испред школе у 8.00 часова. Вожња кроз Овчарско-кабларску клисуру до манастира **Благовештење**. Обилазак манастирског комплекса и **цркве Благовести Пресвете Богородице**. Наставак пута до **манастира Вавдење**. Обилазак манастира који су подигли Свети Сава и његов отац Симеон Немања.

Наставак пута до **Чачка**. По доласку обилазак ужег центра града, **уметничке галерије Надежде Петровић**, зачетнице српске модерне уметности, посета **Народном музеју** града Чачка. Слободно време. Наставак пута до комплекса Танаска Рајића.

Обилазак **комплекса Танаска Рајића**. Полазак за Београд. Долазак испред школе у вечерњим часовима.

Маршрута друга: **МИШАР-ТЕКЕРИШ-КРУПАЊ-ЕТНО СЕЛО „ДОБРИ ПОТОК“**

Полазак испред школе у 08.00 часова. Долазак на **Мишар**. Обилазак споменика подигнутог на месту чувене битке из Првог српског устанка 1806. године.

Након завршених обилазака, наставак пута према **Текеришу**. Обилазак комплекса од посебног значаја за Србију. Разгледање монументалног споменика и спомен костурнице подигнуте у част јунака из велике Церске битке 1914. године, спомен чесме, музејске поставке и бисте знаменитих војсковођа.

По завршеном обиласку, одлазак до **Крупња** и етно села „**Добри поток**“. Обилазак етно-музејског комплекса у коме су смештени Музеј ентеријера, Етнографски и Природњачки музеј, који садрже богате колекције везане за прошлост овог краја. Обилазак градског језгра, цркве и осталих знаменитости Крупња. Слободно време.

Повратак испред школе у вечерњим сатима.

Маршрута трећа: **МАНАСТИР ПОКАЈНИЦА – ШУМАРИЦЕ - МАНАСТИР ДРАЧА - КРАГУЈЕВАЦ**

Полазак испред школе у 08.00 часова. Долазак у **манастир Покајница**. Обилазак манастирског комплекса. Године 1818. војвода, а касније кнез смедеревске нахије Вујица Вулићевић, уз подршку кнеза Милоша Обреновића и његове жене кнегиње Љубице, подиже једну цркву брвнару, коју је народ назвао Покајницом.

Након обиласка манастира, наставак пута ка **спомен- парку „Крагујевачки октобар“**. Обилазак комплекса од посебног значаја за Србију, категорисан је као културно добро од изузетног значаја. Посета музеју "21. октобар", зграда музеја има сталну поставку везану за крагујевачко страдање, и галерију у којој је стално изложен циклус слика "Крагујевац 1941" сликара Петра Лубарде. Од 1971. године, сваке године, на месту где је подигнут Споменик стрељаним ђацима и професорима- „V/3“, одржава се централна комеморативна свечаност "Велики школски час".

Наставак до **манастира Драча**. Обилазак манастира Драча. Манастир датира из 14. века и налази се у котлини Драчке реке.

По завршеном обиласку, одлазак до **Крагујевца** (Музеј Стара ливница, „Милошев Венац“, зграда Гимназије, Књажевско- србски театар, Регентова кућа...). Слободно време.

Повратак у Земун у вечерњим сатима.

Реализација прве, друге или треће маршруте зависиће од опредељења ученика другог разреда, након спроведене анкете.

**ПРЕДВИЂЕНА МАРШУТА ЗА ЕКСКУРЗИЈУ УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА
ВИШЕГРАД– ТЈЕНТИШТЕ-ТРЕБИЊЕ-ТВРДОШ-ХЕРЦЕГОВАЧКА
ГРАЧАНИЦА-ДОБРУН-ЗЛАТИБОР**

I дан: Полазак аутобуса испред школе у 7.00 часова. Вожња према Вишеграду. Долазак у **Вишеград** и обилазак чувене на Дрини ћуприје, изграђене крајем 16. века по налогу Великог турског Везира Мехмед Паше Соколовића. Посета Андрићграду или Каменграду– етно селу које се налази на самом ушћу река Дрине и Рзав. Обилазак знаменитости: споменици Йви Андрићу и Његошу, истоимени тргови, зграда библиотеке и филмске академије.. Посета цркви посвећеној Светом цару Лазару и Косовским мученицима. Наставак пута према Меморијалном комплексу Долина хероја на **Тјентишту**, уз обилазак споменика посвећених битци на Сутјесци. Долазак у **Требиње** вечерним сатима. Смештај у хотелу у околини Требиња. Вечера и ноћење.

II дан: Након доручка одлазак до **Херцеговачке Грачанице**, цркве смештне на брду Црквина изнад Требиња. Након обиласка цркве наставак пута до манастира **Тврдош**. Обилазак манастирског комплекса и повратак у Требиње. Обилазак **културно-историјског дела Требиња**: православна црква Св. Преображења, католичка катедрала, Осман-пашина џамија, споменик Јовану Дучићу, споменик Његошу, Андрићев мост, Трг под платанима, Стара Тепа, споменик Јелени Анжујској и сахат-кула, Анђелкина капија... Слободно време за шетњу обалом Требишњице. Одлазак у хотел. Вечера. Ноћење.

III дан: Након доручка, напуштање хотела и полазак према манастиру **Добрун**, манастира у близини Вишеграда. Обилазак манастира и наставак пута према **Златибору**. Обилазак туристичког центра Златибор. Шетња дуж обале језера, обилазак Краљеве чесме са спомен плочом краљу Александру I. Слободно време до поласка за Београд. Полазак за Београд.

Долазак испред школе у вечерњим сатима.

**ПРЕДВИЂЕНА МАРШУТА ЗА ЕКСКУРЗИЈУ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА
МОНТЕКАТИНИ ТЕРМЕ – ФИРЕНЦА – ВЕРОНА - ЛИДО ДИ ЈЕСОЛО -
ВЕНЕЦИЈА – ТРСТ**

I дан: **Београд-Монтекатини**: Полазак аутобуса испред школе у раним јутарњим сатима. Вожња кроз Хрватску и Словенију. Уз успутне краће паузе ради одмора, долазак у **Монтекатини Терме**, познату италијанску бању. Смештај у хотелу у Монтекатинију. Вечера. Ноћење

II дан: **Монтекатини-Фиренца-Монтекатини**: Након доручка, полазак за **Фиренцу**, италијанску престоницу ренесансе. Разгледање града у пратњи локалног водича: **Санта Марија Новела, Капела Медичи, црква Сан Лоренцо, Крстионица, катедрала, Ђотов торањ, Трг**

Сињорија, Понте Векио, палата Векио... Слободно време за шетњу до повратка у хотел у **Монтекатини Терме** на вечеру. Слободно време. Ноћење.

III дан: **Монтекантини-Верона- Лидо ди Јесоло**: Након доручка, полазак за **Верону** – град вечне љубави. Обилазак знаменитости: улице **Капело, Јулијине куће, римског театра Арена, Трг дел Ербе, Трга Бра, градске катедрале, торња Ламбертијевих, Дантеов трг...** Слободно време до поласка за **Лидо ди Јесоло**. Смештај у хотелу. Вечера. Ноћење.

IV дан: **Лидо ди Јесоло-Венеција-Лидо ди Јесоло**: Након доручка, полазак према луци **Пунто Сабионе**. Вожња бродом до **Венеције**. Венеција је јединствен град изграђен на малим острвима, са каналима уместо улица. Краси га преко 150 канала и повезује око 400 мостова. Трансфер бродом од Пунта Сабионе до централног трга. Разгледање знаменитости: **Тамница, Мост уздаха, Дуждева палата, Трг и црква Светог Марка, Канал Гранде, Понте Риалто, црква Санта Марија дела Салуте...** Слободно време за индивидуалне активности до повратка у луку и аутобусом у Лидо ди Јесоло. Вечера у хотелу. Ноћење.

V дан: **Лидо ди Јесоло-Трст-Београд**: Након доручка, напуштање хотела и полазак за **Трст**. Обилазак централне градске зоне око трга **Понте Росо и српске православне цркве Св. Спиридона...** Наставак пута према Београду. Уз успутне краће паузе, долазак испред школе у касним вечерњим сатима.

5.4 НОСИОЦИ ПРИПРЕМЕ, ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊА ПЛАНА И ПРОГРАМА ЕКСКУРЗИЈА

Први разред:

- Директорка школе – мр Биљана Јовановић-Главоњић
- Помоћница директорке школе – Јелена Пујић
- Психолог: Светлана Трикић
- Педагог: Наташа Ђорић
- Одељењске старешине: Емина Никчевић, Ана Јовичић, Сања Божић, Елизабета Марковић, Тања Динић, Ива Милошевић, Тијана Живановић, Биљана Никчевић и Невена Божић.

Други разред:

- Директорка школе – мр Биљана Јовановић-Главоњић
- Помоћница директорке школе – Јелена Пујић

- Психолог: Светлана Трикић
- Педагог: Наташа Ђорић
- Одељењске старешине: Ивана Андрић, Љубица Тривуновић, Наталија Ракић, Иван Ракић, др Ана Милић, Снежана Шундерић, Дана Ђокоћ, Дубравка Тодоровић и Ангелина Кљајић.

Трећи разред:

- Директорка школе – мр Биљана Јовановић-Главоњић
- Помоћница директорке школе – Јелена Пујић
- Психолог: Светлана Трикић
- Педагог: Наташа Ђорић
- Одељењске старешине: Снежана Џивцановић, Расема Гојић, Јован Јовановић, Лидија Алексић, Снежана Ковачевић-Сапсај, Милица Филиповић и др Едита Мијовић.

Четврти разред:

- Директорка школе – мр Биљана Јовановић-Главоњић
- Помоћница директорке школе – Јелена Пујић
- Психолог: Светлана Трикић
- Педагог: Наташа Ђорић
- Одељењске старешине: др Марина Обућина, др Ана Нишавић-Благојевић, Марија Хофер, Јован Тасић, Валентина Иванов, Мирјана Лазић и Мирјана Мајкић

Надокнада наставних дана екскурзије:

За трећи разред:

Среда (15. октобар 2025. године (одељења III₁- III₄)) и среда (05. новембар 2025. године (одељења III₅- III₇)) надокнадиће се у суботу, 06. септембра 2025. године.

Четвртак (16. октобар 2025. године (одељења III₁- III₄)) и четвртак (06. новембар 2025. године (одељења III₅- III₇)) надокнадиће се у суботу, 20. септембра 2025. године.

Петак (17. октобар 2025 . године (одељења III₁- III₄)) и петак (07. новембар 2025. године (одељења III₅- III₇)) надокнадиће се у суботу, 04. октобра 2025. године.

За четврти разред:

Понедељак (22. септембар 2025. године) надокнадиће се у суботу, 21. марта 2026. године.

Уторак (23. септембар 2025. године) надокнадиће се у суботу, 23. маја 2026. године.

Среда (24. септембар 2025. године) надокнадиће се у суботу, 06. септембра 2025. године.

Четвртак (25. септембар 2025. године) надокнадиће се у суботу, 20. септембра 2025. године.

Петак (26. септембар 2025. године) надокнадиће се у суботу, 04. октобра 2025. године.

6. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА

Ред.број.	Назив секције	Задужени наставник/ци
1.	Рецитаторска секција	Снежана Ковачевић Сапсај
2.	Литерарна секција	Биљана Васиљевић
3.	Драмска секција	Љубица Тривуновић
4.	Библиотека секција	Јелена Јовановић
5.	Музичка секција	Драгана Милошевић и Миљана Перић
6.	Географска секција	Сава Стевановић
7.	Клуб за УН	Тања Динић
8.	Секција „ Деца су украс света“	Бојана Хасанбеговић
9.	Секција превентивне медицине	др Ксенија Обрадовић
10.	Црвени крст	Невена Живковић, Емина Никочевић
11.	Секција прве помоћи	Стојана Ивановић
12.	Еколошка секција	Валентина Иванов и Снежана Џивџановић
13.	Рекреативна секција	Јован Јовановић, Горан Костић и Мирко Матијевић
14.	Секција „Лепота у служби здравља“	Марина Максимовић
15.	Секција „Медицински дебатни клуб“	Мирјана Лазић и Драгана Павићевић

6.1. ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Организатор рада секције Снежана Ковачевић Сапсај, наставница српског језика и књижевности.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
септембар	Формирање рецитаторске секције, упознавање ученика и одабир репертоара	Чланови рецитаторске секције, наставник српског језика
октобар	Припрема и учешће у програму поводом Дана школе	Чланови рецитаторске секције, наставник српског језика
новембар	Припрема ученика за општинско такмичење у рецитовању	Чланови рецитаторске секције, наставник српског језика
децембар	Рецитације поводом Дана козметичара и учешће у новогодишњој приредби	Чланови рецитаторске секције, наставник српског језика
јануар	Светосавски програм – програм посвећен Светом Сави	Чланови рецитаторске секције, наставник српског језика
фебруар	Интензивне пробе за такмичења и школске приредбе	Чланови рецитаторске секције, наставник српског језика
март	Програм посвећен обележавању 50 година од смрти Иве Андрића	Чланови рецитаторске секције, наставник српског језика
април	Програм поводом Дана васпитача	Чланови рецитаторске секције, наставник српског језика
мај	Програм поводом Дана сестринства	Чланови рецитаторске секције, наставник српског језика

јун	Реализација завршне приредбе и сумирање рада секције Израда извештаја о раду секције у школској 2025/26. години	Чланови рецитаторске секције, наставник српског језика Снежана Ковачевић Сапсај
август	Израда плана рада секције за школску 2026/27. годину	Снежана Ковачевић Сапсај

6.2. ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

Организатор рада секције је наставница Биљана Васиљевић.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	Одабир ученика за учешће у секцији (ученици 2. и 4. разреда) Врсте уметности; омиљено књижевно или неко друго уметничко дело (избор ученика)	Сви чланови секције, ментор
Октобар	Одлазак у библиотеку – школску и градску Читање краћих књижевних врста (прича, новела, песама, одломака већих дела) Уметнички доживљај, језик уметничког дела на примеру изабране песме	Сви чланови секције, ментор
Новембар	Разговор о некој представи или филму урађеном на основу књижевног дела (односи између књижевности и других уметности) Поређење изабраног књижевног текста и неког текста информативне садржине (уочавање особености језика уметничког дела, уз коришћење прегледа из Читанке)	Сви чланови секције, ментор
Децембар	Особености лирике – примена приликом самосталног ученичког песничког покушаја; анализа радова ученика	Сви чланови секције, ментор
Јануар	Задужбина Иве Андрића (подаци, слике)	Сви чланови секције, ментор

Фебруар	Анализа шунда и кича. Читање приказа и критика књига. Плагијати, опонашања, утицаји.	Сви чланови секције, ментор
Мај	Поређење песника по мотивима Ученички самостални покушаји Тематски часови, корелација предмета књижевности и ликовне уметности. У ликовној уметности ученици ће урадити ликовне радове. У литерарној секцији задата тема: „Сањам, дакле постојим.“	Сви чланови секције, ментор
Јун	Анализа резултата, договор о раду у новој школској години. Израда извештаја о раду секције у школској 2025/26. години	Биљана Васиљевић
Август	Израда плана рада секције за школску 2026/27. годину	Биљана Васиљевић

6.3. ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Организатор рада секције Љубица Тривуновић, наставница српског језика и књижевности.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
септембар	Формирање групе, упознавање, игре концентрације и импровизације. Разговор о интересовањима. Припреме за приредбу поводом Дана школе (Обележавање педесет година од смрти Иве Андрића) Примери дела погодних за обраду Емпатија као основна одлика глуме. Реконструкција важних тренутака у Андрићевом животу и писање дијалога.	Љубица Тривуновић и чланови секције
октобар	Вежве дикције, дисања и говора. Сценске импровизације у пару и групи.	Љубица Тривуновић и чланови секције

	<p>Избор и анализа текстова.</p> <p>Примери дела погодних за обраду</p> <p>Књига „Аска и звук“, збирка драматизација прозних Андрићевих дела.</p>	
новембар	<p>Читање текста, подела улога, анализа ликова. Монолози и краћи дијалози.</p> <p>Идеје за обележавање Дана козметике.</p> <p>Примери дела погодних за обраду</p> <p>Бранислав Нушић, „Сумњиво лице“, „Госпођа министарка“.</p> <p>Песме и цитати о лепоти.</p>	Љубица Тривуновић и чланови секције
децембар	<p>Новогодишња представа, идеје и реализација. Сценографија, костими, сценски говор и покрет.</p> <p>Одабир музике.</p> <p>Примери дела погодних за обраду</p> <p>Бајке, басне, приче о животињама. Адаптација цртаних филмова.</p>	Љубица Тривуновић и чланови секције
јануар	<p>Рад на изражајности (глас, гест, емоције). Игре за развијање тимског духа.</p> <p>Светосавска приредба.</p> <p>Примери дела погодних за обраду</p> <p>Значај Светог Саве.</p> <p>Могућност драматизације житија. (Теодосије, Доментијан)</p> <p>Милош Црњански, „Свети Сава“</p> <p>Савремени песници о Светом Сави. (Војислав Илић, Васко Попа)</p>	Љубица Тривуновић и чланови секције
фебруар	<p>Дијалози, интеракција.</p> <p>Примери дела погодних за обраду</p> <p>„Ромео и Јулија“</p> <p>Кратки скичеви из живота ученика.</p>	Љубица Тривуновић и чланови секције
март	<p>Дан васпитача, идеје и реализација.</p> <p>Душан Радовић, „Капетан Џон Пиплфокс“</p> <p>„Антологија драмских текстова за децу“</p>	Љубица Тривуновић и чланови секције
април	<p>Драмски монолози и дијалози.</p> <p>Инсценација драмских текстова.</p> <p>Љубомир Симовић, „Путујуће позориште Шопаловић“</p>	Љубица Тривуновић и чланови секције

мај	Писање позоришне критике Групна посета позоришту и одлике критичког приступа. Примери дела погодних за обраду ЈДП „Путујуће позориште Шопаловић“, Народно позориште „Хасанагиница“	Љубица Тривуновић и чланови секције
јун	Ауторски скичеви ученика, сценски монолог и дијалог. Евалуација рада и разговор о искуству.	Љубица Тривуновић и чланови секције
Јул/август	Израда извештаја о раду секције у школској 2025/26. години и плана рада секције за школску 2026/27. годину	Љубица Тривуновић

6.4. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Организатор рада секције наставница Јелена Јовановић.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	Упис нових чланова секције; Презентација рада библиотечке секције новим члановима, упис у секцију, упознавање са радом библиотеке; обележавање Европског дана страних језика; Прво дружење у библиотеци: разговори о најомиљенијим књигама.	Библиотекар, чланови секције
Октобар	Обележавање Дана школе; активности посвећене Иви Андрићу; посета Сајму књига у Београду; посета Музеју Иве Андрића; Дан књиге: Презентација о значају књига и читања, и организовање "Дана књиге" у школи.	Библиотекар, чланови секције
Новембар	Израда и промоција паноа о значајним писцима; радионице читања и интерпретације текста; уношење нових књига у дигиталну инвентарну књигу.	Библиотекар, ученици

Децембар	Обележавање Дана козметике (израда паноа о лепоти у књижевности); новогодишња изложба књига.	Библиотекар, чланови секције
Јануар	Припрема за Светосавску академију (литерарни радови, панои)	Библиотекар, ученици секције
Фебруар	Учешће на школским и општинским такмичењима из књижевности и језика	Библиотекар, наставници српског језика
Март	Часови посвећени читању и тумачењу књижевних дела; ажурирање дигиталне инвентарне књиге.	Библиотекар, чланови секције
Април	Обележавање Светског дана књиге (23. април); Дан васпитача – припрема изложбе књига.	Библиотекар, чланови секције
Мај	Обележавање Дана сестринства (литерарни и истраживачки радови о медицинским сестрама); завршна радионица секције.	Библиотекар, ученици
Јун	Израда годишњег извештаја о раду секције; промоција читања у оквиру уписа нових ученика.	Библиотекар, чланови секције

6.5. ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Организаторке рада секције наставнице Драгана Милошевић и Миљана Перић.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар, Октобар	Избор чланова хорске секције и разврставање по гласовима; хорско распевавање (вежбе дисања, дикције, интонације и вокализа) одабир композиција; интонативне вежбе (решавање проблема из појединих делова хорске партитуре); музичка карактеризација ликова и тумачење садржаја; стилска обрада дела; увежбавање хорских деоница појединачно и заједно; припрема за јавни наступ.	Сви чланови секције, наставнице музичке културе
Октобар	Реализација програма и наступа хора на прослави Дана школе, сарадња са другим секцијама и предметним наставницима.	Сви чланови секције, наставнице музичке културе

Новембар	Обрада нових композиција предвиђених за предстојеће прославе Дана козметике и Нове године. Анализа нотног текста, усвајање мелодије по гласовима на одвојеним пробама.	Сви чланови секције, наставнице музичке културе
Децембар	Заједничке пробе уз текст укључују и учење динамике и агогике ради боље интерпретације дела. Учешће у програму за Дан козметике и приредби посвећеној прослави Нове године.	Сви чланови секције, наставнице музичке културе
Јануар	Реализација програма и наступа хора на прослави школске славе Свети Сава.	Сви чланови секције, наставнице музичке културе
Фебруар Март Април	Креирање медијског садржаја. Одабир нових композиција за предстојеће обележавање Дана васпитача и Дана сестринства уз сарадњу са драмском и рецитаторском секцијом школе.	Сви чланови секције, наставнице музичке културе
Мај	Слушање музицирања које изводе професионални уметници; организовани одлазак на концерт или оперу. Реализација програма и наступа хора на прослави Дана сестринства.	Сви чланови секције, наставнице музичке културе
Јун	Анализа резултата, договор о раду у новој школској години.	Сви чланови секције, наставнице музичке културе

6.6. ПЛАН РАДА ГЕОГРАФСKE СЕКЦИЈЕ

Организатор рада секције је наставник Сава Стевановић.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	Упознавање са планом рада секције Термоминерална класификација вода	Сава Стевановић
Октобар	Русанда (пројектни рад ученика и израда паноа)	Сава Стевановић и чланови секције
Новембар	Буковичка Бања (пројектни рад ученика и израда паноа)	Сава Стевановић и чланови секције
Децембар	Бања Ковиљача (пројектни рад ученика и израда паноа)	Сава Стевановић и чланови секције
Јануар-Фебруар	Врањска Бања (пројектни рад ученика и израда паноа)	Сава Стевановић и чланови секције

Март	Соко Бања (пројектни рад ученика и израда паноа)	Сава Стевановић и чланови секције
Април	Нишка Бања (пројектни рад ученика и израда паноа)	Сава Стевановић и чланови секције
Мај	Клокот (пројектни рад ученика и израда паноа)	Сава Стевановић и чланови секције
Јун	Врњачка Бања (пројектни рад ученика и израда паноа)	Сава Стевановић и чланови секције
Јун	Израда извештаја о раду секције у школској 2025/26.	Сава Стевановић
Август	Израда плана рада секције за школску 2026/27. годину	Сава Стевановић

6.7. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ КЛУБА ЗА УЈЕДИЊЕНЕ НАЦИЈЕ

Организатор рада секције је наставница Тања Динић.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар (3 часа)	<ul style="list-style-type: none"> - Информисање ученика о циљевима и активностима Клуба за УН, упис заинтересованих чланова, договор о програму и начину рада - Тематски сусрет (радионица): Систем Уједињених нација - Обележавање Међународног дана мира (21. септембар): „Моја будућност - моји циљеви“ - Семинар за ученике координаторе - Практичан рад: Литерарни и ликовни Конкурс Удружења за УН Србије 	Тања Динић и чланови секције
Октобар (2 часа)	<ul style="list-style-type: none"> - Тематски сусрет (радионица): Циљеви одрживог развоја УН - Семинар за ученике – пројекат: „Глобална дипломатија“ - Практичан рад: Програм поводом 24. октобра - Дана Уједињених нација 	Тања Динић и чланови секције
Новембар (2 часа)	<ul style="list-style-type: none"> - Тематски сусрет (радионица): Толеранција и култура мира - Вршњачка едукација у школама – пројекат: “За ТОлеранцију и НЕнасиље” 	Тања Динић и чланови секције

	<ul style="list-style-type: none"> - Практичан рад: „Недеља толеранције“ и обележавање 16. новембра – Међународног дана УНЕСКА 	
Децембар (3 часа)	<ul style="list-style-type: none"> - Тематски сусрет (радионица): УН и људска права - Обележавање Светског дана борбе против СИДЕ (1. децембар) - Обележавање Дана људских права (10. децембар) – „Недеља људских права“ - БИМУН семинари у средњим школама (према упутству Удружења за УН Србије) 	Тања Динић и чланови секције
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Образовни семинар „Београдска УН тура“ (зимски распуст) 	Чланови секције
Фебруар (2 часа)	<ul style="list-style-type: none"> - Тематски сусрет (радионица): Светска културна и природна баштина УНЕСКА - Практичан рад: Представљање објеката Светске баштине УНЕСКА у свету 	Тања Динић и чланови секције
Март (3 часа)	<ul style="list-style-type: none"> - Тематски сусрет (радионица): Светска баштина УНЕСКА у нашој земљи - Практичан рад: Представљање објеката Светске баштине УНЕСКА у нашој земљи - Учешће на МЕЂУНАРОДНОМ МОДЕЛУ УН – "БИМУН ЈУНИОР" (за средњошколце) 	Тања Динић и чланови секције
Април (2 часа)	<ul style="list-style-type: none"> - Тематски сусрет (радионица): Ментално здравље младих - Практичан рад: Обележавање светског дана здравља (7. април) - Учешће у стручној посети седишту УНЕСКА у Паризу и Међународног центра УН у Бечу 	Тања Динић и чланови секције
Мај (2 часа)	<ul style="list-style-type: none"> - Тематски сусрет (радионица): Климатске промене и одрживи развој - Обележавање Међународног дана за биолошку разноврсност и одрживи развој (22. мај) - Практичан рад: Еколошка радионица 	Тања Динић и чланови секције
Јун (1 час)	<ul style="list-style-type: none"> - Тематски сусрет: Програм УН за контролу дрога (UNDCP) - Обележавање Светског дана животне средине (5. јун) 	Тања Динић и чланови секције

Јул	- Учесће заинтересованих чланова на летњем кампу „Глобална дипломатија“	заинтересовани ученици
Август	- Обележавање Међународног дана младих (12. август)	заинтересовани ученици

6.8. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ „ДЕЦА СУ УКРАС СВЕТА“

Организатори рада секције су наставнице Бојана Хасанбеговић, Ива Милошевић и Милена Лалић.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	Формирање секције „Деца су украс света“ (упознавање ученика са планом, циљевима и начином рада секције; договор о термину рада секције и ангажовању заинтересованих ученика). Одабир ученика за рад у секцији (ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда васпитачког смера).	Бојана Хасанбеговић, Ива Милошевић, Милена Лалић и ученици
Септембар	Посета Педагошком музеју у Београду и Музеју науке и технике, део поставка играчака	Бојана Хасанбеговић и Милена Лалић
Октобар	Учесће у приредби поводом обележавања Дана школе и израда Васпитно – педагошког кутка.	Сви чланови секције и наставници
Децембар	Израда и продаја новогодишњих украса и честитки. Новогодишње приредбе у ПУ „Чаролија“ и ПУ „Маја“.	Сви чланови секције и наставници
Март	Учесће у приредби поводом обележавања Дана васпитача и израда тематских паноа у школи. Сарадња са Високом здравственом школом струковних студија у Београду – смер струковна медицинска сестра васпитач (предавања, радионице и узајамне посете).	Сви чланови секције и наставници и Драгана Терзић Марковић (Висока здравствена школа струковних студија)
Септембар - мај	Учесће у организацији и реализацији пројектних активности у ПУ „Маја“ и ПУ „Маја“ - Године узлета.	Сви чланови секције и наставници
Септембар - мај	Креативне радионице из области ликовне технике, костимографије и сценографије.	Сви чланови секције и наставници

Јун	Израда извештаја о раду секције у школској 2025/26.	Бојана Хасанбеговић, Ива Милошевић, Милена Лалић
Август	Израда плана рада секције за школску 2026/27. годину	Бојана Хасанбеговић, Ива Милошевић, Милена Лалић

6.9. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕДИЦИНЕ

Организаторка рада секције је наставница др Ксенија Обрадовић.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	Формирање секције и подела задужења	др Ксенија Обрадовић
Октобар	Здравствена култура некад и сад – поређења изабраних савета из „Народног учитеља“ Васе Пелагића и данашњих стручњака - обележавање Дана школе	др Ксенија Обрадовић и чланови секције
Април	Обележавање Светског дана здравља 7. априла	др Ксенија Обрадовић и чланови секције
Јул	Израда извештаја о раду секције у школској 2025/26. години	др Ксенија Обрадовић
Август	Израда плана рада секције за школску 2026/27. годину	др Ксенија Обрадовић

6.10. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЦРВЕНИ КРСТ

Секцију воде Невена Живковић и Емина Никчевић у сарадњи са Црвеним крстом Земун (ул. Савска број 2). План активности је могуће и пожељно модификовати у складу са потребама и интересовањима ученика, као и препознатим потребама од стране Црвеног крста.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар - Октобар	1. Формирање секције и упознавање ученика са планом рада секције 2. Текуће и хуманитарне активности у складу са препознатим потребама и програмом рада Црвеног крста	Невена Живковић Емина Никочевић Чланови секције Представници Црвеног крста Земун
Септембар - Јун	Учешће на едукацијама, радионицама и предавањима у организацији Црвеног крста	Невена Живковић Емина Никочевић Чланови секције Представници Црвеног крста Земун
Новембар	1. Припрема хуманитарне акције „Један пакетић много љубави“ 2. Акција „Добровољног давања крви“ 3. Текуће и хуманитарне активности у складу са препознатим потребама и програмом рада Црвеног крста	Невена Живковић Емина Никочевић Чланови секције Представници Црвеног крста Земун Служба Трансфузије КБЦ „Земун“
Децембар	1. Организација и реализација хуманитарне акције „Један пакетић много љубави“ 2. Текуће и хуманитарне активности у складу са препознатим потребама и програмом рада Црвеног крста	Невена Живковић Емина Никочевић Чланови секције Представници Црвеног крста Земун
Јануар - Фебруар	Текуће и хуманитарне активности у складу са препознатим потребама и програмом рада Црвеног крста	Невена Живковић Емина Никочевић Чланови секције Представници Црвеног крста Земун
Март	Текуће и хуманитарне активности у складу са препознатим потребама и програмом рада Црвеног крста	Невена Живковић Емина Никочевић Чланови секције Представници Црвеног крста Земун
Април	1. Акција „Добровољног давања крви“ 2. Текуће и хуманитарне активности у складу са препознатим потребама и програмом рада Црвеног крста	Невена Живковић Емина Никочевић Чланови секције Представници Црвеног крста Земун Служба Трансфузије КБЦ „Земун“
Мај	1. Обележавање Националног дана добровољног давалаштва крви 2. Текуће и хуманитарне активности у складу са препознатим потребама и програмом рада Црвеног крста	Невена Живковић Емина Никочевић Чланови секције Представници Црвеног крста Земун

Јун	1. Евалуација реализованих активности током школске године 2. Израда годишњег извештаја о раду секције Црвеног крста током школске 2025/2026. године 3. Текуће и хуманитарне активности у складу са препознатим потребама и програмом рада Црвеног крста	Невена Живковић Емина Никочевић Чланови секције Представници Црвеног крста Земун
Август	Израда плана рада секције за наредну школску годину	Невена Живковић Емина Никочевић

6.11. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ПРВЕ ПОМОЋИ

Организаторке рада секције су наставнице Стојана Ивановић и Ивана Миленковић.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар - Октобар	1. Формирање секције и упознавање ученика са планом рада секције 2. Појам, циљеви, задаци и значај прве помоћи 3. Формирање екипа/ заинтересовани ученици првог, другог и трећег разреда 4. Вршњачка едукација -искуство ученика који су ишли на такмичење у школској 2023/24. години 5.Посета Црвеном Крсту Србије-сарадња, дефинисање смерница у раду	Стојана Ивановић Ивана Миленковић
Септембар - Јун	Обрада наставних тема: поремећај стања свести, кардиопулмонална реанимација, крварење и ране, повреде костију и зглобова, термичке повреде и повреде електицитетом, повреде појединих телесних сегмената, остале повреде, изненада настале тегобе и болести.	Чланови секције
Новембар – Мај	Вршњачка едукација- израда полигона, симулација повреда и обољења.	Чланови секције
Новембар	1. Припрема повреда по судијским листама. 2. Увешбавање вештине: правило превијања девет марама. 3. Индивидуално превијање, мерење минутаже. 4. Значај контроле успеха ученика при редовном похађању наставе.	Чланови секције

Децембар	1. Реализација пређених наставних јединица. 2. Усвојеност практичних вештина, правилност, поступност, кординација покрета	Чланови секције
Јануар - Фебруар	Реализација школског такмичења- формирање екипа. Избор ученика који су најбоље савладали практичне вештине. Тест-теоријско испитивање (формирање онлајн учионица) Провера савладаности теоријских знања, коришћење уџбеника „Прва помоћ“, Драгана Павловић, Златко Вежа	Чланови секције
Март	Полигон: кардиопулмонална реанимација, специфичности поступка код деце узраста од прве године до пубертета. Примена дефибрилатора Симулација реалних сценарија, тимски рад	Чланови секције
Април	Полигон: саобраћајна несрећа-Раутеков хват, тријажа, редослед хитности, улога вође екипе. Јасно дефинисање броја повређених и поштовање времене позива хитној служби (194).	Чланови секције
Мај	Републичко такмичење из прве помоћи и реалистичког приказа повреда, обољења и стања -организација. Заједнице медицинских школа. Републичко такмичење из прве помоћи у организацији Црвеног крста Земун.	Чланови секције
Јун	Евалуација реализованих активности током школске године. Израда годишњег извештаја о раду секције Прве помоћи током школске 2025/2026. године Текуће и хуманитарне активности у складу са потребама омладинске теренске јединице Црвени крст Земун	Чланови секције
Август	Израда прана рада секције за наредну школску годину	Чланови секције

6.12. ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

Заједнички циљ еколошке секције јесте организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Организаторке рада секције су наставнице Валентина Иванов и Снежана Џивцановић.

Период реализације	Активности	Носиоци активности
Септембар	Упознавање чланова са обавезама, планом и програмом еколошке секције Предлози за популаризацију секције Упућивање нових чланова у рад и организацију секције	Валентина Иванов, Снежана Џивцановић и чланови секције
Октобар	Спровођење анкете међу ученицима наше школе о познавању заштите животне средине Акција праћења уредности школског простора	Валентина Иванов, Снежана Џивцановић и чланови секције
Током новембра и децембра	Хајде да причамо о отпаду- радионица Спровођење анкете међу ученицима наше школе: „Како млади могу да учествују у решавању проблема загађења животне средине“	Валентина Иванов, Снежана Џивцановић и чланови секције
Током јануара и фебруара	Светски дан очувања енергије, 14. фебруар Какву храну једемо?	Валентина Иванов, Снежана Џивцановић и чланови секције
Март	Дан енергетске ефикасности, 5. март Дан заштите шума, 21. март Дан заштите вода, 22. март Сат за нашу планету, 23. март	Валентина Иванов, Снежана Џивцановић и чланови секције
Април	Дан Планете земље, 22. април	Валентина Иванов, Снежана Џивцановић и чланови секције
Мај	Дан заштите биодиверзитета заштите, 22. мај Дан паркова, 24. мај Дан борбе против пушења, 31. Мај	Валентина Иванов, Снежана Џивцановић и чланови секције

Јун	Светски дан заштите животне средине, 5. јун Дан заштите Дунава, 5. јун Анализа реализације плана и предлог за побољшање рада секције Израда Извештаја о раду секције у школској 2025/26. години	Валентина Иванов, Снежана Џивцановић и чланови секције
Током године	Посете различитим манифестацијама у граду у зависности од датих околности	Валентина Иванов, Снежана Џивцановић и чланови секције
Август	Израда плана рада за школску 2026/27. годину	Валентина Иванов, Снежана Џивцановић и чланови секције

6.13. ПЛАН РАДА РЕКРЕАТИВНЕ СЕКЦИЈЕ

Руководиоци секције су Јован Јовановић, Горан Костић и Мирко Матијевић

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Током године	Током школске 2025/26. године рад рекреативне секције биће у функцији подизања свести о значају физичке активности, здравог начина живота и позитивног односа према природи кроз разноврсне спортске и рекреативне активности и друге садржаје. Посебан акценат ставља се на развој тимског духа, дисциплине и личне одговорности, као и на јачање психофизичке отпорности и самопоуздања. Секција тежи да подстакне креативност, социјалну инклузију и развој међуљудских односа, омогућавајући ученицима да активно учествују у различитим облицима индивидуалних и екипних спортова, рекреације, забавних и едукативних активности у природи. Током године реализоваће се следеће активности секције:	Сви руководиоци и чланови секције

	<ul style="list-style-type: none"> -Припрема чланова секције за школска такмичења; -Унапређивање здравља ученика; -Унапређивање моторичких и функционалних способности; -Развој вештина које су неопходне за тимски рад; -Подстицање „фер плеја“ и одговорног понашања на спортским догађајима; -Припрема, планирање, организација, вођење, контрола и евалуација активности и садржаја кошаркашке секције. -Организовање теоријских и практичних предавања о индивидуалним спортовима, екипним спортовима, фитнесу, здрављу и рекреацији. -Спровођење редовних тренинга и вежби из различитих спортских дисциплина, прилагођено узрасту и способностима ученика. -Подстицање развоја тимског духа и сарадње кроз екипне спортове и тимске активности. -Организовање мини такмичења, изазова и спортских игара ради мотивације и мерења напретка ученика. - Праћење индивидуалних постигнућа; израда евалуационих листа и вођење евиденције. -Укључивање ученика у креативне и забавне активности ради подстицања развоја социјалних вештина и тимског рада. -Организовање излета, шетњи и активности у природи са циљем развоја еколошке свести и физичке активности на отвореном. -Промовисање здравих стилова живота кроз едукацију о правилној исхрани, превенцији болести и значају рекреације. -Формирање инклузивног окружења које подстиче активност свих ученика без обзира на њихове способности. -Сарадња са локалним спортским клубовима и стручњацима ради допуне и унапређења програма. -Спровођење анализе и дискусија о реализованим активностима и резултатима ради континуираног унапређивање рада секције и подстицања развоја личности ученика. 	
--	--	--

Септембар	<p>Промоција Рекреативне секције и пријем чланова</p> <p>Тема/област: Спортске игре (4 часа секције)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кошарка - Фудбал - Одбојка - Бадминтон – дубл 	Сви руководиоци и чланови секције
Октобар	<p>Тема/област: Индивидуални спортови (4 часа секције)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пикадо - Стони тенис - Бадминтон - Шах 	Сви руководиоци и чланови секције
Новембар	<p>Тема/област: Здравље и рекреација (4 часа секције)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Планирање и припрема здравих оброка -Предавање: „Значај редовног лекарског прегледа“ -Промоција рекреације кроз различите форме физичке активности -Планирање и припрема здравих оброка 	Сви руководиоци и чланови секције
Децембар	<p>Тема/област: Фитнес (3 часа секције)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Огледни час у фитнес центру/теретани на отвореном -Планирање програма основних фитнес вежби 	Сви руководиоци и чланови секције
Јануар	<p>Тема/област: Спортске игре (3 часа секције)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Кошарка 3x3 -Такмичење у надвлачењу конопца -Оријентиринг екипно 	Сви руководиоци и чланови секције
Фебруар	<p>Тема/област: Индивидуални спортови (3 часа секције)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Шах -Пикадо -Стони тенис 	Сви руководиоци и чланови секције
Март	<p>Тема/област: Здравље и рекреација (3 часа секције)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Планирање и припрема здравих оброка -Промоција рекреације кроз различите форме физичке активности -Предавање: „Навике које чине здрав стил живљења“ 	Сви руководиоци и чланови секције
Април	<p>Тема/област: Забавне активности (3 часа секције)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Омладинско предузетништво: организација дечијих рођендана у природи 	Сви руководиоци и чланови секције

	-Основна обука управљања дроном -Учешће у забавним садржајима по избору чланова секције	
Мај	Тема/област: Боравак у природи (2 часа секције) -Планирање и организација једнодневнoг излета у природи -Камп обука за вишедневни боравак у природи	Сви руководиоци и чланови секције
Јун	Тема/област: Боравак у природи (2 часа секције) -Пешачка тура, поход на Авалу -Кајакарење	Сви руководиоци и чланови секције
Јул	Анализа рада секције и припрема плана за развој и побољшање рада секције у наредној школској години.	Сви руководиоци секције
Август	Усвајање плана рада Рекреативне секције за 2026/27. годину.	Сви руководиоци секције

6.14. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ „ЛЕПОТА У СЛУЖБИ ЗДРАВЉА“

Руководилац секције је Марина Максимовић, наставница естетске неге.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	Формирање секције „Лепота у служби здравља“ (упознавање ученика са планом, циљевима и начином рада секције; договор о термину рада секције и ангажовању заинтересованих ученика). Одабир ученика за рад у секцији (ученици другог, трећег и четвртог разреда). Прављење огласне табле. Предлози за популаризацију секције.	Марина Максимовић и чланови секције
Октобар	Припрема за промоцију школе. Израда паноа, летака и флајера за промоцију школе. Организована посета сајму козметике.	Марина Максимовић и чланови секције
Новембар	Припрема и организација Дана козметике Саветовалиште за негу лица и тела	Марина Максимовић и чланови секције
Децембар	Месец шминке. Обилазак добро опремљених козметичких салона.	Марина Максимовић и чланови секције
Јануар- фебруар	Посета спа центру. Исхрана и лепота.	Марина Максимовић и чланови секције

Март	Обилазак Високе медицинске струковне школе у Земуну.	Марина Максимовић и чланови секције
Април	Организована посета сајму козметике. Радионица природне козметике.	Марина Максимовић и чланови секције
Мај	Здрави стилови живота. Саветовалиште за негу лица и тела.	Марина Максимовић и чланови секције
Јун	Израда извештаја о раду секције за школску 2025/26. годину	Марина Максимовић и чланови секције
Август	Израда плана рада секције за школску 2026/2027. годину	Марина Максимовић и чланови секције
Током године	Учешће на едукацијама, радионицама и предавањима из естетске неге. Посете различитим манифестацијама у граду у зависности од датих околности.	Марина Максимовић и чланови секције

6.15. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ „МЕДИЦИНСКИ ДЕБАТНИ КЛУБ“

Руководиоци секције су Мирјана Лазић и Драгана Павићевић, наставнице енглеског језика.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
септембар	Увод у дебатоване и основна правила (предавање, радионица, симулација дебате). Здравствени радник и етика: право на живот или еутаназија (дебата у групама, дискусија, аргументације).	Мирјана Лазић Драгана Павићевић
октобар	Обавезна вакцинација – лични избор или друштвена обавеза? (тимови за и против, дебата уз улоге, вођена расправа).	Мирјана Лазић Драгана Павићевић
новембар	Дигитална зависност и утицај технологије на ментално здравље (дискусија, изношење ставова, тимска анализа примера).	Мирјана Лазић Драгана Павићевић
децембар	Трансплантација органа и донаторство (студија случаја, презентација, дебата у групама)	Мирјана Лазић Драгана Павићевић
јануар	Пандемије и личне слободе: да ли мере ограничавају права? (дебата, аргументација, анализа примера из праксе)	Мирјана Лазић Драгана Павићевић

фeбpуap	Естетска хирургија – потреба или хир моћи? (отворена расправа, рад у паровима, представљање ставова)	Мирјана Лазих Драгана Павихевић
март	Употреба вештачке интелигенције у медицини (дебата, приказ примера из савремене праксе, закључци кроз дискусију).	Мирјана Лазих Драгана Павихевић
април	Завршне дебате: изабране теме од стране ученика. (организација целокупне дебате са припремом, представљањем и евалуацијом)	Мирјана Лазих Драгана Павихевић
мај - јун	Завршне дебате: изабране теме од стране ученика. (организација целокупне дебате са припремом, представљањем и евалуацијом)	Мирјана Лазих Драгана Павихевић
јул	Израда извештаја о раду секције у школској 2025/26. години	Мирјана Лазих Драгана Павихевић
Август	Израда плана рада секције за наредну школску годину	Мирјана Лазих Драгана Павихевић

V ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ПЕДАГОШКИХ САВЕТНИКА

1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКО- ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ

1.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

1.2. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

3. ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА У ЗВАЊУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА

1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКО- ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ

1.1 ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

ЦИЉ И ЗАДАЦИ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка наставницима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Редни број	Област рада
1.	Планирање и програмирање образовно – васпитног рада
2.	Праћење и вредновање образовно – васпитног рада
3.	Рад са наставницима
4.	Рад са ученицима
5.	Рад са родитељима, односно старатељима
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
7.	Рад у стручним органима и тимовима
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

б) Оперативни план рада и динамика реализације

Редни број	Време реализације	Садржај	Сарадници у реализацији
1.	Август, септембар	Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину	Директор, помоћник директора, координатор практичне наставе, психолог, руководиоци Стручних већа руководиоци секција, тимови
		Израда Годишњег извештаја о раду педагога за школску 2024/2025. годину	самостално
		Израда Годишњег извештаја о стручном усавршавању за школску 2024/2025. годину	директорка, помоћница директорке, педагог, психолог, координаторка практичне наставе, психолог, наставници
		Израда Годишњег извештаја о успеху, изостанцима и владању ученика за школску 2024/2025. годину	самостално
		Израда извештаја Тима за праћење остваривања и вредновање Годишњег плана рада школе	Тим за праћење остваривања и вредновање Годишњег плана рада школе
		Учешће у изради Годишњег плана рада за школску 2025/2026.год.	директорка, помоћница директорке, психолог, председници Стручних већа и актива
	Август, септембар	Израда Годишњег плана рада педагога за школску 2025/2026. годину	психолог
		Израда Годишњег плана професионалног развоја за школску 2025/2026. годину	директорка, психолог
		Израда Годишњег плана Тима за праћење остваривања и вредновање Годишњег плана рада школе	чланови Тима за праћење остваривања и вредновање Годишњег плана рада школе
		Учешће у изради годишњег плана рада Стручног актива за развој школског програма	Стручног актива за развој школског програма
		Учешће у изради Годишњих планова Тимова	психолог,

	(Тим за инклузивно образовање, Тим за каријерно вођење и саветовање, Тим за самовредновање и вредновање рада школе, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања)	председници Тимова
Август	Израда и унапређивање образаца за израду школске документације (глобални и оперативни план, припрема за час)	педагог
Септембар	Рад на конципирању обрасца за припрему часова вежби и блок наставе (здравствена нега, естетска нега)	Невена Живковић, наставница здравствен неге и педашки саветник, председник Стручног већа козметичке групе предмета
Август	Реализација састанака са члановима свих Стручних већа у циљу пружања подршке и давања смерница за: - израду планова рада (глобални, оперативни) - израду припрема за часове - израду Плана личног професионалног развоја и евидентирању облика стручног усавршавања -формативно оцењивање	директорка, помоћница директорке, председници Стручних већа
Септембар	Учешће у организацији почетка школске године у складу са смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2025/2026. години	директорка, помоћница директорке, координаторка практичне наставе, психолог
	Учешће у организацији почетка рада у школској 2025/2026. години	
	Учешће у реализацији састанка са одељењским старешинама	директорка, помоћница директорке, координаторка практичне наставе, психолог, одељењске старешине
Јул, август, септембар (и према потреби током године)	Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда	директорка, помоћница директорке, психолог
Август	Израда упитника за родитеље ученика првог разреда	Психолог
Током године	Припремање месечних планова рада педагога	Самостално
Током године	Припремање планова посете часова	Директорка, помоћница директорке, координаторка

		практичне наставе, психолог
Септембар, новембар, децембар и током године	Организација интерних стручних усавршавања и израда потврда	реализатори интерног стручног усавршавања, психолог
Током године, према потреби	Учешће у припреми индивидуалног образовног плана за ученике који се образују по ИОП-у	Тим за инклузију, психолог, предметни наставници, родитељи
Током године, према потреби	Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Директорка, помоћница директорке, координаторка практичне наставе психолог, представници других институција, наставници,
Током године (испитни рокови)	Учешће у реализацији испита за полагање ванредних ученика (члан комисије)	Референт за ученичка питања, координаторка практичне наставе, помоћница директорке
Током године	Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада.	Директорка, помоћница директора, психолог, наставници
Континуирано у току године	Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности (значај менталног здравља, превенција насиља, унапређивање вештина комуникације и сарадње)	Директорка, помоћница директорке, психолог, наставници
Током године	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично.	Директорка, психолог, представници других институција, наставници, помоћница директорке, координаторка практичне наставе
Током године	Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у школи и учествовања у њиховој реализацији	Директорка, помоћница директорке, координаторка практичне наставе, психолог, предметни наставници

	Прво полугодиште	Унапређивање постојеће документације за анализу и извештавање о успеху и владању ученика, као и документацију за извештавање о стручном усавршавању наставника.	Наставници информатике и рацунарства
	Током године, континуирано	Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Самостално и у сарадњи са директорком, помоћницом директорке, психологом
	Током године, континуирано	Израда материјала за ученике (презентације за сајт, платформу школе, корисни текстови, фотографије и сл.)	психолог
	Током године, континуирано	Израда и припрема материјала за наставнике у циљу пружања подршке и помоћи у области менталног здравља, сагоревања на послу, припреме наставе и односа са ученицима.	психолог
	Током године	Организација замене одсутних наставника	Директорка, помоћница директорке
	Током године	Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика Разматрање резултата иницијалног процењивања ученика, употреба добијених релевантних информација за идентификовање ученика којима је потребна посебна подршка	Директорка, помоћница директорке, координатор практичне наставе, психолог
2.	Током године	Праћење реализације образовно - васпитног рада (одвијање наставе, постигнућа ученика и наставника, понашање ученика и наставника и сл.)	Психолог, директорка, помоћница директорке предметни наставници
	Током године	Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	Директорка, помоћница директорке, психолог
	Током године	Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу	Психолог, директорка, помоћница директорке предметни наставници
	Током године, периодично	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Психолог, чланови Тима за инклузивно образовање
	Периодично током године (класификациони периоди)	Праћење и анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	директорка, психолог

	Јануар, фебруар, јун, август	Анализа полугодишњих и годишњих извештаја рада Стручних већа и Тимова	психолог, председници Стручних већа и Тимова, чланови Тима за праћење остваривања и вредновања Годишњег плана рада школе
	Током године, периодично	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис на факултете	Психолог, наставници
	Током године, континуирано (нарочито на крају класификационих периода)	Праћење начина вођења педагошке документације наставника (увид у електронски дневник и пружање смерница наставницима око евентуалних измена, допуна и сл.)	Помоћница директорке
	Током године, континуирано	Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Психолог, наставници
	Током године, континуирано	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Психолог, наставници, помоћник директора
3.	Током године	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и исхода образовно-васпитног рада.	Наставници
	Септембар, јануар и током године према потреби	Пружање помоћи наставницима у изради критеријума оцењивања	Чланови Стручних већа
	Септембар и током године, према потреби	Пружање помоћи наставницима у изради годишњих и месечних планова и припрема за час	Наставници
	Током године	Помоћ наставницима при дефинисању различитих техника и инструмената за формативно праћење напредовања ученика	Наставници
	Током године, континуирано	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе).	Наставници
	Током године, континуирано	Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема, поучавања и учења	Психолог, наставници
	Током године, континуирано	Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења.	Психолог, наставници

	Током године	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду Плана личног професионалног развоја и напредовања у струци.	Директорка, Психолог, наставници
	Током године, према потреби	Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика.	Психолог, наставници
	Током године, према потреби	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју).	Психолог, чланови Тима за инклузивно образовање
3.	Током године, континуирано	Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима Већа, Актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима.	Психолог, наставници
	Током године, континуирано	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине и секција.	Наставници, психолог
	Током године, континуирано	Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама ученика.	Одељењске старешине, одељењска већа психолог
	Током године, континуирано	Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењске заједнице.	Одељењске старешине, психолог, помоћник директора
	Током године, континуирано	Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом.	Одељењске старешине, психолог, родитељи
	Током године, континуирано	Пружање помоћи наставницима у организацији и реализацији интерног стручног усавршавања (организација предавања, трибина, приказ специјалистичког рада и сл.)	Самостално, наставници
	Септембар, новембар, децембар	Организација стручног усавршавања наставника из области менталног здравља	Директорка, психолог, стручњаци из локалне заједнице
	Током године, континуирано	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао.	Психолог, директорка, помоћница директорке
	Током године, континуирано	Оснаживање наставника за тимски рад	Психолог
4.	Септембар, октобар	Учешће у организацији пријема ученика, праћење процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа адаптације	Помоћница директорке психолог

	Септембар	Радионице са ученицима првих разреда у циљу упознавања ученика са радом педагошко-психолошке службе	Психолог, одељењске старешине
	Током године	Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања	Психолог
	Током године, према потреби	Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред и ученицима који су променили школу	Психолог, наставници
	Током године	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Психолог, наставници
4.	Током године	Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем	Тим за каријерно вођење и саветовање
	Током првог полугодишта	Процењивање адаптације и пружање подршке ученицима- спровођење истраживања у највулнерабилнијим одељењима и одељењима ученика првог разреда	Психолог
	Током године	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота.	Помоћница директо, одељењске старешине, Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања, психолог, Ученички парламент
	Током године	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	Психолог, одељењске старешине Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања, родитељи ученика
	Током године, према потреби	Пружање подршке и помоћи у решавању конфликтних ситуација између наставника и ученика.	Психолог, одељењске старешине
5.	Током године, према потреби	Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана.	Психолог, Тим за инклузивно образовање, родитељи, спољни сарадници
	Током године	Саветодавни рад са родитељима односно старатељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању	Самостално и у сарадњи са психологом
	Током године	Саветодавни рад и усмеравање родитеља ученика који врше повреду правила	Самостално и у сарадњи са

		понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	психологом и одељењским старешинама
	Током године	Учешће у изради и вредновању Индивидуалног образовног плана за ученике који се образују по ИОПу	Психолог, одељењске старешине, наставници, персонални асистент
	Током године	Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима (родитељски састанци, Савет родитеља)	Директорка, помоћница директорке, психолог
	Током године, према потреби	Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе.	Директорка, одељењске старешине, психолог,
6.	Током године, континуирано	Сарадња са директорком, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење.	Директорка, помоћница директорке, психолог
	Током године	Сарадња са директорком и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	Директорка, помоћница директорке, психолог
	Током године, континуирано	Сарадња са директорком и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација.	Директорка, помоћница директорке, психолог, представници стручних већа и тимова
	Током године, континуирано	Сарадња са директорком и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе.	Директорка, помоћница директорке, психолог
	Током године, континуирано	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи.	Помоћница директорка
	Током године, континуирано	Сарадња са директорком и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	Директорка, помоћница директорке, психолог,
	Током године, континуирано	Свакодневна размена информација са психологом и договор око активности	Психолог
7.	Током године	Учествовање у раду Наставничког већа, (саопштавањем, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-	Чланови Наставничког већа, директорка, помоћница директорке, координаторка практичне наставе,

		васпитни рад и јачање наставничких компетенција).	психолог
	Током године, континуирано	Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду Педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма.	Педагошки колегијум, Представници тимова, већа, актива
8.	Током године, према потреби	Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа.	Спољни сарадници, психолог
		Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.	Директорка, психолог, координаторка практичне наставе, спољни сарадници
9.	Током године, континуирано	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном, тромесечном и годишњем нивоу.	Самостално
	Током године	Припрема за послове предвиђене Годишњим планом и оперативним плановима рада педагога	Самостално
	Током године	Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога.	Самостално
	Током године, континуирано	Стручно усавршавање: праћење стручне литературе и периодике, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; похађање акредитованих семинара, учешће на конгресима, конференцијама, трибинама, вебинарима; осмишљавање и реализација акредитованих семинара, похађање стручних скупова, разменом искуства и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	Самостално

1.2. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама, односно старатеља, - Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

а) Глобални план рада

Редни број	Област рада
1.	Планирање и програмирање образовно – васпитног рада
2.	Праћење и вредновање образовно – васпитног рада
3.	Рад са наставницима
4.	Рад са ученицима
5.	Рад са родитељима, односно старатељима
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
7.	Рад у стручним органима и тимовима
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

б) Оперативни план рада и динамика реализације

Редни број	Време реализације	Садржај	Сарадници у реализацији
1.	Септембар	Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину	Директор, помоћник директора, педагог, руководиоци стручних већа, руководиоци секција и тимова
	Септембар	Учешће у организацији почетка рада у школској 2025/2026. години	Директор, помоћник директора, координатор практичне наставе, педагог
	Август-Септембар	Учешће у изради плана рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе за школску 2025/2026. годину	Тим за самовредновање и вредновање рада школе
	Август-Септембар	Учешће у изради плана рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/2026. годину	Тим за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
	Август-Септембар	Учешће у изради плана рада Тима за каријерно вођење и саветовање за школску 2025/2026. годину	Тим за каријерно вођење и саветовање
	Август-Септембар	Учешће у изради плана рада Тима за инклузивно образовање за школску 2025/2026. годину	Тим за инклузивно образовање
	Август-Септембар	Припремање Годишњег плана рада психолога	Самостално
	Током године	Припремање тромесечних планова рада психолога	Самостално

Током године	Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у школи и учествовања у њиховој реализацији	Директор, помоћник директора, координатор практичне наставе, педагог, предметни наставници
Током године	Припремање плана посете часовима	Самостално и у сарадњи са директором, помоћником директора, педагогом, предметним наставницима, одељењским старешинама
Током године	Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Самостално и у сарадњи са директором, помоћником директора, педагогом
Током године, према потреби	Учешће у изради плана мера индивидуализације, педагошког профила и индивидуалног образовног плана за ученике који се образују по ИОП-у (ИОП 1 и ИОП 2)	Тим за инклузивно образовање, педагог, предметни наставници, родитељи
Током године, према потреби	Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Директор, помоћник директора, координатор практичне наставе, педагог, представници других институција, наставници

	Током године	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично	Директор, помоћник директора, координатор практичне наставе, педагог, представници других институција, наставници
	Током године	Организација замене одсутних наставника	Директор, помоћник директора
2.	Током године	Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера побољшања ефикасности, економичности и успешности установе	Директор, помоћник директора, координатор практичне наставе, педагог
	Током године, периодично	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике	Педагог, предметни наставници
	Током године	Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика Разматрање резултата иницијалног процењивања ученика, употреба добијених релевантних информација за идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	Директор, помоћник директора, руководилац практичне наставе, педагог
	Јун-Август	Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе, а нарочито остваривања свих програма образовно-васпитног рада, програма рада стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином	Директор, помоћник директора, педагог, руководиоци стручних већа
	Током године	Учествовање у континуираном праћењу мотивације ученика за рад и учење и подстицање напредовања ученика у развоју и учењу	Директор, помоћник директора, педагог, руководиоци стручних већа

	Током године (класификациони периоди)	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Наставници, педагог
	Током године	Праћење успеха ученика на ваннаставним активностима, такмичењима, завршним испитима	Директор, педагог, одељењске старешине
	Током године, према потреби	Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научно-истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада	Педагог, спољни сарадници, директор
	Током године	Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмената, дефинисањем узорка и квантитативном и/или квалитативном анализом добијених резултата)	Тим за самовредновање и вредновање рада школе, Ирена Ванић
	Током године	Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења ученичког напредовања у функцији подстицања њиховог развоја и учења	Наставници, одељењске старешине
	Током године	Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика	Директор, помоћник директора, педагог, наставници
3.	Током године	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно- васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно- васпитним потребама ученика	Самостално и у сарадњи са педагогом
	Септембар и током године, према потреби	Пружање помоћи наставницима у изради годишњих и месечних планова Помоћ наставницима при реализацији часова тематске наставе	Наставници

Током године	Помоћ наставницима при дефинисању различитих техника и инструмената за формативно праћење напредовања ученика	Наставници
Током године	Пружање помоћи наставницима у идентификовању ученика са потешкоћама у учењу, као и надарених ученика	Педагог, Тим за инклузивно образовање
Током године	Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема, подучавања и учења	Самостално и у сарадњи са педагогом
Током године	Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења	Самостално и у сарадњи са педагогом
Током године	Саветовање наставника у индивидуализацији образовно- васпитног рада на основу уочених потреба, интересовања и способности ученика	Самостално и у сарадњи са педагогом
Током године	Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању постављених захтева као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Самостално и у сарадњи са педагогом
Током године	Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	Педагог, Тим за каријерно вођење и саветовање
Током године	Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Педагог
Током године	Оснаживање наставника за тимски рад	Педагог
Током године, континуирано	Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењске заједнице	Одељењске старешине, педагог, помоћник директора

	Током године	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Педагог
	Током године	Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао	Педагог
	Септембар, октобар	Учешће у организацији пријема ученика првог разреда, праћење процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа адаптације	Помоћник директора, педагог
4.	Јул- Септембар	Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда	Помоћник директора
	Септембар	Организовање и спровођење радионица са ученицима првих разреда у циљу упознавања ученика са радом педагошко-психолошке службе	Педагог, одељењске старешине
	Током године, према потреби	Праћење адаптације новопримљених ученика на нову школску средину, саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред	Педагог, наставници, одељењске старешине
	Током првог полугодишња	Процењивање адаптације и пружање подршке ученицима- спровођење истраживања у највулнерабилнијим одељењима и одељењима ученика првог разреда	Психолог
	Током године	Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања	Педагог
	Током године	Пружање подршке ученицима из маргинализованих друштвених група	Педагог, наставници
	Током године	Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем кроз индивидуалне разговоре и/или спровођењем радионица на тему „Професионална оријентација“	Тим за каријерно вођење и саветовање

Током године	Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	Помоћник директора, одељењске старешине, Тим за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Током године	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта како између ученика, тако и између ученика и наставника, те популарисање здравих стилова живота	Помоћник директора, одељењске старешине, Тим за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, педагог
Током године	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	Педагог, одељењске старешине Тим за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Током године, према потреби	Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању	Педагог, Тим за инклузивно образовање, родитељи, спољни сарадници
Током године	Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	Педагог, Ирена Ванић
Током године	Саветодавни рад са родитељима односно старатељима ученика који пролазе кроз адолесцентне кризе	Самостално и у сарадњи са педагогом

	Током године	Саветодавни рад са родитељима односно старатељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању	Самостално и у сарадњи са педагогом
5.	Током године	Учествовање у изради педагошког профила Праћење развоја и процеса образовног напретка ученика Учествовање у процесу планирања ИОП-а Старање о обезбеђивању и спровођењу мера подршке Учествовање у праћењу и евалуацији ИОП-а Помоћ одељењском старешини око организовања састанака Тима за додатну подршку Остваривање сарадње са родитељима Упућивање родитеља на улогу Тима за додатну подршку	Тим за додатну подршку
	Током године	Саветодавни рад и усмеравање родитеља ученика који врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	Директор, помоћник директора, Тим за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
	Током године	Саветодавно-инструктивни рад са родитељима чија деца имају тешкоће у развоју и друге потешкоће, а које су последица дисфункционалних породичних односа	Самостално и у сарадњи са педагогом
	Током године, према потреби	Укључивање родитеља у живот и рад школе, њихово ангажовање у различитим школским активностима	Директор, одељењске старешине, педагог
	Током године	Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима (родитељски састанци, Савет родитеља)	Директор, помоћник директора, одељењске старешине, педагог
	Током године	Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу	Директор, помоћник

		обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе	директора, педагог
	Током године	Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	Директор, помоћник директора, педагог
6.	Током године, континуирано	Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Директор, педагог
	Током године, континуирано	Свакодневна размена информација са педагогом и договор око активности	Педагог
	Током године	Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	Директор, помоћник директора, координатор практичне наставе, педагог
	Током године, континуирано	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Директор, помоћник директора, педагог, представници стручних већа и тимова
	Током године	Учествовање у раду наставничког већа, одељењских већа, педагошког колегијума	Чланови Наставничког већа, одељењских већа, Педагошки колегијум, директор, помоћник директора, педагог

	Током године	Учествовање у раду тимова установе, као и стручних већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Тим за самовредновање и вредновање рада школе, Тим за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за каријерно вођење и саветовање, Тим за инклузивно образовање, Тим за подршку ученику мигранту, представници већа и актива
	Током године	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама (Филозофски факултет, Институт за ментално здравље, Институт за мајку и дете, Центар за социјални рад, Дом здравља, Завод за вредновање квалитета, Интерресорна комисија, МУП, школски полицајац, ...) значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Директор, педагог, координатор практичне наставе, спољни сарадници
7.	Током године	Сарадња са локалном заједницом (васпитачи из Дома за ученике „Змај“, ...) и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, спољни сарадници
	Током године, периодично	Сарадња са Националном службом за запошљавање	Национална служба за запошљавање
8.	Током године	Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Спољни сарадници, педагог

	Током године	Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Самостално
	Током године	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, тромесечном и годишњем нивоу (дневник рада психолога, документација о раду са ученицима, родитељима, наставницима, евиденција о посећеним часовима и педагошко-инструктивном раду, извештајима, стручном усавршавању, аналитичко – истраживачким радовима итд)	Самостално
	Током године	Припрема за све послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада психолога	Самостално
	Током године	Прикупљање, чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом психолога	Самостално
9.	Током године	Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, учествовањем на конгресима, разменом искустава и сарадњом са другим психолозима у образовању	Самостално

2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

ЦИЉ

Стручни сарадник – школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада у основним и средњим школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања. Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање

активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко - информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо -комуникационих технологија,
- припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечко-медиајатечке грађе и периодична ревизија фонда.

Глобални план рада

Редни број	Област рада
1.	Планирање и програмирање образовно – васпитног рада
2.	Праћење и вредновање образовно – васпитног рада
3.	Рад са наставницима
4.	Рад са ученицима
5.	Рад са родитељима, односно старатељима
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
7.	Рад у стручним органима и тимовима
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Редни број	Време реализације	Садржај	Сарадници у реализацији
1.	Током године	Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада	самостално
2.	Током године	Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и	Самостално и у сарадњи са стручним већима и управом школе

		<p>програме рада школе</p> <p>Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, vannastavne активности ученика и др.),</p> <p>Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада</p> <p>Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.</p>	
3.	Током године	<p>Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада,</p> <p>Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,</p> <p>Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире</p> <p>Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе</p> <p>Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у</p>	Самостално и у сарадњи са стручним већима и управом школе

		<p>вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.</p>	
4.	Током године	<p>Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње</p> <p>Систематско обучавање ученика за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем</p> <p>Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима</p> <p>Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме</p> <p>Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања</p> <p>Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење</p> <p>Стимулисање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и</p>	самостално

		<p>јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.)</p> <p>Подстицање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијање истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности</p> <p>Рад са ученицима у читаоници, у оквиру радионица за ученике, на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго)</p>	
5.	Током године	<p>Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека</p> <p>Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика</p>	самостално
6.	Током године	<p>Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и</p>	

		<p>коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке</p> <p>Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе</p> <p>Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора</p> <p>Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности</p> <p>Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници</p> <p>Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: "Месец књиге", "Светски дан</p>	<p>Самостално и у сарадњи са стручним већима и управом школе</p>
--	--	--	--

		књиге", "Дечија недеља", "Дан писмености", "Дан матерњег језика", Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.) Учешће у припремању прилога и интернет презентације школе	
7.	Током године	Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда	Самостално и у сарадњи са стручним већима и управом школе
8.	Током године	Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубiblioteчке позајмице Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним	самостално

		временом омладине и другим образовним установама) Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији	
9.	Током године	Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године 2025/26. године Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари	самостално

3. ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА У ЗВАЊУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Током школске 2025/2026. године	Активности везане за популаризацију, организацију и реализацију ваннаставних активности у школи – рад са ученицима и наставницима	Невена Живковић и Емина Никчевић
Током школске 2025/2026. године	Планирање, организација и реализација ваннаставне активности – секције Црвеног крста	Невена Живковић и Емина Никчевић
Током школске 2025/2026. године	Организација и реализација огледних активности у школи – рад са ученицима и наставницима	Невена Живковић и Емина Никчевић
Током школске 2025/2026. године	Организација и реализација огледних/угледних часова у	Невена Живковић и Емина Никчевић

	школи – рад са ученицима и наставницима	
Током школске 2025/2026. године	Организација и реализација едукација, хуманитарних акција и манифестација – сарадња са друштвеном заједницом	Невена Живковић и Емина Никочевић
Током школске 2025/2026. године	Организација и реализација едукативних трибина за ученике у циљу популаризације здравих животних стилова	Невена Живковић и Емина Никочевић
Током школске 2025/2026. године	Рад на популаризацији волонтерских активности у друштвеној заједници	Невена Живковић и Емина Никочевић
Током школске 2025/2026. године	Акредитација и реализација програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника	Невена Живковић и Емина Никочевић
Током школске 2025/2026. године	Континуирано стручно усавршавање у установи и ван установе	Невена Живковић и Емина Никочевић
Током школске 2025/2026. године	Активно учешће у раду школских тимова	Невена Живковић и Емина Никочевић
Током школске 2025/2026. године	Упознавање чланова Наставничког већа са процедуром напредовања у звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Невена Живковић
Током школске 2025/2026. године	Активности везане за унапређивање приправничко – менторске праксе у школи	Невена Живковић

VI ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА ШКОЛЕ И СТРУЧНИХ ОРГАНА

1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРКЕ ШКОЛЕ
3. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА
4. ПЛАН РАДА КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ
5. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
6. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА
7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА И ТИМОВА
 - 7.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ И УМЕТНОСТИ
 - 7.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА
 - 7.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА
 - 7.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА
 - 7.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА И КУЛТУРЕ ТЕЛА
 - 7.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ
 - 7.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МЕДИЦИНСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА
 - 7.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ
 - 7.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА КОЗМЕТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА
 - 7.10. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА
 - 7.11. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ
 - 7.12. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА
 - 7.13. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
 - 7.14. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
 - 7.15. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
 - 7.16. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ
 - 7.17. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ
 - 7.18. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО
8. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА
 - 8.1 ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА
9. ПЛАНОВИ ПРАЋЕЊА РАДА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ
 - 9.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
 - 9.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ
 - 9.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
 - 9.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
септембар	Усвајање Извештаја о раду Школе за школску 2024/2025. годину Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025. годину Доношење Годишњег плана рада за школску 2025/2026.годину Текућа питања	Председник Школског одбора
октобар	Утврђивање међусобних права и обавеза Текућа питања	директорка школе
новембар/ децембар	Разматрање резултата рада школе на крају првог периода и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно васпитног рада Текућа питања	Чланови Школског одбора
јануар/ фебруар/ март	Разматрање резултата рада Школе на крају првог полугодишта Усвајање завршног рачуна за претходну календарску годину Доношење финансијског плана Усвајање Извештаја о раду директорке Усвајање изештаја о раду Школе на крају првог полугодишта Текућа питања	чланови Школског одбора
април	Разматрање резултата рада школе на крају трећег пресека стања Текућа питања	чланови Школског одбора
мај/јун	Резултати рада школе на крају другог полугодишта Припрема за рад у новој школској години Предлози за унапређивање рада за наредну школску годину Текућа питања	Председник Школског одбора Директор Секретар

2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРКЕ ШКОЛЕ

а) Глобални план рада

Редни број	ОБЛАСТ РАДА
1.	Планирање и програмирање рада школе
2.	Организациони послови
3.	Извештаји и анализе
4.	Материјално-техничко и финансијско пословање
5.	Нормативна делатност
6.	Педагошко-инструктивни рад
7.	Сарадња са представницима Министарства просвете, представницима локалне заједнице и представницима других институција од значаја за школу
8.	Унапређивање метода и облика рада
9.	Стручно усавршавање наставника
10.	Праћење и надзор извршавања Годишњег плана рада и Развојног плана школе и самовредновања
11.	Упис ученика у наредну школску годину
12.	Сарадња са ученицима и родитељима
13.	Лично стручно усавршавање

б) Оперативни план активности и динамика реализације

Време реализације	Програмски садржаји	Сарадници у реализацији
Септембар	Организација почетка школске године у складу са смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2025/2026. години и праћење да ли се исте спроводе на планирани начин	Помоћница директорке, координаторка практичне наставе, педагог, психолог
Септембар	Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину Израда Извештаја о раду директорке школе за школску 2024/2025. годину	Помоћница директорке, педагог, психолог руководиоци стручних већа, руководиоци секција и председници тимова
Септембар	Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. године	Помоћница директорке, педагог, психолог руководиоци стручних већа, руководиоци секција и председници тимова

Август	Доношење распореда часова за наредну школску годину	Помоћница директорке, координаторка практичне наставе
Септембар	Учешће у организацији почетка рада у школској 2025/2026. години	Помоћница директорке, чланови Педагошког колегијума, одељењске старешине
Септембар	Израда распореда дежурства наставника у школи	Помоћница директорке, координаторка практичне наставе, психолог, педагог
Септембар	Утврђивање 40-о часовне радне недеље	Помоћница директорке, координаторка практичне наставе, педагог, психолог, секретар
Током године	Праћење реализације активности планираних у складу са смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2025/2026. години	Помоћница директорке, координаторка практичне наставе, педагог, психолог
Септембар, август, а током године по потреби	Организовање уноса података у Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП)	Помоћница директорке, секретар, шеф рачуноводства
Септембар, август	Рад на изради и доношењу Правилника о организацији и систематизацији радних места	Секретар школе
Јануар	Анализа реализованих активности у првом полугодушту планираних у складу са смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2025/2026. години	Помоћница директорке, координаторка практичне наставе, педагог, психолог
Током године	Увид и праћење есДневника	Јелена Пујић, школски координаторка и за Ес-дневник
Током године	Организација и праћење стручног усавршавања наставника	Чланови Педагошког колегијума
Новембар, децембар, јануар, мај	Припрема и организација обележавања Дана козметике, Дана васпитача, новогодишње приредбе, Светосавске академије и Дана сестринства	српског језика и књижевности и уметности, чланови стручног већа козметичке групе предмета и чланови стручног већа здравствене неге
Током године	Унапређивање метода и облика образовно-васпитног рада	Помоћница директорке, педагог и психолог
Током године	Педагошко инструктивни рад	Педагог, психолог
Током године	Анализа месечних планова	Педагог

Током године	Припрема и организација седница стручних органа	Секретар, помоћница директорке, координаторка практичне наставе, педагог
Октобар, јануар, април, август	Увид у записнике стручних већа	Педагог, председници стручних већа
Септембар, новембар, јануар, април, јун, август	Анализа стања ажурности педагошке документације	Помоћница директорке, педагог
Током године	Координација рада стручних већа	Помоћница директорке, педагог, психолог, председници стручних већа
Децембар	Организација пописа	Шеф рачуноводства, секретар, комисије
Децембар јануар, фебруар	Организација и рад на изради Финансијског плана и Плана набавки	Шеф рачуноводства, секретар
Током године	Организовање израде нормативних аката школе	Секретар
Септембар, октобар, новембар, фебруар, април, јун	Припреме седница Школског одбора	Секретар, председник Школског одбора
Током године	Организовање и рад на спровођењу поступка јавних набавки	Секретар школе
Јануар	Организација рада на извештавању и уношењу података у апликативни софтвер Јавних набавки	Секретар, шеф рачуноводства и стручни сарадник у информатици
Током године	Присуствовање седницама стручних органа у школи	Председници стручних већа, секретар
Септембар, новембар, фебруар, мај, јун	Сарадња са Саветом родитеља	Председник Савета родитеља, педагог и психолог
Током године	Учествовање у реализацији културних и јавних манифестација у школи	Руководиоци секција
Током године	Посета часовима	Педагог, психолог, помоћница директорке
Децембар	Припрема плана уписа ученика у наредну школску годину	Помоћница директорке, чланови Педагошког колегијума
Јул, август	Организација уписа ученика	Комисија за упис, одељењске старешине

Јун, август	Учешће на организацији матурских и завршних испита за редовне ученике	Помоћница директорке, координаторка практичне наставе, чланови Педагошког колегијума
Октобар, децембар, фебруар, април, јун, август	Организација испита ванредним ученицима и ученицима на преквалификацији и доквалификацији	Помоћница директорке, координаторка практичне наставе, референт за ученичка питања
Током године	Увид у рад помоћно-техничке службе	Секретар
Током године	Увид у рад стручних сарадника	Помоћница директорке
Током године	Припрема и вођење седница Наставничког већа, одељењских већа и Педагошког колегијума	Помоћница директорке, координаторка практичне наставе, одељењске старешине
Новембар, фебруар, јун	Анализа рада одељењских заједница и секција	Педагог, психолог, задужени наставници
Током године	Послови инвестиционог и текућег одржавања	Секретар и шеф рачуноводства
Током године	Пријем и разговор са ученицима	Помоћница директорке, одељењски старешина, педагог, психолог
Током године	Пријем и разговор са родитељима	Помоћница директорке, одељењски старешина, педагог, психолог
Током године	Сарадња са представницима Министарства просвете	Помоћница директорке, секретар
Током године	Сарадња са представницима Секретаријата за образовање и дечију заштиту Скупштине града Београда	Помоћница директорке
Током године	Сарадња са представницима Градске општине Земун	Помоћница директорке
Током године	Сарадња са другим организацијама од значаја за школу	Помоћница директорке, координаторка практичне наставе
Новембар, април	Присуство седницама и учешће у раду Удружења медицинских школа Србије	Помоћница директорке, координаторка практичне наставе
Јун, јул	Реализација састанака Актива директора медицинских школа Србије	Помоћница директорке
Током године	Присуство седницама и учешће у раду Председништва Удружења медицинских школа Србије	
Током године	Организација стручног усавршавања наставника	Педагог, психолог, помоћница директорке
Током године	Лично стручно усавршавање	Самостално

Током године	Координација рада Тимова Школе	Председници стручних већа и председници тимова
Јун, јул, август	Припреме за организацију рада у наредној школској години	Помоћница директорке, координаторка практичне наставе, педагог, психолог чланови Педагошки колегијум

3. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Редни број	ОБЛАСТ РАДА
1.	Планирање и програмирање рада школе
2.	Организациони послови
3.	Педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима
4.	Сарадња са ученицима и родитељима
5.	Праћење и надзор извршавања Годишњег плана рада, Развојног плана школе и самовредновања
6.	Сарадња са представницима Министарства просвете, представницима локалне заједнице, социјалним партнерима и представницима других институција од значаја за рад школе
7.	Учешће у раду Тимова и Актива
8.	Праћење и надзор над вођењем електронске евиденције образовно-васпитног рада кроз систем есДневник
9.	Стручно усавршавање

б) Оперативни план

Редни број	Време реализације	Садржај	Сарадници у реализацији
1.	Август/септембар	Израда распореда вежби, вежби у блоку и практичне наставе за наредну школску годину	Директор, координатор практичне наставе, стручно веће здравствене неге и стручно веће козметичке групе предмета

	Септембар	Учешће у изради Извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину	Директор, педагог, психолог, руководиоци стручних већа, руководиоци тимова, руководиоци секција
	Септембар	Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. године	Директор, педагог, психолог, руководиоци стручних већа, руководиоци тимова и стручних актива, руководиоци секција
2.	Септембар	Организација и реализациј образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2025/2026. години.	Сви запослени у школи.
	Током године	Ажурирање сајта школе	Директор, стручни сарадник у информатици наставници, запослени
	Септембар и током године	Уношење података у Јединствен информациони систем просвете (ЈИСП)	Директор, секретар, координатор практичне наставе, шеф рачуноводства
	Септембар	Учешће у организацији почетка рада у школској 2025/2026. години	Директор, Педагошки колегијум, одељењске старешине
	Септембар	Креирање школских мејл налога за ученике првог разреда	Директор, стручни сарадник у информатици
	Септембар	Учешће у изради 40-о часовне радне недеље	Директор, координатор практичне наставе, секретар
	Септембар	Израда распореда дежурства наставника у школи	Директор, координатор практичне наставе, психолог, педагог
	Септембар	Израда распореда допунске и додатне наставе и распореда секција	предметни наставници

	Током године	Организација интерног и екстерног усавршавања наставника	Директор и Педагошки колегијум
	Током године	Праћење реализације часова планираних распоредом	Директор, педагог, руководиоци стручних већа
	Током године	Организација замене одсутних наставника	Глави дежурни наставници
	Током године	Припрема одлука о упису ученика на преквалификацију и доквалификацију	комисија и референт за ученичка питања
	Током године	Рад на издавању решења ученицима за преквалификацију, доквалификацију и ванредно школовање	Директор, координатор практичне наставе, секретар, референт за ученичка питања
	Током године	Упис и организација испита ванредним ученицима и ученицима на преквалификацији и доквалификацији	Директор, координатор практичне наставе, секретар, референт за ученичка питања
	Током године	Организација консултација, вежби и испита, ванредним ученицима и ученицима на преквалификацији и доквалификацији	Директор, координатор практичне наставе, референт за ученичка питања
	Новембар Јануар Март Мај Јул Август	Издавање сведочанстава и диплома ванредним ученицима и ученицима на преквалификацији и доквалификацији	Директор
	Јун, август	Учешће на организацији матурских и завршних испита за редовне ученике	Директор, координатор практичне наставе
	Током године	Упознавање и примена нових прописа на којима се заснива рад и управљање школом	Директор, секретар
	Током године	Анализа текућих проблема и решавање истих	Директор, педагог, психолог, запослени
3.	Током године	Преглед педагошке документације	Педагог
	Током године	Предузимање мера за унапређивање наставе и обезбеђивање наставних средстава	Директор, Педагошки колегијум

Током године	Координација рада стручних већа	Директор, педагог, психолог, руководиоци стручних већа
Током године	Консултације са наставницима у вези са реализацијом наставе	Педагог
Током године	Присуствовање седницама стручних органа у школи и по потреби председавање истим	Директор, руководиоци стручних већа, секретар
Током године	Учествовање у реализацији културних и јавних манифестација у школи	Директор, руководиоци секција
Септембар Октобар	Учешће у организацији прославе обележавања Дана школе.	Директор, координатор практичне наставе, психолог, педагог, председници стручних већа руководиоци секција
Новембар Децембар	Учешће у организацији прославе Дана козметичког смера	Директор, руководиоци секција
Децембар	Учешће у организацији новогодишње приредбе за децу запослених наше школе	Директор, руководиоци секција
Јануар	Учешће у организацији прославе Светог Саве	Директор, руководиоци секција
Март	Учешће у организацији прославе Дана васпитача	Директор, педагог руководиоци секција
Мај	Учешће у организацији прославе међународног Дана сестринства	Директор, координатор практичне наставе руководиоци секција
Септембар	Посета часовима наставницима стручног већа српског језика и књижевности и уметности	Директор, координатор практичне наставе, педагог, психолог
Октобар	Посета часовима наставницима стручног већа здравствене неге	Директор, координатор практичне наставе, педагог, психолог
Новембар	Посета часовима наставницима медицинске групе предмета	Директор, педагог, психолог
Децембар	Посета часовима наставницима стручног већа природних наука	Директор, педагог, психолог

	Јануар	Посета часовима наставницима стручног већа козметичке групе предмета	Директор, педагог, психолог
	Фебруар	Посета часовима наставницима стручног већа математике и информатике	Директор, педагог, психолог
	Март	Посета часовима наставницима стручног већа физичког васпитања и културе тела	Директор, педагог, психолог
	Април	Посета часовима наставницима стручног већа страних језика	Директор, координатор практичне наставе, педагог, психолог
	Мај	Посета часовима наставницима стручног већа друштвених наука	Директор, педагог, психолог
	Септембар Новембар Март Мај	Посета часовима одељењске заједнице	Директор, педагог, психолог, одељењске старешине
	Током године	Саветовни рад са приправницима и новозапосленим наставницима	Директор психолог, педагог
4.	Током године	Пријем и разговор са ученицима	Директор, одељењски старешина, педагог, психолог
	Током године	Пријем и разговор са родитељима	Директор, одељењски старешина, педагог, психолог
	Током године	Отварање налога родитељима за приступ порталу Мој есДневник	Директор
5.	Новембар Јануар Април Јун	Праћење и надзор извршавања Годишњег плана рада и Развојног плана школе и самовредновања	Директор, Тим за самовредновање и Стручни актив за развојно планирање
6.	Током године	Сарадња са представницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја	Директор
	Током године	Сарадња са представницима Секретаријата за образовање и дечију заштиту Скупштине града Београда	Директор
	Током године	Сарадња са представницима општине Земун	Директор

	Током године	Сарадња са социјалним партнерима и другим организацијама од значаја за школу	Директор, координатор практичне наставе
7.	Током године	Активно учешће у раду Тимова	Чланови тимова
8.	Током године	Давање инструкција наставницима за вођење евиденције образовно-васпитног рада коришћењем електронског дневника есДневника	Педагог
9.	Током године	Екстерно и интерно стручно усавршавање	Самостално

4. ПЛАН РАДА КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

а) Глобални план рада

Редни број	ОБЛАСТ РАДА
1.	Планирање и програмирање рада школе
2.	Организациони послови
3.	Педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима
4.	Сарадња са ученицима и родитељима представницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, локалне заједнице и представницима здравствених установа и козметичких салона
5.	Стручно усавршавање

б) Оперативни план активности и динамика реализације

Време реализације	Програмски садржаји	Сарадници у реализацији
Септембар	Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе у школској 2024/2025. години	Директор, помоћник директора, председници стручних већа, руководиоци секција, тимова

Септембар	Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, председници стручних већа руководиоци секција
Август	Израда распореда вежби, вежби у блоку и практичне наставе за наредну школску годину	Директор, помоћник директора
Септембар	Учешће у организацији почетка рада у школској 2025/2026. години	Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум
Септембар	Учешће у изради 40-о часовне радне недеље	Директор, помоћник директора
Септембар	Учешће у изради распореда звоњења и распореда простора за реализацију вежби и блок наставе на почетку рада у школској 2025/2026. години	Директор, помоћник директора, педагог и психолог
Током године	Успостављање сарадње и организација вежби у наставним базама – здравственим установама и козметичким салонима, у складу са епидемиолошком ситуацијом	Директор
Септембар	Припремање и упознавање новозапослених наставника са радом у наставним базама, кабинету	Директор, помоћник директора, наставници, педагог, психолог
Током године	Организација замене одсутних наставника	Главни дежурни наставници
Током године	Учешће у организацији интерног и екстерног усавршавања наставника	Директор и Педагошки колегијум
Током године	Упис и организација испита ванредним ученицима и ученицима на преквалификацији и доквалификацији	Директор, Помоћник директора, секретар, референт за ученичка питања
Јун, август	Учешће у организацији матурских и завршних испита	Директор, помоћник директора

Октобар, децембар, фебруар, април, јун, август	Организација консултација, вежби и испита, ванредним ученицима и ученицима на преквалификацији и доквалификацији	Директор, помоћник директора, референт за ученичка питања
Током године	Организовање санитарног и систематског прегледа за ученике и наставнике	Самостално
Септембар	Припрема кабинета и потребних средстава за рад	Руководиоци кабинета
Током године	Предузимање мера за унапређивање наставе и обезбеђивање наставних средстава	Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум
Током године	Консултације са наставницима у вези са реализацијом наставе	Педагог
Током године	Координација рада стручних већа	Директор, помоћник директора председници стручних већа
Током године	Анализа текућих проблема и решавање истих	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, запослени
Током године	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима и афирмација најуспешнијих ученика.	Руководиоци секција, председници стручних већа педагог, психолог
Током године	Присуствовање седницама стручних органа у школи	Директор, помоћник директора, председници стручних већа, секретар
Током године	Праћење реализације часова планираних распоредом	Директор, помоћник директора, педагог, руководиоци стручних већа
Током године	Посета часовима наставника здравствене неге и козметичке групе предмета, часовима одељењског старешине	Директор, помоћник директора, педагог, психолог

Током године	Пријем и разговор са ученицима	Директор, помоћник директора, одељењски старешина, педагог, психолог
Током године	Пријем и разговор са родитељима	Директор, помоћник директора, одељењски старешина, педагог, психолог
Током године	Сарадња са представницима Министарства просвете, представницима локалне заједнице, представницима других школа и организација, социјалним партнерима	Директор, помоћник директора
Током године	Учествовање у реализацији културних и јавних манифестација у школи	Директор, помоћник директора, руководиоци секција
Током године	Учешће у организацији прослава поводом обележавања Дана школе, Дана козметике, Светог Саве, Дана васпитача, међународног Дана сестринства	Директор, координатор практичне наставе, психолог, педагог, председници стручних већа, руководиоци секција
Током године	Екстерно и интерно стручно усавршавање	самостално
Током године	Вођење евиденције о сопственом раду	самостално
Током године	Школски одбор Рад у оквиру Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови Тима

5. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

а) Глобални план рада

Ред. бр.	ПОДРУЧЈЕ РАДА
1.	Расправља о остваривању школског, односно наставног плана и програма
2.	Анализира остварене циљеве и исходе образовања
3.	Разматра укупне резултате васпитно-образовне делатности и предлаже мере за унапређивање тог рада, а посебно успеха ученика
4.	Одобрава одсуство ученика у специфичним условима
5.	Разматра извештаје о обављеним испитима
6.	Похваљује и награђује ученике и одлучује о васпитно-дисциплинским мерама из своје надлежности
7.	Даје мишљење и предлоге о питањима из делокруга стручног рада Школе - наставни планови и програми, уџбеници и сл.
8.	Усваја распоред школских писмених задатака и контролних вежби Разматра извештај са стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
9.	Предлаже чланове за Школски одбор
10.	Даје мишљење Школском одбору за избор директора Школе
11.	Врши и друге послове које му наложи Школски одбор и директор Школе, у циљу унапређивања васпитно образовног рада

б) Оперативни план рада

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	Разматрање Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину. Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби. Разматрање Извештаја о раду школе и директора у школској 2024/2025. годину. Текућа питања.	Директор Психолог Педагог Помоћник директора

<p>Октобар Новембар</p>	<p>Организација прославе Дана школе. Разматрање резултата у учењу и дисциплини на крају првог пресека стања. Предлог мера за унапређење васпитно-образовног рада Васпитно-дисциплинске мере. Анализа реализације самовредновања и вредновања, Развојног плана, Годишњег плана рада школе. Извештај о полагању испита ванредних кандидата и кандидата на доквалификацији и преквалификацији у октобарском испитном року. Текућа питања.</p>	<p>Педагог Психолог Тим за самовредн. Стручни актив за развојно планирање Тим за праћење остварености годишњег плана рада</p>
<p>Децембар</p>	<p>План уписа у наредну школску годину. Избор најбољег практичара образовног профила козметички техничар.</p>	<p>Педагог Психолог Помоћник Директора Предметни наставници</p>
<p>Јануар</p>	<p>Разматрање извештаја о оствареним резултатима на крају првог полугодишта (успех и дисциплина ученика). Предлог мера и задатака на унапређивању васпитно-образовног рада. Предлог мера за побољшање квалитета наставе и успеха ученика. Извештај о полагању испита ванредних кандидата и кандидата на доквалификацији и преквалификацији у децембарском испитном року. Извештај са стручног усавршавања наставника. Анализа реализације самовредновања и вредновања, Развојног плана, Годишњег плана рада школе. Текућа питања.</p>	<p>Педагог Директор Помоћник директора Тим за самовредн. Стручни актив за развојно планирање Тим за праћење остварености годишњег плана рада</p>
<p>Април</p>	<p>Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода. Извештај о полагању испита ванредних кандидата и кандидата на доквалификацији и преквалификацији у фебруарском испитном року. Анализа реализације самовредновања и вредновања, Развојног плана, Годишњег плана рада школе. Текућа питања.</p>	<p>Директор, Помоћник директора Педагог, психолог, одељенске старешине Тим за самовредновање и за развој школског плана</p>

<p>Јун Јул</p>	<p>Анализа успеха ученика завршних разреда на крају другог полугодишта. Извештај о полагању испита ванредних кандидата и кандидата на доквалификацији и преквалификацији у априлском испитном року. Извештај о оствареним резултатима на крају другог полугодишта у успеху ученика првог, другог и трећег разреда. Похвале и награде. Избор ученика генерације. Извештај о полагању матурских испита у школској 2025/2026. години. Разматрање извештаја о стручном усавршавању наставника. Избор комисије за упис ученика. Анализа реализације самовредновања и вредновања, Развојног плана, Годишњег плана рада школе. Извештај о полагању испита ванредних кандидата и кандидата на доквалификацији и преквалификацији у јунском испитном року. Текућа питања.</p>	<p>Директор Помоћник директора Педагог Психолог Одељенске старешине Тим за самовредн. Стручни актив за развојно планирање Тим за праћење остварености годишњег плана рада</p>
<p>Август</p>	<p>Предлог мера за унапређивање рада у новој школској години Извештај о упису у први разред за школску 2026/2027. годину Извештај Тима за самовредновање и вредновање рада школе Упутства за почетак школске 2026/2027. године. Усвајање уџбеника за школску 2026/2027. годину Текућа питања</p>	<p>Директор Помоћник директора Педагог Психолог Одељенске старешине Предствници стручних већа и тимова</p>

6. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Ред. бр.	ПОДРУЧЈЕ РАДА
1.	Утврђује закључну оцену на предлог предметног наставника и оцену из владања на предлог одељењског старешине.
2.	Усклађује рад свих наставника и сарадника који изводе наставу у одељењу .
3.	Разматра оствареност плана часова редовне наставе и ваннаставних активности.
4.	Предузима мере за бољу наставу и бољи успех ученика у учењу и владању.
5.	Дискутује о питањима покренутим на родитељским састанцима одељења.
6.	Предлаже ученике за доделу похвала и награда.

Оперативни план рада је следећи:

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности	Разред
Новембар	Упознавање одељењског већа са структуром одељења првог разреда. Утврђивање постигнутих резултата у учењу и владању на крају првог класификационог периода. Похвале и дисциплинске мере и упућивање ученика на саветодавни рад. Реализација планираног фонда часова и евидентирање ученика упућених на допунску наставу. Анализа вођења педагошке документације. Текућа питања.	Педагог Психолог Одељењске старешине Одељењске старешине Одељењске старешине Педагог	I I – IV I – IV I – IV I – IV
Јануар Фебруар	Утврђивање постигнутих резултата у учењу и владању на крају првог полугодишта. Похвале и дисциплинске мере и упућивање ученика на саветодавни рад. Реализација планираног фонда часова и реализација часова допунске наставе, додатне наставе и секција. Анализа вођења педагошке документације. Приказ најважнијих садржаја и тема реализованих на часовима одељењских заједница. Текућа питања.	Педагог Одељењске старешине Одељењске старешине Педагог Одељењске старешине	I – IV I – IV I – IV I – IV I – IV
Март Април	Утврђивање постигнутих резултата у учењу и владању на крају трећег класификационог периода. Похвале и дисциплинске мере и упућивање ученика на саветодавни рад. Реализација планираног фонда часова редовне наставе, часова допунске и додатне наставе, као и секција. Анализа вођења педагошке документације. Припрема за такмичења. Текући рад.	Одељењске старешине Одељењске старешине Одељењске старешине Педагог Задужени наставници	I – IV I – IV I – IV I – IV I – IV

Мај Јун	Утврђивање постигнутих резултата у учењу и владању на крају другог полугодишта. Похвале и дисциплинске мере. Предлог за избор ученика генерације. Евидентирање ученика за разредни испит. Реализација планираног фонда часова редовне наставе, часова допунске и додатне наставе, као и секција. Анализа вођења педагошке документације.	Одељењске старешине Одељењске старешине Одељењске старешине педагог	I – IV I – IV IV I – IV I – IV
Август	Утврђивање резултата успеха ученика на крају школске године са предлогом мера за побољшање успеха у наредној школској години. Текућа питања.	Одељењске старешине	I – IV
Током године	Организација одељенских већа у складу са препознатим потребама.	Педагог Психолог Одељењске старешине	I – IV

7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА И ТИМОВА

7.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ И УМЕТНОСТИ

Председник Стручног већа је Јелена Јовановић.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
септембар	- Анализа резултата матурских/завршних испита; израда планова и договор о критеријумима оцењивања -Усклађивање планова са новим програмима за стручне школе - Организовање и усклађивање рада секција - Планирање припрема за такмичења и пројекте; активности поводом Европског дана језика (26. 9.)	- Чланови већа, председник већа - Стручно веће - Секције: хор – Драгана Милошевић и Миљана Перић, драмска – Снежана Ковачевић Сапсај и Милош Стевић, рецитаторска – Снежана Ковачевић Сапсај и Јана Стевић, литерарана – Биљана

	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Европског дана језика - Договор о обележавању Дана школе - План писмених задатака -Планирање стручног усавршавања за текућу школску годину 	<p>Васиљевић, читалачки клуб – Јана Јовановић, библиотечка секција – Јелена Јовановић</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наставници српског језика и књижевности и уметности и библиотекар - Снежана Ковачевић Сапсај, Љубица Тривуновић, Драгана Милошевић, Миљана Перић, чланови осталих стручних већа - Чланови већа - Чланови Већа
октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Дан школе – приредба, изложбе, тематски часови - Посета Сајму књига. -Договор о набавци нових књига за школску библиотеку. - Организовање додатне и допунске наставе, консултација за ванредне ученике, у складу са потребама и могућностима ученика - Посете часовима. - Почетак рада читалачког клуба у сарадњи са библиотекарем 	<ul style="list-style-type: none"> - Снежана Ковачевић Сапсај, Љубица Тривуновић, Драгана Милошевић, Миљана Перић, чланови осталих стручних већа и ученици - Стручно веће - Стручно веће - Стручно веће -Љубица Тривуновић – Снежана Ковачевић Сапсај, Биљана Васиљевић – Бојана Марчетић - Наставници и библиотекар
новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о раду секција -Међусобна посета часовима - Анализа успеха на првом класификационом периоду -Могућности и резултати примене дигиталних технологија у настави 	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови већа -Драгана Милошевић, Миљана Перић - Чланови већа - Чланови већа
децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Новогодишња приредба – учешће 	<ul style="list-style-type: none"> - Руководиоци и чланови

	<p>драмске и литерарне секције</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дискусија о реализацији планираних активности и додатних активности - Дан козметичара – тематске активности у сарадњи са стручним већима - Унапређење квалитета сарадње са ученицима и резултати рада - Извештавање о раду секција, активностима и усавршавању наставника - Међусобне посете часовима 	<p>секција</p> <ul style="list-style-type: none"> - Председник Стручног већа - Јелена Јовановић, чланови већа козметичке групе предмета - Чланови већа - Чланови већа - Нови наставници посећују часове искусних наставника
јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Светосавска академија (27. јануар) – свечаност и културни програм - Семинар на Филолошком факултету 	<ul style="list-style-type: none"> - Тим за приредбу, наставници, ученици - Чланови већа
фебруар март	<ul style="list-style-type: none"> - Међусобна посета часовима - Анализа успеха на полугодишту - Праћење рада секција - Такмичења – школски ниво; наставак припрема ученика - Општинска/окружна такмичења; Светски дан поезије (21. март) 	<ul style="list-style-type: none"> - Бојана Марчетић- Љубица Тривуновић - Педагог, психолог - Чланови већа - Чланови комисије - Чланови већа и ученици који се такмиче
април	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће на такмичењима рецитаторске и литерарне секције, Књижевна олимпијада - Припрема за матурски испит - Међусобне посете часовима - Дан васпитача (16. април) – уметнички програми/радионице у сарадњи са стручним већима 	<ul style="list-style-type: none"> - Снежана Ковачевић Сапсај, Јана Стевић, Јелена Јовановић - Чланови већа - Драгана Милошевић, Миљана Перић; Биљана Васиљевић – Бојана Марчетић; - Чланови стручних већа и чланови секција

мај	- Обележавање Дана сестринства (12. мај) – пригодни програми, литерарни и уметнички радови	- Стручно веће и ученици стручних профила
јун	- Спровођење матурских испита; годишња анализа рада стручног већа; - Анализа рада Стручног већа - Расподела часова и ваннаставних активности за наредну годину	- Чланови већа - Стручно веће

7.2 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Председница већа страних језика је Анита Бишкуповић, наставница енглеског језика.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
септембар	-Тематска настава, иницијално тестирање ученика свих година, подела допунских и додатних активности -План писмених задатака -Обележавање Европског дана језика	-Сви чланови већа -Сви чланови већа -Сви чланови већа
октобар	-Међусобна посета часовима -Посета Америчком кутку у Београду -Прослава дана школе	-Даниела Павловић -Дана Ђокић -Мирјана Лазић -Анита Бишкуповић -Драгана Павићевић/Даниела Павловић (са ученицима) -Сви чланови већа
новембар	-Анализа успеха на крају првог класификационог периода -Усклађивање критеријума оцењивања и	-Сви чланови већа -Сви чланови већа

	<p>вредновања ученика</p> <p>-Међусобна посета часовима</p> <p>-Извештај о реализованим часовима допунске наставе</p> <p>-Израда извештаја о раду стручног већа страних језика у периоду септембар-октобар</p>	<p>-Мирјана Лазић,</p> <p>- Анита Бишкуповић</p> <p>-Сви чланови већа</p> <p>- Анита Бишкуповић</p>
децембар	<p>-Тeam тичинг</p> <p>- Индивидуализована настава и усаглашавање критеријума за оцењивање деце са потешкоћама у учењу</p>	<p>- Анита Бишкуповић и Мирјана Лазић (1.и 2. разред)</p> <p>-Сви чланови већа</p>
јануар	<p>-Анализа успеха на крају првог полугодишта</p> <p>-Извештај о реализованим часовима допунске наставе</p> <p>-Усклађивање критеријума оцењивања и вредновања ученика</p> <p>-Међусобна посета часовима</p> <p>-Израда извештаја о раду стручног већа страних језика у току првог полугодишта</p>	<p>-Сви чланови већа</p> <p>-Сви чланови већа</p> <p>-Сви чланови већа</p> <p>- Анита Бишкуповић</p> <p>-Дана Ђокић</p> <p>- Анита Бишкуповић</p>
фебруар	<p>-Анализа реализованог плана и програма</p>	<p>-Сви чланови већа</p>
март	<p>-Огледни час</p> <p>-Међусобна посета часовима</p>	<p>- Анита Бишкуповић</p> <p>-Мирјана Лазић</p> <p>- Драгана Павићевић</p>
април	<p>-Анализа успеха на крају трећег класификационог периода</p> <p>-Извештај о реализованим часовима допунске наставе</p> <p>-Усклађивање критеријума оцењивања и вредновања ученика</p> <p>-Међусобна посета часовима</p> <p>- Израда извештаја о раду стручног већа страних језика током периода јануар-март</p>	<p>-Сви чланови већа</p> <p>-Сви чланови већа</p> <p>-Сви чланови већа</p> <p>-Данијела Павловић,</p> <p>-Дана Ђокић</p> <p>- Анита Бишкуповић</p>

мај	-Годишња конференција за наставнике енглеског језика	- Анита Бишкуповић, Мирјана Лазић, Даниела Павловић, Драгана Павићевић
јун	- Анализа успеха на крају другог полугодишта -Анализа рада стручног већа -Извештај са посећених семинара - Израда извештаја о раду стручног већа страних језика у периоду април-јун -Избор новог председника стручног већа -Израда извештаја о раду стручног већа страних језика за школску 2025/2026.	-Сви чланови већа -Сви чланови већа -Сви чланови већа - Анита Бишкуповић -Сви чланови већа - Анита Бишкуповић
август	-Израда плана рада стручног већа за школску 2026/2027.	-Сви чланови већа
Током године	-Реализација часова допунске наставе: Енглески језик: - Допунска настава за I ученике првог разреда - Допунска настава за II ученике другог разреда -Секција енглеског језика (Медицински дебатни клуб) за ученике трећег разреда - Секција енглеског језика (Медицински дебатни клуб) за ученике четвртог разреда Латински језик -Допунска за ученике првог разреда -Консултације за ванредне кандидате	- Анита Бишкуповић - Даниела Павловић - Драгана Павићевић - Мирјана Лазић -Дана Ђокић -Сви чланови већа

7.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Председница Стручног већа друштвених наука је Дијана Лукић Стојановић, наставница социологије.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	<p>Ажурирање и усклађивање планова рада и припрема за часове са актуелним програмима наставе и учења у стручним школама, као и начином рада у складу са препорукама Министарства просвете и упутствима руководства школе</p> <p>Организовање и усклађивање рада секција</p> <p>Иницијално процењивање претходних постигнућа ученика и планирање и организовање даљег образовно-васпитног рада у складу са добијеним резултатима</p> <p>Организовање и усклађивање рада са ученицима које се образују по ИОП-у</p> <p>Планирање и израда персонализованих програма наставе и учења</p> <p>Презентовање савремених средстава и методологије рада међу члановима већа</p>	Сви чланови Већа
Октобар	<p>Организовање додатне и допунске наставе, консултација за ванредне ученике, у складу са потребама и могућностима ученика</p> <p>Усклађивање критеријума провере знања ученика у оквиру предмета</p> <p>Консултације и договор на нивоу Већа о начину рада са ученицима које се образују по ИОП-у.</p> <p>Дискусија реализације планираних активности и додатних активности</p> <p>Планирање и реализација међусобних</p>	Сви чланови Већа

	<p>посета часовима Учешће у припреми прославе Дана школе (11.10.2025.)</p>	
Новембар	<p>Извештавање о раду секција, активностима и усавршавању наставника Израда извештаја о раду Стручног већа друштвених наука током првог класификационог периода школске 2025/26. године (први тромесечни извештај). Планирање и реализација међусобних посета часовима</p>	<p>Сви чланови Већа Председница Стручног већа друштвених наука Сви чланови Већа</p>
Децембар	<p>Анализа успеха ученика у области друштвених наука током првог полугодишта школске 2025/26. године Планирање и реализација међусобних посета часовима</p>	<p>Сви чланови Већа</p>
Јануар/ Фебруар	<p>Дискусија реализације планираних активности и додатних активности Анализа мера за унапређење квалитета сарадње са ученицима и резултата рада Извештавање о раду секција, активностима и усавршавању наставника Израда извештаја о раду Стручног већа током другог класификационог периода школске 2025/26. године (други тромесечни извештај) Учествовање у обележавању прославе школске славе Св.Саве</p>	<p>Сви чланови Већа Председница Стручног већа друштвених наука</p>

Март	Дискусија реализације планираних активности и додатних активности Планирање и реализација међусобних посета часовима	Сви чланови Већа
Април	Извештавање о раду секција, активностима и усавршавању наставника Израда извештаја о раду Стручног већа током трећег класификационог периода школске 2025/26. године (трећи тромесечни извештај) Планирање и реализација међусобних посета часовима	Сви чланови Већа Председница Стручног већа друштвених наука
Мај	Анализа мера за унапређење квалитета сарадње са ученицима и резултата рада Планирање и реализација међусобних посета часовима	Сви чланови Већа
Јун	Дискусија реализације планираних активности и додатних активности Извештавање о раду секција, активностима и усавршавању наставника Израда извештаја о раду Стручног већа током четвртог класификационог периода школске 2025/26. године (четврти извештај)	Сви чланови Већа Председница Стручног већа друштвених наука
Јул	Анализа успеха ученика у области друштвених наука током првог и другог полугодишта школске 2024/25. године Израда годишњих извештаја о раду секција и раду Стручног већа током школске 2025/26. године	Сви чланови Већа Председница Стручног већа друштвених наука
Август	Дискусија структуре 40 часовне радне недеље и распореда часова Израда планова и програма рада предметне	Сви чланови Већа

	<p>наставе, секција, стручних тимова, Ученичког парламента и Стручног већа за школску 2026/27. годину</p> <p>Избор председника Стручног већа друштвених наука</p>	
<p>Током школске године</p>	<p>Учешће у наставним, ваннаставним, административним и другим активностима у школи и ван школе</p> <p>Учешће у екстерним и интерним едукацијама, презентацијама, предавањима, скуповима и другим облицима професионалног усавршавања</p> <p>Организација и реализација наставних и ваннаставних активности за ученике и наставнике школе</p> <p>Рад на унапређивању наставе</p> <p>Рад на развоју међупредметних компетенција</p> <p>Рад на унапређивању мотивације ученика и наставника</p> <p>Сарадња са социјалним партнерима и социјалном заједницом</p>	<p>Сви чланови Већа</p>

7.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Председник Стручног већа је Валентина Иванов.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	Усвајање записника са претходне седнице Већа	Сви чланови Већа
	Формирање и организовање секција - избор ученика за секције	Снежана Цивцановић, Валентина Иванов
	Усвајање плана узајамних посета часовима Планирање интерног и екстерног стручног усавршавања Предлог плана контролних вежби Усвајање термина допунске наставе	Сви чланови већа
Октобар	Усвајање записника са претходне седнице Већа	Сви чланови Већа (председник стручног већа и предметни наставници)
	Усклађивање критеријума оцењивања Унапређивање сарадње између предметних наставника у процесу припремања и извођења наставе	
Новембар	Усвајање записника са претходне седнице Већа	Сви чланови Већа
	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Реализација допунске и додатне наставе Упознавање чланова Већа и размена искустава са посећених семинара и предавања	
Децембар	Усвајање записника са претходне седнице Већа	Сви чланови Већа
	Мере за побољшање успеха ученика	
Јануар	Усвајање записника са претходне седнице Већа	Сви чланови Већа
	Анализа успеха на крају првог полугодишта Реализација допунске и додатне наставе Уједначавање критеријума оцењивања	
Фебруар	Усвајање записника са претходне седнице Већа	Сви чланови Већа
	Анализа реализације плана и програма наставног процеса Извештај о међусобној посети часовима	

Март	Усвајање записника са претходне седнице Већа Извештај о раду секција Едукација ученика о значају и начинима заштите животне средине	Сви чланови Већа Валентина Иванов, Снежана Цивцановић Снежана Цивцановић, Валентина Иванов
Април	Усвајање записника са претходне седнице Већа Анализа успеха на крају трећег класификационог периода Реализација редовне, допунске наставе и секција	Сви чланови Већа
Мај	Усвајање записника са претходне седнице Већа Дискусија реализације планова и програма Дискусија реализације плана и програма у одељењима завршних разреда	Сви чланови Већа Наставници одељења завршних разреда
Јун	Усвајање записника са претходне седнице Већа Анализа успеха ученика на крају школске године Анализа редовне, допунске и припремне наставе Дискусија расподеле часова за наредну школску годину Израда извештаја о раду стручног већа	Сви чланови Већа
Август	Усвајање записника са претходне седнице Већа Усвајање планова секција Израда и усвајање планова предмета већа Разматрање и усвајање годишњег плана рада већа за школску 2026/2027. годину Избор руководиоца и записничара Стручног већа Договор о набавци учила	Сви чланови Већа
Током године	Једнодневни излет – посета Природњачком центру у Свилајнцу Посета: Ботаничка башта „Јевремовац“ у Београду Посета: Бео ЗОО врт Посета: Хемијски музеј Посета: Природњачки музеј	Јелена Јововић, Снежана Цивцановић, Ивана Андрић Валентина Иванов, Ивана Лаутаровић

7.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА И КУЛТУРЕ ТЕЛА

Председник Стручног већа је Јован Јовановић, наставник физичког васпитања.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Током године	<p>Током школске 2025/26. године у плану је одржавање 6 редовних седница Стручног већа наставника физичког васпитања и културе тела. Према потреби биће организовани састанци и консултације чланова Стручног већа у циљу унапређења, организације и евалуације рада.</p> <p>Током школске 2025/26. године у плану је реализација активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -планирање, организација, реализација и евалуација активности; -вођење наставне администрације и обављање свих послова који су у делокругу рада наставника физичког васпитања и културе тела -усклађивање планова и припрема за наставу са актуелним правилницима о наставном плану и програму; -примена, прилагођавање и усаглашавање, размењивање дидактичких и методичких средства и техника рада, са циљем осавремењивања наставе и прилагођавања наставних садржаја и метода потребама, интересовањима и могућностима ученика; -анализа успех ученика у области физичког васпитања и културе тела током школске године; -усклађивање методологије и технике рада и критеријума за вредновање залагања и резултата рада ученика у оквиру предмета, са циљем унапређења резултата васпитно образовног процеса; -истраживање и примена новина у раду из области физичког васпитања и културе тела; -организација и вођење припремне наставе за полагање разредног испита, са циљем подршке ученицама у савладавању програмом предвиђених садржаја, у складу са 	Сви чланови Стручног већа

	<p>могућностима и потребама ученика;</p> <p>-учешће у организацији рада секција и школских тимова;</p> <p>-сарадња са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, наила, злостављања и занемаривања;</p> <p>-организација и вођење консултација и испита за ванредне ученике, са циљем додатне подршке ученицима и остварењу што бољих резултата у ванредном школовању;</p> <p>-учешће на обукама од интереса за стручно усавршавање;</p> <p>-писање и презентација извештаја о реализованим активностима на седницама Већа и састанцима Педагошког колегијума Школе;</p> <p>-активно учешће у реализацији наставних и ваннаставних активности, раду одељењских и Наставничког већа, раду школских Тимова и органа школе, дежурстава и испуњавању свих преузетих обавеза у Школи и школском животу;</p> <p>-припрема и организација спортских и рекреативних догађаја за ученике и запослене школе;</p> <p>-организација посета догађајима и местима од важности за унапређење компетенција ученика из области физичког васпитања и културе тела;</p> <p>-селекција, припрема и вођење ученика на школска такмичења;</p> <p>-припрема, организација, вођење, контрола и евалуација ваннаставних активности дефинисаних Правилником о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2023).</p>	
<p>Септембар период 1-15.09.2025.</p>	<p>-Одржаваће прве седнице Стручног већа за школску 2025/26. годину физичког васпитања и културе тела у оквиру које ће се, између осталог, разматрати:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дефинисање батерије тестова иницијалне процене моторичких и функционалних способности ученика. • промоција Рекреативне секције и пријем чланова 	<p>Сви чланови Стручног већа</p>

Септембар	<p>-Селекција ученика за учешће на предстојећим спортским такмичења у којима ће учествовати школа.</p> <p>-Реализација тематске наставе у оквиру теоријских предавања.</p> <p>-Упознавање ученика са планом и програмом рада и правилима о понашању током часова физичког васпитања и културе тела.</p>	Сви чланови Стручног већа
Октобар	<p>-Организација спортског догађаја у оквиру обележавања 67 година постојања школе у којој ће учествовати ученици и запослени.</p> <p>-Иницијална процена антропометријских карактеристика, моторичких и функционалних способности ученика.</p> <p>-Посета 54. Сајму образовања и наставних средстава и 68. Међународном београдском сајму књига у периоду од 25.10-02.11.2025. године.</p>	Сви чланови Стручног већа
Новембар	<p>-Одржавање друге седнице Стручног већа физичког васпитања и културе тела након првог период.</p> <p>-Анализа и презентација добијених резултата иницијалног тестирања ученика.</p> <p>-Промоција спорта кроз посете спортским догађајима, манифестацијама, изложбама, музејима у оквиру ваннаставних активности за све заинтересоване ученике.</p>	Сви чланови Стручног већа
Децембар	<p>-Међусобне посете часовима у оквиру Стручног већа.</p>	Сви чланови Стручног већа
Јануар	<p>- Одржавање треће седнице Стручног већа физичког васпитања и културе тела након првог полугодишта.</p> <p>-Анализа резултата ученика на спортским такмичењима одржаних у првом полугодишту.</p>	Сви чланови Стручног већа
Фебруар	<p>-Презентација спортова особа са инвалидитетом у оквиру ваннаставних активности.</p>	Сви чланови Стручног већа

Март	-Међусобне посете часовима у оквиру Стручног већа. -Организације недеље школског спорта, промоција спорта и рекреације у оквиру школе за ученике и запослене.	Сви чланови Стручног већа
Април	- Одржавање четврте седнице Стручног већа физичког васпитања и културе тела након трећег периода. -Припрема и учешће ученика на 39. Београдском маратону у дисциплини штафете на полумаратону.	Сви чланови Стручног већа
Мај	-Анализа рада спортске секције. -Организација кампа у оквиру ваннаставних активности. -Организација „Светског дана изазова“ у циљу промоције физичког вежбања и здравља.	Сви чланови Стручног већа
Јун	-Одржавање пете седнице Стручног већа физичког васпитања и културе тела на крају другог полугодишта. -Анализа образовног и спортског постигнућа ученика. -Анализа рада Стручног већа физичког васпитања и културе тела.	Сви чланови Стручног већа
Јул	-Разматрање активности и мера за унапређење образовне праксе физичког васпитања и културе тела. -Провера опреме и израда спецификације опреме коју је неопходно набавити у наредном периоду. -Организација дружења на нивоу чланова Стручног већа физичког васпитања и културе тела. -Израда извештаја о раду Стручног већа и секције у школској 2025/26. години. -Израда предлога прерасподеле часова.	Сви чланови Стручног већа
Август	-Одржавање шесте седнице Стручног већа -Израда плана рада Стручног већа и секција за школску 2026/27. годину. -Избор председника Стручног већа за школску 2026/27. годину -Припрема и израда глобалних (годишњих) и оперативних (месечних) планова рада за предмете физичко васпитање и култура тела.	Сви чланови Стручног већа

7.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ

Председник Стручног већа је Никола Кнежевић.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	Израда глобалних планова рада Анализа предзнања ученика првог разреда (иницијално процењивање) Планирање писмених и контролних задатака Избор задатака за први контролни задатак из математике Избор задатака за тест из рачунарства и информатике и предузетништва	Сви чланови већа Сви чланови већа Наталија Ракић, Иван Ракић, Ана Јовичић Никола Кнежевић, Хилда Пешић, Невена Бјелобрк, Снежана Мирчетић-Обрадовић
Октобар	Анализа уџбеника и збирки и степена њиховог коришћења Избор задатака за први писмени из математике	Сви чланови већа Иван Ракић, Наталија Ракић, Ана Јовичић
Током године	Међусобна посета часовима у оквиру већа математике и рачунарства и информатике и предузетништва	Чланови стручног већа
Новембар	Анализа успеха на крају прве класификације Организација допунске наставе Корелација са већима природних наука	Сви чланови већа Сви чланови већа Сви чланови већа
Током године	Ученичка едукација	Чланови већа
Децембар	Избор задатака за други писмени из математике Анализа рада стручног већа	Наталија Ракић, Иван Ракић, Ана Јовичић Сви чланови већа
Током године	Стручни семинари Извештаји и анализа семинара	Сви чланови већа
Јануар Фебруар	Избор задатака за трећи писмени из математике	Наталија Ракић, Иван Ракић, Ана Јовичић

	Избор ученика за школско такмичење из математике	Наталија Ракић, Иван Ракић, Ана Јовичић
Током године	Превенција дигиталног насиља	Сви чланови већа
Март Април	Припрема ученика за такмичење из математике	Иван Ракић
	Анализа резултата на крају треће класификације	Сви чланови већа
Мај Јун	Анализа успеха на такмичењу из математике Реализација допунске наставе Избор задатака за четврти писмени	Иван Ракић Наталија Ракић, Иван Ракић, Ана Јовичић
	Прерасподела часова за следећу школску годину Израда Извештаја о раду стручног већа	Сви чланови већа Сви чланови већа

7.7 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МЕДИЦИНСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Председница Стручног већа је др Јасна Зеџ.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Током године	Стручно усавршавање (екстерно) путем акредитованих семинара и (интерно) путем угледних и огледних часова, предавања праћење стручне литературе Коришћење у раду нових наставних средстава и метода рада Унапређивање рада и вођење педагошке документације путем електронског дневника. Требовање прибора за рад наставника и рад секција Међусобне посете часовима Међупредметно повезивање Корелација рада теорије и праксе клиничких предмета Усклађивање критеријума оцењивања Реализација консултативно-припремне	Чланови већа

	<p>наставе за ванредне ученике и ученике који се упућују на разредне и поправне испите</p> <p>Реализација допунске, додатне наставе и рада секција</p> <p>Сарадња са психолошко-педагошком службом</p> <p>Активно укључивање у рад Тимова у Школи</p> <p>Рад са ученицима код којих је препозната потреба за додатном подршком, израда потребних образаца</p> <p>Рад на унапређивању наставе</p> <p>Развијање компетенција за целоживотно учење</p> <p>Развијање вештина комуникације, сарадње и решавања проблема</p> <p>Развијање одговорног односа према здрављу и околини</p> <p>Праћење адаптације ученика</p> <p>Подстицање развоја међупредметних компетенција код ученика</p> <p>Сарадња са социјалним партнерима и социјалном заједницом</p> <p>Унапређивање сарадње са родитељима ученика</p> <p>Менторски рад</p>	<p>др Јадранка Папић и др Јасна Зеџ</p>
<p>Септембар</p>	<p>Евидентирање уџбеника из појединих предмета у одговарајуће рубрике електронског дневника</p> <p>Евидентирање плана писаних провера знања из појединих предмета у одговарајуће рубрике електронског дневника</p> <p>Упознавање са тренутно важећим законским одредбама – правилник о оцењивању</p> <p>Упознавање са ученицима код којих је препозната потреба за додатном подршком (ИОП и индивидуализована настава) и начину рада са њима</p> <p>Усвајање плана узајамне посете часовима.</p> <p>Укључивање ученика у допунску и додатну наставу</p> <p>Планирање интерног и екстерног усавршавања за наредни период</p> <p>Тематска предавања за ученике</p> <p>Иницијално тестирање ученика</p> <p>Планиране посете:</p>	<p>Чланови већа</p>

	<p>др Милица Марковић посета часа др Наташе Матић</p> <p>др Јадранка Папић посета часа др Ане Нишавић Благојевић</p>	
Октобар	<p>Анализа текућег рада и успеха ученика</p> <p>Планиране посете:</p> <p>др Ана Милић посета часа др Ксеније Обрадовић</p> <p>др Наташа Матић посета часа др Андријане Михајловић</p> <p>Планирање интерног и екстерног усавршавања за наредни период</p>	Чланови већа
Новембар	<p>Анализа успеха на крају првог класификационог периода</p> <p>Анализа нереализованих часова на крају првог класификационог периода</p> <p>Анализа одржане додатне и допунске наставе на крају првог класификационог периода</p> <p>Предлог мера за побољшање успеха</p> <p>Планирање интерног и екстерног усавршавања за наредни период</p> <p>Израда извештаја о раду Стручног већа и секција у току првог класификационог периода</p> <p>Планиране посете:</p> <p>др Едита Мијовић посета часа др Јасне Зеџ</p> <p>др Наташа Тешић посета часа др Марине Обућине</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Председник стручног већа др Ксенија Обрадовић</p> <p>Чланови већа</p>
Децембар	<p>Анализа текућег рада и успеха ученика</p> <p>Планирање интерног и екстерног усавршавања за наредни период</p> <p>Планиране посете:</p> <p>др Јасна Зеџ посета часа др Ане Милић</p> <p>др Ксенија Обрадовић посета часа др Ане Милић</p>	Чланови већа
Јануар/ Фебруар	<p>Анализа успеха на крају првог полугодишта</p> <p>Реализација допунске и додатне наставе на крају првог полугодишта</p> <p>Предлог мера за побољшање успеха</p> <p>Припрема ученика за предстојећа такмичења</p> <p>Планирање интерног и екстерног усавршавања за наредни период</p> <p>Израда извештаја о раду Стручног већа и секција у току првог полугодишта</p>	<p>Чланови већа</p> <p>др Ксенија Обрадовић</p>

	<p>Планиране посете у фебруару: др Марина Обућина посета часа др Едите Мијовић др Едита Мијовић посета часа др Ксеније Обрадовић</p>	
Март	<p>Припрема ученика за такмичење из анатомије и физиологије Припрема ученика за такмичење из прве помоћи Планирање интерног и екстерног усавршавања за наредни период Планиране посете: др Андријана Михајловић посета часа др Милице Марковић др Марина Обућина посета часа др Наташе Тешић</p>	<p>Наставници анатомије Наставници који предају прву помоћ Чланови већа</p>
Април	<p>Анализа успеха на крају трећег класификационог периода Анализа нереализованих часова на крају трећег класификационог периода Анализа реализоване додатне и допунске наставе на крају трећег класификационог периода Предлог мера за побољшање успеха Припрема матурских испита Планиране посете: др Ана Нишавић Благојевић посета часа др Јадранке Папић др Ксенија Обрадовић поста часа др Едите Мијовић Израда извештаја о раду Стручног већа и секција у току трећег класификационог периода</p>	<p>Чланови већа Председник Стручног већа</p>
Мај	<p>Учешће на такмичењу из анатомије и физиологије Припрема и организација матурских Испита, рад у оквиру матурских испитних комисија Анализа постигнутог успеха и владања ученика, изостанак и реализоване допунске и додатне наставе Благовремено евидентирање ученика који су потенцијални кандидати за разредни испит Планирање интерног и екстерног усавршавања за наредни период</p>	<p>Чланови већа</p>

	Планиране посете: др Ана Милић посета часа др Јасне Зеџ др Сања Богићевић посета часа др Ане Нишавић Благојевић	
Јун	Анализа успеха на крају другог полугодишта Планирање и реализација припремне наставе Анализа успеха на матурским испитима	Чланови већа
Јул	Анализа рада Стручног већа Израда извештаја о раду Стручног већа у школској 2025/26. години Израда извештаја о стручном усавршавању чланова Стручног већа у досадашњем периоду за школску 2025/26. Израда извештаја о раду секције превентивне медицине	Чланови већа Председник Стручног већа др Ксенија Обрадовић
Август	Избор новог председника и записничара Стручног већа Израда годишњег плана рада Стручног већа за школску 2026/27. годину Израда годишњих и оперативних планова рада за школску 2026/27. годину	Чланови већа Председник Стручног већа Чланови Већа

7.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ

Председница стручног већа је Сања Божић.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар, фебруар	Припрема кабинета здравствене неге, прве помоћи и кабинета за васпитање и негу деце за реализацију наставе у школској 2025/2026. години	Сања Божић, Ива Милошевић, Лидија Алексић, Марија Хофер, Елизабета Марковић, Јован Тасић, Ангелина Кљајић, Ивана Миленковић, Емина Никочевић, Невена Божић, Милена Лалић, Бојана Хасанбеговић

Септембар-јун	Сарадња са наставним базама	Координаторка практичне наставе Марија Изгаревић-Вељковић, наставници у наставним базама
Септембар-јун	Посете часовима	Директорка, помоћница директорке, педагошкиња, психолошкиња
Септембар-јун	Међусобне посете часовима	Чланови стручног већа
Септембар	Промоција ученичких стипендија Министарства одбране за ученике средњих медицинских школа	Служба за здравствену негу Војномедицинске академије Славица Марковић
Септембар- јун	Организација и реализација допунске наставе	Чланови стручног већа
Октобар – април	Припрема за организацију Републичког такмичења из здравствене неге	Елизабета Марковић, Марија Хофер, Бојана Хасанбеговић Марија Изгаревић-Вељковић, Сања Божић
Септембар – мај	Припрема ученика за учешће на такмичењу из прве помоћи (школско, општинско, републичко)	Стојана Ивановић Ивана Миленковић
Септембар – јун	Формирање, популаризација и рад Секције Црвеног крста	Невена Живковић Емина Никочевећ
Октобар – јун	Формирање, популаризација и рад Секције прве помоћи	Стојана Ивановић Ивана Миленковић
Септембар – јун	Формирање, популаризација и рад Секције „Деца су украс света“	Бојана Хасанбеговић, Ива Милошевић, Милена Лалић
Октобар – јун	Формирање, популаризација и рад Секције здравствене неге	Елизабета Марковић, Марија Хофер
Октобар	Обележавање Дана школе	Чланови Стручног већа
Октобар	Презентација мастер рада „Аспекти квалитета здравствене безбедности и друштвене одговорности у козметичкој индустрији“	Невена Божић
Новембар	Угледни час „Буди и ти нечији пуњач – Дај крв“	Емина Никочевећ Невена Живковић

Октобар	Међусобне посете часовима	Чланови Стручног већа
Новембар, април	Сарадња са кабинетом за трансфузиологију крви КБЦ Земун (акција добровољног давања крви)	Емина Никчевић, Невена Живковић
Новембар, јануар, април, јун	Анализа реализације наставног плана и програма и успеха ученика на крају првог периода	Чланови стручног већа
Новембар	Међусобне посете часовима	Чланови стручног већа
Децембар	Међусобне посете часовима	Чланови стручног већа
Децембар	Предавање: „Бол као медицински, социјални, културолошки и психолошки феномен у педијатрији“	Оливера Милосављев-Пантелић
Јануар/фебруар	Међусобне посете часовима	Чланови стручног већа
Март	Обележавање дана образовног профила медицинска сестра-васпитач	Бојана Хасанбеговић, Ива Милошевић, Милена Лалић, Андријана Гашић
Март	Обележавање Дана Васпитача - реализовање стручних предавања у сарадњи са Академијом струковних студија Београд	Драгана Терзић Марковић, проф. др Милица Васиљевић Благојевић, Драгица Ранковић
Март	Међусобне посете часовима	Чланови стручног већа
Март	Огледни час	Невена Живковић Ангелина Кљајић
Током године	Промоција постојећих смерова ученицима осмог разреда основних школа	Оливера Милосављев-Пантелић, Гордана Савић, Дијана Јанић, Милена Инђић, Марија Јанковић, Марија Ануфријев, Милена Лалић
Април	Реализација Републичког такмичења из здравствене неге	Чланови стручног већа
Април	Међусобне посете часова	Чланови стручног већа
Март, април, мај	Учествовање у организацији и обележавању међународног Дана сестринства	Чланови стручног већа Организациони одбор: Марија Изгаревић-Велковић, Елизабета Марковић, Сања Божић, Марица Симовић
Мај	Републичко такмичење у пружању прве помоћи и реалистичком приказу повреда, обољења и стања	Стојана Ивановић Ивана Миленковић

Мај	Оштинско такмичење у пружању прве помоћи у сарадњи са Црвеним крстом Земун	Невена Живковић Емина Никчевић Стојана Ивановић
Мај	Међусобне посете часова	Чланови већа
Мај	Избор најбољих матураната практичара и најбољег практичара завршног разреда образовних профила здравствени неговатељ и медицинска сестра- васпитач	Чланови стручног већа
Мај - август	Припремна настава и реализација разредних, поправних, матурског и завршног испита	Чланови стручног већа
Мај	Обележавање Националног дана добровољних давалаца крви	Емина Никчевић Невена Живковић
Јун, август	Предлози за прераспделу часова и задужења за школску 2026/2027. год.	Марија Изгаревић- Вељковић, чланови стручног већа
Јун, август	Извештај о раду стручног већа за школску 2025/2026. год.	Сања Божић
Август	Израда глобалних и оперативних планова и планова стручног усавршавања за школску 2026/2027. год.	Чланови стручног већа
Август	Израда плана рада стручног већа здравствене неге за школску 2026/2027. год.	Председник стручног већа
Током године	Сарадња наставника исте групе предмета и модула у циљу стандардизације наставног плана и програма	Чланови стручног већа
Током године	Сарадња чланова стручног већа здравствене неге са члановима стручног већа медицинске групе предмета у циљу усаглашавања наставних планова и програма (присуствовање предавањима, огледним часовима)	Чланови стручног већа
Током године	Сарадња наставника здравствене неге са члановима стручног већа козметичке групе предмета (присуствовање предавањима, огледним часовима)	Чланови стручног већа
Током године	Организација припремне наставе за полагање разредних, поправних,	Чланови стручног већа

	матурског и завршног испита	
Током године	Учешће у реализацији испита ванредних ученика и ученица на преквалификацији и доквалификацији	Чланови стручног већа
Током године	Стручно, педагошко и професионално усавршавање наставника присуствовањем семинарима (интерно и екстерно стручно усавршавање)	Чланови стручног већа
Током године	Учествовање у раду школских тимова	Чланови тимова
Током године	Присуствовање састанцима стручног већа здравствене неге, седницама одељенских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума	Чланови стручног већа
Током године	Вођење евиденције о сопственом раду	Самостално
Током године	Сарадња са родитељима	Чланови стручног већа, одељенске старешине, педагог и психолог
Током године	Праћење напредовања ученика, размена искустава	Чланови стручног већа
Током године	Унапређивање садржаја наставних планова који се односе на методе и технике рада	Чланови стручног већа
Током године	Примена стечених знања и вештина у настави	Чланови стручног већа
Током године	Узајамне посете часовима и упознавање са садржајем, методама и техникама извођења наставе из других предмета, модула – стандардизација наставе	Чланови стручног већа
Током године	Заједнички рад наставника истих и различитих предмета, модула на припреми и реализацији наставних садржаја (размена материјала)	Чланови стручног већа, предметни наставници
Током године	Упознавање наставника и ученика са личним искуствима особа са потешкоћама у развоју и функционисању	Чланови стручног већа који су у тиму за инклузивно образовање: Стојана Ивановић

Током године	Упознавање наставника и ученика са личним искуствима талентованих особа	Чланови стручног већа који су у тиму за инклузивно образовање: Стојана Ивановић
Током године	Унапређивање компетенција наставника за планирање и примену индивидуализоване наставе	Чланови стручног већа који су у тиму за инклузивно образовање: Стојана Ивановић
Током године	Модернизација наставних средстава и опреме (у складу са годишњим планом рада школе)	Директорка школе, помоћница директорке, координаторка практичне наставе, председница стручног већа здравствене неге
Током године	Оснаживање ученика за планирање каријере и професионалног развоја	Оливера Милосављевић - Пантелић и чланови стручног већа
Током године	Вршњачке едукације у циљу превенције саобраћајног трауматизма	Стојана Ивановић, Невена Живковић
Током године	Превенција дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Марија Изгаревић-Вељковић, Лидија Алесић
Током године	Унапређивање менталног здравља - едукације ученика о примени здравих стилова живота	Стојана Ивановић Емина Никочевић Невена Живковић
Током године	Стручно усавршавање	Самостално сви наставници
Током године	Примена савремених дигиталних технологија у настави- помоћ наставницима приправницима	Ива Милошевић и други предметни наставници у складу са могућностима
Током године	Успостављање и одржавање сарадње са институцијама локалне заједнице	Марија Изгаревић-Вељковић, Ива Милошевић, Оливера Милосављевић-Пантелић, Стојана Ивановић, Емина Никочевић, Невена Живковић
Током године	Успостављање и одржавање сарадње са другим школама и образовним институцијама	Марија Изгаревић-Вељковић

7.9. ПЛАН РАДА КОЗМЕТИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Председник стручног већа је Драгана Петковић.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Током године	Сарадња наставника стручног већа са члановима осталих већа (присуствовање предавањима, угледним часовима)	Чланови стручног већа
Током године	Организација припремне наставе за полагање разредних, поправних, матурског испита	Чланови стручног већа
Током године	Учешће у организацији испита ванредним ученицима и ученицима на преквалификацији	Чланови стручног већа
Током године	Стручно, педагошко и професионално усавршавање наставника присуствовање семинарима	Чланови стручног већа
Током године	Учествовање у раду школских тимова	Чланови тимова
Током године	Присуствовање седницама Наставничког већа Одељењских већа, Педагошког колегијума	Чланови стручног већа
Током године	Учешће у наставним, ваннаставним, административним и другим активностима у школи и ван школе	Сви чланови већа
Током године	Унапређивање садржаја наставних планова који се односе на методе и технике рада	Сви чланови стручног већа
Током године	Учешће у хуманитарним акција	Чланови стручног већа
Током године	Перманентно стручно усавршавање	Председник и чланови стручног већа
Током године	Узајамне посете наставника часовима и упознавање са садржајем, методама и техникама извођења наставе из других предмета	Председник и чланови стручног већа

Током године	Сарадња са психолошко - педагошком службом	Чланови већа
Током године	Размена искуства наставника у раду са ученицима који имају потешкоће у развоју и функционисању	Чланови стручног већа који су у тиму за инклузивно образовање
Током године	Размена искуства наставника у раду са талентованим ученицима	Чланови већа који су у тиму за инклузивно образовање
Током године	Унапређење компетенција наставника за планирање и примену индивидуализоване наставе	Чланови већа који су у тиму за инклузивно образовање
Током године	Модернизација наставних средстава - стандардизација наставе	Председник стручног већа, координатор практичне наставе
Током године	Модернизација опреме кабинета естетске неге, масаже и козметологије	Чланови већа, координатор практичне наставе, управа школе
Током године	Развој вештина самовредновања и вредновања знања ученика	Члан тима за развој међупредметних компетенција
Током године	Оснаживање ученика за планирање каријере и професионални развој	Чланови тима за каријерно вођење и саветовање
Током године	Успостављање електронског вида комуникације између наставника и ученика	Чланови стручног већа
Током године	Вршњачке едукације	Чланови стручног већа и ученици
Током године	Превенција дигиталног насиља	Чланови већа, одељењске старешине
Током године	Сарадња са Заводом за унапређење образовања и васпитања у вези са свим актуелним дешавањима (матура, планови и програми /ревизија)	Члан тима за развој међупредметних компетенција

Током године	Професионално усавршавање путем интернета	Самостално сви наставници
Током године	Примена савремених дигиталних технологија у настави	Сви чланови већа у складу са могућностима
Током године	Едукација ученика о примени здравих стилова живота	Чланови стручног већа
Током године	Сарадња са социјалним партнерима	Председник и чланови већа
Септембар	<p>Усвајање плана рада већа за школску 2025/2026.</p> <p>Корелација рада теорије и праксе стручних Предмета</p> <p>Усклађивање критеријума оцењивања</p> <p>Индивидуализована настава и усклађивање оцењивања за децу са потешкоћама у учењу</p> <p>Анализа предзнања ученика</p> <p>Утврђивање правила понашања, облачења у кабинетима, базама и школи</p> <p>Формирање и одржавање секције „Лепота у служби здравља“</p> <p>Унапређивање организације рада кабинета, одржавање уредности и изгледа кабинета.</p>	<p>Чланови стручног већа</p> <p>Марина Максимовић</p>
Октобар	<p>Учешће у прослави Дана школе</p> <p>Посета Фестивалу здравља и Сајму козметике</p> <p>Организација блок наставе</p> <p>Посета часовима</p>	<p>Чланови већа ,</p> <p>Чланови већа</p> <p>Чланови већа Драгана Петковић код Јадранке Папић</p> <p>Јадранка Папић код Иване Миленковић</p>

Септембар, октобар, јануар, фебруар	Припрема кабинета естетске неге, масаже и козметологије за реализацију наставе у школској 2025/2026. години, требовање материјала	Координатор практичне наставе Јасмина Цвијовић-Вуковић, председник и чланови већа
Септембар-јун	Посете часовима	Помоћник директора, педагог, психолог
Септембар-јун	Организовање и реализовање допунске наставе Формирање, популаризација и рад секције „Лепота у служби здравља“	Чланови стручног већа Марина Максимовић
Новембар	Припреме за обележавање „Дана козметике“ Посета часовима	Чланови стручног већа Дубравка Тодоровић код Марине Максимовић Мирјана Макић код Марије Јаковљевић
Новембар, јануар, април, јун	Анализа реализације наставног плана и програма и успеха ученика на крају првог периода	Чланови стручног већа
Децембар	Обележавање Дана козметике Посета часовима	Сви чланови већа Марина Максимовић код Тијане Живановић
Јануар - фебруар	Организација блок наставе у другом полугодишту Посета часовима	Чланови већа који воде блок наставу Ивана Миленковић код Јадранке Папић
Март	Посета пролећном Сајму козметике и Фестивалу здравља Посета часовима	Чланови већа Тијана Живановић код Марине Максимовић
Март, април, мај	Промоција козметичког смера ученицима осмог разреда Учешће на Сајму образовања	Сви чланови стручног већа

	Организација „Отворених врата“ на козметичком смеру	
Април	Посета часовима	Марина Максимовић код Дубравке Тодоровић
Мај	Обележавање Националног дана добровољних давалаца крви и Дана сестринства (преглед коже и одређивање фото типа коже) Избор најбољих матураната практичара и најбољег практичара завршног разреда образовних профила козметички техничар	Чланови већа и ученици
Мај- август	Припрема и организовање матурских, разредних и поправних испита	Чланови стручног већа
Јун - август	Предлози за прерасподелу часова и задужења за школску 2026/2027. годину Извештај о раду стручног већа за 2025/2026. годину	Вуковић, чланови стручног већа Марина Максимовић
Август	Израда глобалних и оперативних наставних планова, планова стручног усавршавања за школску 2026/2027. годину	Чланови стручног већа
Август	Израда плана рада стручног већа козметичке групе предмета за школску 2026/2027. годину	Председник стручног већа

7.10. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Председник Педагошког колегијума је директорка мр Биљана Јовановић Главоњић.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	Анализа реализације Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину. Израда плана школских такмичења. Анализа реализације самовредновања и вредновања рада школе. Анализа реализације Развојног плана	Представници стручних већа Директор школе и координатор практичне наставе

Октобар	<p>школе. Разматрање извештаја о раду Стручних већа.</p> <p>Разматрање извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.</p> <p>Разматрање извештаја о раду Тима за инклузивно образовање.</p> <p>Разматрање извештаја о раду Тима за каријерно вођење и саветовање.</p> <p>Стручно усавршавање наставника.</p> <p>Организација активности у вези са обележавањем Дана школе.</p>	
Новембар Децембар Јануар	<p>Доношење предлога плана уписа за наредну школску годину.</p> <p>Организација активности у вези са обележавањем Дана козметике.</p> <p>Анализа реализације самовредновања рада школе.</p> <p>Анализа реализације Развојног плана школе.</p> <p>Анализа реализације наставног плана и програма.</p> <p>Анализа реализације часова допунске и додатне наставе и секција.</p> <p>Анализа успеха ученика на такмичењима.</p> <p>Разматрање извештаја о раду Стручних већа.</p> <p>Разматрање извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.</p> <p>Разматрање извештаја о раду Тима за инклузивно образовање.</p> <p>Разматрање извештаја о раду Тима за каријерно вођење и саветовање.</p>	<p>Представници стручних већа</p> <p>Директор школе и координатор практичне наставе</p>
Фебруар Март	<p>Анализа стручног усавршавања наставника.</p> <p>Анализа реализације самовредновања рада школе.</p>	<p>Представници стручних већа</p> <p>Директор школе и координатор практичне</p>

	<p>Анализа реализације Развојног плана школе.</p> <p>Анализа реализације наставног плана и програма.</p> <p>Анализа реализације часова допунске и додатне наставе и секција.</p> <p>Разматрање извештаја о раду Стручних већа.</p> <p>Разматрање извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.</p> <p>Разматрање извештаја о раду Тима за инклузивно образовање.</p> <p>Разматрање извештаја о раду Тима за каријерно вођење и саветовање.</p> <p>Припреме за обележавање Дана сестринства.</p> <p>Анализа успеха ученика на такмичењима.</p>	<p>наставе</p>
<p>Април, Мај Јун</p>	<p>Анализа реализације Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину</p> <p>Анализа реализације самовредновања рада школе.</p> <p>Анализа реализације Развојног плана школе.</p> <p>Анализа реализације наставног плана и програма.</p> <p>Анализа реализације часова допунске и додатне наставе и секција.</p> <p>Разматрање извештаја о раду Стручних већа</p> <p>Разматрање извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.</p> <p>Разматрање извештаја о раду Тима за инклузивно образовање.</p> <p>Разматрање извештаја о раду Тима за каријерно вођење и саветовање</p> <p>Анализа успеха ученика на такмичењима.</p>	<p>Представници стручних већа Директор школе и координатор практичне наставе</p>

	Предлог прерасподеле часова за школску 2026/2027. годину. Анализа стручног усавршавања наставника.	
Август	Договор о изради планова рада Стручних већа, тимова и актива за школску 2026/2027. годину. План стручног усавршавања наставника за школску 2026/2027. годину. Организација почетка школске 2026/2027. године.	Представници стручних већа Директор школе и координатор практичне наставе
Током године	Доношење одлуке о спровођењу индивидуализоване, прилагођене или измењене наставе на предлог Тима за инклузивно образовање.	Педагошки колегијум Руководилац Тима за ИО

7.11. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

Са циљем подизања квалитета наставног процеса, као и унапређивања образовно-васпитног рада школе, током године ће се:

- организовати континуирано стручно усавршавање наставника;
- реализовати додатна настава;
- укључити ученици у рад секција;
- одржавати угледни и огледни часови;
- вршити узајамна посета часова од стране наставника сродне групе предмета;
- давати предлози за побољшање квалитета писаних припрема за наставу;
- присуствовати часовима од стране директора, помоћника директора, педагога, психолога, координатора практичне наставе;
- максимално искористити постојећа опрема;
- оспособити наставници за примену нових информационих технологија;
- организовати радионице, предавања, трибине за ученике;
- ученици укључивати и узети учешћа у хуманитарним акцијама;
- развијати позитивне навике.

7.12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Руководилац тима је Јелена Јовановић.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	Европски дан страних језика – промотивне активности, презентације, сарадња са наставницима страних језика	Тим за маркетинг, наставници страних језика, ученици
Октобар	Обележавање Дана школе; Активности посвећене обележавању 50 година од смрти Иве Андрића; Посета Сајму књига у Београду и сарадња са издавачким кућама; Обележавање месеца књиге - промоција библиотечких активности и књижевних радионица.	Тим за маркетинг, наставници српског језика, библиотекар
Новембар	Припрема промотивних материјала за школске активности; Сарадња са Црвеним крстом Земуна (хуманитарне акције); Промоција такмичења и пројеката: Објављивање позива за учешће у креативним конкурсима, радионицама и другим догађајима.	Тим за маркетинг, Црвени крст Земуна
Децембар	Обележавање Дана козметике; Новогодишња приредба и промоција школе у локалној заједници; Дизајнирање новогодишњих честитки	Тим за маркетинг, наставници, ученици
Јануар	Светосавска академија – промоција кроз плакате и друштвене мреже; свечаност и културни програм	Тим за маркетинг, наставници српског језика, хор
Фебруар	Општинска и градска такмичења (књижевна олимпијада, историја, здравствена нега, спорт)	Тим за маркетинг, предметни наставници
Март	Припрема и праћење градских такмичења; Сарадња са локалним медијима ради промоције успеха ученика; Организовање и промоција догађаја у вези с Даном поезије, Међународним даном жена, и другим празницима.	Тим за маркетинг, предметни наставници

Април	Дан васпитача – обележавање и промоција у јавности; наставак такмичења	Тим за маркетинг, наставници, васпитачи
Мај	Дан сестринства – обележавање и промоција професије медицинских сестара; завршна такмичења	Тим за маркетинг, наставници здравствене неге
Јун	Израда годишњег извештаја о активностима маркетинг тима; промоција уписа нових ученика	Тим за маркетинг, уписна комисија

7.13. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

Професионални развој је процес унапређивања вештина и компетенција наставника у циљу унапређивања квалитета наставе, као и учења и постигнућа ученика. Професионални развој је дугорочан, интегративни процес током којег се, кроз учење, практичан рад и истраживачку делатност, развијају и унапређују знања, вештине и способности појединца.

На основу извештаја о стручном усавршавању наставника за школску 2024/2025.годину, сачињен је План професионалног развоја, којим се планира јачање свих компетенција потребних за постизање оптималних резултата и очување менталног здравља ученика и свих запослених. Планира се организација и реализација различитих облика стручног усавршавања, како интерног тако и екстерног, у складу са, до сада препознатим потребама, али и оним потребама које се буду препознавале у текућој школској години.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	Стручно предавање „Час одељењског старешине“	Директорка школе, помоћница директорке, координаторка практичне наставе, психолог и педагог школе
Септембар и током године	„Едукација поводом вођења електронског дневника“.	Помоћница директорке Чланови стручног већа математике и рачунарства и информатике
Август и током године	Предавање за новозапослене наставнике (израда годишњег и оперативних планова, израда писаних припрема за час, планирање писмених провера, планирање часова у складу са распоредом блокова, позитивна дисциплина на часу итд.)	Педагог, психолог

Септембар	„Едукација о формативном оцењивању у функцији напредовања како ученика тако и наставника, као и о значају примене различитих метода у раду са ученицима“	Предагог, наставници
Септембар/октобар	Израда Личног плана професионалног развоја	Наставници, педагог
Септембар	Предавање „Брига о менталном здрављу“	психолог
У току године	Програм управљања стресом наставника и ученика- „Зашто зебре немају чир“	Педагошко друштво Србије
Новембар	Радионица „Психолошке стратегије превенције стреса запослених у образовању“	Психолог
Децембар	Предавање „Унапређивање вештина реаговања у случају препознатих ризика, промена и проблема у понашању“	Психолог школе
Током године	Индивидуално усавршавање наставника путем праћења стручне литературе и најновијих достигнућа у оквиру струке.	Наставници
	Индивидуално усавршавање стручних сарадника путем праћења стручне литературе.	Психолог и педагог
	Праћење најновијих достигнућа и промена везаних за струку-ненаставно особље.	Ненанставно особље
	Реализација наставних часова увођењем иновација у образовно-васпитни рад	Тим за самовредновање Педагошко-психолошка служба
	Реализација и компарација часова на нивоу стручних већа.	Председници стручних већа
	Стручна предавања на нивоу Наставничког и Стручних већа.	Директорка, помоћница директорке, педагог, психолог, координаторка практичне наставе, наставници

	Стручна тема „Индивидуално образовни план у пракси“	Тим за ИОП, педагошко-психолошка служба, одељењско веће ученика код којих је препозната потреба за додатном подршком
Септембар и фебруар	Радионица за ученике „Технике учења“	Педагог школе
У току године	Примена вештачке интелигенције у планирању и реализацији наставног процеса	Еминентни стручњаци
	Технике учења и саморегулисано учење	Педагошко друштво Србије
Током године	Хоризонтално учење на нивоу Школе (организовано и планирано преношење знања или размена професионалних искустава унутар Школе)	Председници стручних већа и руководиоци Тимова
	Реализација угледних и огледних часова	Наставници
	Повезивање школа, размена искустава са другим школама	Наставници, педагошко-психолошка служба
	Менторство наставнику приправнику	Изабрани ментори на нивоу Школе
	Реализација ваннаставних активности	Руководиоци секција
Током године	Праћење онлајн едукација (вебинари и онлајн конференције)	Руководство школе, педагошко-психолошка служба, наставници
Током године	Унапређивање стручних компетенција за поучавање и учење (2)	Руководство школе, наставници, педагошко-психолошка служба
	Унапређивање стручних компетенција за подршку развоју личности ученика (3)	Руководство школе, наставници, педагошко-психолошка служба
	Унапређивање стручних компетенција за комуникацију и сарадњу (4)	Руководство школе, наставници, педагошко-психолошка служба

7.14 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Руководилац Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је Марија Изгаревић Вељковић.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	Упознавање одељења и одељењских старешина са нивоима реаговања и различитим облицима насиља, улогама и одговорностима и корацима поступања у ситуацији насиља	Марија Изгаревић Вељковић
	Упознавање ученика првог разреда и новоуписаних ученика са Кодексом понашања за ученике, наставнике и родитеље и његовом применом	Светлана Трикић Наташа Ђорић Марија Изгаревић Вељковић Одељењске старешине
	Упознавање ученика првог разреда и новоуписаних ученика са Правилником којим се дефинише употреба мобилних телефона у школи и његовом применом	Светлана Трикић Наташа Ђорић Марија Изгаревић Вељковић Одељењске старешине
	Подршка наставницима у припреми и реализацији тематских предавања	Чланови Тима
Током године	Анализа пристиглих пријава и поступање у складу са протоколом о поступању у случајевима насиља или сумње на насиље	Марија Изгаревић Вељковић Светлана Трикић Наташа Ђорић
	Подстицање сарадње са установама од значаја за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Чланови Тима
	Предавања и радионице на тему алкохолизам, наркоманија, трговина људима, малолетничка делинквенција, дигитално насиље („У туђим ципелама“, „Кораци“, „Насиље у вези“, „Болести зависности“ и друге)	Марија Изгаревић Вељковић Светлана Трикић Вршњачки едукатори

	Праћење, подстицање и учешће у обележавању дана од значаја за превенцију насиља и промоцију права деце/ученика	Чланови Тима
	Мотивисање ученика за активно укључивање у рад секција	Чланови Тима
	Стручно усавршавање чланова Тима кроз учешће у семинарима и праћење савремене литературе	Чланови Тима
	Доследно дежурство физичко-техничког обезбеђења	Обезбеђење Школе
	Праћење и подстицање доследног дежурства наставника у Школи	Марија Изгаревић Вељковић Светлана Трикић Наташа Ђорић
	Проверавање адекватности осветљења у згради и дворишту	Домар
	Стално обилажење установе	Школски полицајац
Током године	Препознавање случајева насилног понашања; тражење помоћи од одраслих; пријављивање одељењском старешини и/или члановима Тима случајева насиља; учествовање у мерама заштите.	Ученици
Током године	Доследно дежурање у складу са распоредом; уочавање и пријављивање случајева насиља; покретање процеса заштите ученика; обавештавање одељењског старешине и чланова Тима; евидентирање случајева; сарађивање са Тимом за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Дежурни наставници

Током године	<p>Уочавање, препознавање случајева насилног понашања и непосредно реаговање; учествовање у процесу заштите ученика; разговарање са учесницима насиља; информисање и сарадња са родитељима; по потреби, сарадња са Тимом за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; праћење ефеката предузетих мера; евидентирање случајева и вођење документације; по потреби, комуницирање са релевантним установама.</p>	Одељењске старешине
Током године	<p>Доследно дежурање у складу са распоредом; прекидање насиља; уочавање и пријављивање случајева насилног понашања.</p>	Помоћно-техничко особље

Током године	<p>У ситуацијама насиља: Покретање процеса заштите ученика, непосредно реаговање; обавештавање и остваривање сарадње са одељењским старешином и по потреби са родитељима пружање помоћи и подршке ученицима, наставницима; разматрање случаја и осмишљавање мера заштите; обављање консултација, предлагање мера, праћење ефеката предузетих мера; по потреби, сарађивање са другим установама;</p> <p>Доношење одлуке о укључивању родитеља Процена ефеката предузетих мера вођење и чување документације Извештавање стручних тела и органа управљања</p>	Чланови Тима
Током године	<p>Реаговање, по потреби, у кризним ситуацијама: - реализовање састанка са свим запосленим, - остваривање сарадње са установама од значаја, - пружање подршке ученицима, запосленим, родитељима, - прилагођавање начина рада у складу с новонасталом ситуацијом</p>	Чланови Тима за кризне интервенције
Јун	<p>Евалуација реализованих активности током школске 2025/2026. године Израда извештаја о раду Тима за школску 2025/2026. годину.</p>	Чланови Тима Марија Изгаревић Вељковић
Август	<p>Планирање активности у оквиру Годишњег плана рада за школску 2026/2027. годину.</p>	Чланови Тима

7.15. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Руководилац Тима за инклузивно образовање је Дана Ђокић.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Август-Септембар	<p>Израда плана Тима за ИО за школску 2025/2026. годину.</p> <p>Упознавање Наставничког већа са Планом рада Тима.</p> <p>Упознавање Савета родитеља и Педагошког колегијума са основним начелима индивидуализованог образовног процеса и инклузивног образовања, као и са Планом рада Тима за ИО.</p> <p>Идентификовање ученика из осетљивих група и оних којима је неопходно пружити додатну подршку у раду и образовању.</p> <p>Организација одељењских већа сходно препознатим потребама.</p>	<p>Тим за ИО</p> <p>Руководилац Тима за ИО</p> <p>Психолог</p> <p>Наставници, психолог, педагог</p> <p>Наставници, психолог, педагог</p>
Током године	<p>Идентификовање и евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању.</p> <p>Прикупљање података, израда педагошких профила, израда процене потребе за подршком, израда плана активности.</p> <p>Доношење одлука о индивидуализацији наставе и о изради ИОП-а.</p> <p>Прибављање сагласности родитеља за спровођење ИОП-а.</p> <p>Формирање Тимова за пружање додатне подршке.</p> <p>Формирање вршњачког тима за пружање подршке.</p> <p>Упознавање и едукација ученика и родитеља о принципима инклузивног образовања и индивидуализованог приступа у образовању.</p>	<p>Тим за ИО</p> <p>Тим за додатну подршку</p> <p>Тим за додатну подршку</p> <p>Тим за додатну подршку</p> <p>Педагошки колегијум</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Одељењске старешине, психолог</p>
Током године	<p>Анализа нивоа постигнућа и дефинисање образовног нивоа за сваког ученика.</p>	<p>Предметни наставници, одељењске старешине, психолог,</p>

	Анализа постигнућа ученика који су савладали наставу по принципима индивидуализације или на основу ИОП-а. Анализа исхода ИОП-а, ажурирање постојећих планова, прављење нових планова.	Педагошки колегијум, Тим за ИО
Током године	Праћење реализације додатне образовне подршке и индивидуализованог рада наставника са ученицима. Вредновање образовних планова ИОП1 и ИОП2.	Предметни наставници, одељењске старешине, психолог, Педагошки колегијум, Тим за ИО
Током године	Обезбеђивање посебних услова за реализацију индивидуализованог приступа ученику (по потреби).	Управа Школе
Током године	Стручно усавршавање запослених из области инклузивног образовања.	Тим за ИО, предметни наставници, одељењске старешине
Током године	Учествовање у изради педагошког профила Праћење развоја и процеса образовног напретка ученика Учествовање у процесу планирања ИОП-а Старање о обезбеђивању и спровођењу мера подршке Учествовање у праћењу и евалуацији ИОП-а Организовање састанака Тима за додатну подршку Остваривање сарадње са родитељима Упућивање родитеља на улогу Тима за додатну подршку	Координатори тима за додатну подршку: Дубравка Тодоровић, Милица Филиповић, Дана Ђокић, Ангелина Кљајић, Тијана Живановић, Биљана Никчевић
Јун	Евалуација реализованих активности током школске 202/2026. године са циљем пружања додатне подршке ученицима којима је та подршка била неопходна. Изrada извештаја о раду Тима за ИО за школску 2025/2026. годину.	Тим за ИО предметни наставници Руководилац тима
Август	Планирање активности у оквиру Годишњег плана рада за школску 2026/2027. годину.	Руководилац тима Тим за ИО

7.16. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Руководилац Тима за каријерно вођење и саветовање је Тања Динић.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар и октобар	<p>Каријерно информисање о наставку школовања:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предавања представника Националне службе за запошљавање - радионице које организује Канцеларија за младе ГО Земун. <p>Каријерно информисање о занимањима и тржишту рада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предавања представника Националне службе за запошљавање. <p>Каријерно информисање о предузетништву:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семинар за наставнике - учешће на програмима Организације Достигнућа младих у Србији. <p>Професионална оријентација:</p> <ul style="list-style-type: none"> - испитивање професионалних опредељења ученика четвртог разреда (ТПО-3). 	<p>Сви чланови Тима</p> <p>Сви чланови Тима</p> <p>Хилда Пешић, Невена Бјелобрк</p> <p>Наташа Ђорић и Светлана Трикић</p>
Новембар	<p>Каријерно саветовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализација радионица на тему „Самоспознаја“ (ко сам ја – самопроцена знања и вештина, интересовања, вредносних ставова; селф концепт - разумевање себе). <p>Професионална оријентација:</p> <ul style="list-style-type: none"> - испитивање професионалних опредељења четвртог разреда (ТПО-3). 	<p>Наташа Ђорић и Светлана Трикић</p> <p>Наташа Ђорић и Светлана Трикић</p>
Децембар	<p>Пословни изазов – учешће на регионалном такмичењу.</p> <p>Професионална оријентација:</p> <ul style="list-style-type: none"> - испитивање професионалних 	<p>Тања Динић Хилда Пешић Невена Бјелобрк</p> <p>Наташа Ђорић и Светлана Трикић</p>

	<p>опредељења ученика четвртог разреда (ТПО-3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуални рад са ученицима (разговор са ученицима о професионалним опредељењима, рад са ученицима из осетљивих група, разговор са родитељима о развоју каријере ученика). 	
Јануар/Фебруар	<p>Извештавање о раду Тима за каријерно вођење и саветовање у првом полугодишту.</p> <p>Каријерно информисање о наставку школовања, занимањима и тржишту рада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - презентација факултета и високих школа у нашој школи, посета сајмовима образовања и каријере, организоване посете ученика установама за високо образовање. <p>Пословни изазов – национално такмичење.</p> <p>Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља (Дан „Розе мајица“).</p>	<p>Тања Динић</p> <p>Сви чланови Тима</p> <p>Тања Динић</p> <p>Сви чланови тима</p>
Март	<p>Развој кључних компетенција за представљање послодавцима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (мој профил - лична промоција на друштвеним мрежама, лична и радна биографија, мотивационо и пропратно писмо, припрема за пословни интервју- понашање током интервјуа, питања која се могу поставити за време интервјуа, како се изборити са тешким питањима, израда портфолиа). 	Сви чланови Тима
Април	<p>Професионална оријентација:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуални рад са ученицима (разговор са ученицима о професионалним опредељењима, рад са ученицима из осетљивих група, разговор са родитељима о развоју каријере ученика) <p>Учешће у промоцији школе и сајмовима образовања и запошљавања.</p>	<p>Наташа Ђорић и Светлана Трикић</p> <p>Оливера Милосављев-Пантелић</p> <p>Дубравка Тодоровић</p> <p>Драгана Петковић</p>

Мај	<p>Професионална оријентација:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуални рад са ученицима (разговор са ученицима о професионалним одређењима, рад са ученицима из осетљивих група, разговор са родитељима о развоју каријере ученика) - подршка ученицима у припрема матурских и пријемних испита. <p>Праћење напредовања ученика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - попуњавање формулара од стране ученика IV разреда о даљем школовању и напредовању у каријери. <p>Посета Сајму тимова за КВиС.</p>	<p>Наташа Ђорић и Светлана Трикић</p> <p>Сви чланови Тима</p> <p>Сви чланови Тима</p> <p>Тања Динић Светлана Трикић</p>
Јун	<p>Сумирање резултата рада Тима за каријерно вођење и саветовање током школске 2024/25. год.</p> <p>Подршка ученицима приликом припрема за полагање матурских испита и припрема за даље школовање и/или запослење.</p> <p>Активности усмерене на тражење посла.</p>	<p>Сви чланови Тима</p> <p>Сви чланови Тима</p> <p>Сви чланови Тима</p>
Јул	<p>Извештавање о раду Тима за каријерно вођење и саветовање током школске 2024/25. године.</p>	<p>Тања Динић</p>
Август	<p>Израда плана рада Тима за каријерно вођење и саветовање за школску 2025/26. годину.</p>	<p>Сви чланови Тима</p>
Током године	<p>Повезивање са пословном заједницом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самопроцена информисаности, извори информисања, упознавање света рада, „интернет слалом“, „сенка на послу“, животни избори, постављање циљева, планирање у функцији остварења циља, управљање собом, планирање буџета. 	<p>Сви чланови Тима</p>

7.17. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Руководилац Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој школе је Невена Живковић.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар/ октобар	Провера достављених обавезних докумената за наредну школску годину. Процена усклађености распореда контролних задатака, писмених вежби и тестирања.	помоћник директора, кординатор практичне наставе, педагошко-психолошка служба
Октобар	Процена квалитета и успешности израде плана просторија и распореда коришћења учионица. Процена ефикасности организације рада, наставе и учења у школи и, по потреби, на даљину.	помоћник директора, кординатор практичне наставе, педагошко-психолошка служба, директор школе
Новембар	Израда извештаја о процени садржаја школске документације, распореда и организације рада у првом класификационом периоду.	педагошко-психолошка служба
Децембар/ јануар	Израда и дистрибуција анкете, прикупљање, обрада, приказ и анализа података о квалитету рада школе и предлог мера за побољшање на основу добијених резултата.	помоћник директора, кординатор практичне наставе, педагошко-психолошка служба
Фебруар	Процена успешности и усклађености распореда одржавања часова редовне, допунске, додатне и изборне наставе и слободних активности.	помоћник директора, кординатор практичне наставе, педагошко-психолошка служба
Март/ Април	Анализа рада школских Тимова, стручних већа и актива.	помоћник директора, кординатор практичне наставе, педагошко
Мај	Дискусија резултата рада на унапређењу квалитета рада и развоју школе у текућој школској години.	помоћник директора, кординатор практичне наставе, педагошко
Јун	Анализа реализације планираних активности и израда годишњег извештаја о раду Тима.	помоћник директора, кординатор практичне наставе, педагошко-психолошка служба
Август	Анализа и допуна годишњег извештаја о раду. Израда плана рада Тима за наредну школску годину.	помоћник директора, кординатор практичне наставе, педагошко-психолошка служба

7.18. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Руководилац Тима је Емина Никчевић.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Током целе школске године – у зависности од епидемиолошке ситуације	Перманентно стручно усавршавање наставника	Стручни сарадници, предметни наставници, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
Током целе школске године	Професионално усавршавање путем интернета	Стручни сарадници, предметни наставници, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
Октобар	„Оснаживање ученика да процењују и образлажу одговоре“	председници стручних већа, предметни наставници
Током целе школске године	Успостављање електронског вида комуникације између наставника и ученика	Стручни сарадници, предметни наставници, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
Периодично	Учестало коришћење на часовима методе самосталних ученичких радова, методе погрешних одговора, методе анализе и методе синтезе	Предметни наставници
Периодично	Подстицање неговања духа заједништва, припадности, поштовања различитости, толеранције	Предметни наставници и одељењске старешине
Периодично	Подстицање дигиталне компетенције ученика упућивањем ученика на разне конкурсе и предавања	Наставници, педагошко-психолошка служба
Током целе школске године	Примена савремених дигиталних технологија у настави	Стручни сарадници, предметни наставници, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
Током целе школске године	Развој предузимљивости код ученика	Наставници предузетништва, предметни наставници, Тим за

		развој међупредметних компетенција и предузетништво
Током целе школске године	Укључивање ученика у процес процене и вредновања сопственог знања, међусобно оценивање ученика	Предметни наставници, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
Током целе школске године	Оснаживање ученика за планирање каријере и професионалног развоја	Стручни сарадници, предметни наставници, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
Периодично	Вршњачка едукација	Предметни наставници ученици
Током целешколске године	Успостављање сарадње са ученицима и наставницима других школа путем дигиталне комуникације	Предметни наставници, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

8. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Циљ: развијање свестране личности – телесно, психички, социјално здраве и зреле личности оспособљене да брине о сопственом здрављу, здрављу своје породице, ближе околине

Задачи: организовано спровођење здравствене заштите ученика, анализа података о здравственом стању ученика и на основу тога предузимање корака превенције и интервенције

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Подизања свести о значају правилне исхране, развијања културе хигијене руку, упознавања са психофизичким карактеристикама узраста, подизања свести о ризицима раног ступања у сексуалне односе, упознавања са последицама и ризицима	Тематска предавања, радионице, вршњачка едукација, дискусија, стручна предавања, израда тематских паноа, радионице: „Болести зависности”, „Моје здравље, моја безбедност”, „Породица моје уточиште” Реализација обележавања Светског дана борбе против сиде, Светског дана здравља, Светског дана борбе против туберкулозе и Националног дана добровољних даваоца крви пригодним садржајима, Светског дана вегана, Светског дана климатских промена, Светског дана борбе против шећерне болести, Међународног дана борбе против опструктивних болести, Светског дана борбе против насиља у породици.	Предметни наставници, представници Градског Завода за јавно здравље, представници Дом здравља, стручни сарадници

<p>злоупотребе психоактивних супстанција, развоја свести о репродукцији и биолошком наслеђу, формирања вештина за пружање прве помоћи, освешћивања проблема адолесценције и малолетничке деликвенције Праћење процеса адаптације ученика Подршка развоју личности ученика</p>		
Праћење породичних и социјалних прилика ученика	Попуњавање упитника, индивидуални саветодавни рад	Одељенске старешине, стручни сарадници
Стручно усавршавање запослених, родитеља и ученика у циљу развијања компетенција за превентивни рад са ученицима и рад са родитељима	Едукације у току године на теме о превенцији наркоманије код младих Едукација запослених и упознавање запослених, родитеља и ученика са Протоколом о поступању у ситуацијама присуства и коришћења психоактивних супстанци у образовно васпитној установи Трибине за родитеље Тематски родитељски састанци	Одељенски старешина, родитељи, наставници, представници из Специјалне болнице за болести зависности
Анализирање података о здравственом стању ученика	Преглед медицинске документације и обрада података	Стручни сарадници, координатор практичне наставе
Праћење здравственог стања ученика	Систематски преглед ученика-стоматолошки преглед ученика свих разреда, санитарни преглед ученика другог, трећег и четвртог разреда два пута годишње, ажурирање података о редовној вакцинацији ученика;	Одељенски старешина, родитељи, наставници, представници Дома здравља, представници Градског Завода за јавно здравље,

8.1 ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Током године	Предавање „Психолошке стратегије превенције стреса запослених у образовању “- повећање свести о значају менталног здравља и факторима који утичу на ментално здравље; уочавање фактора ризика на личном плану, на нивоу породице, на нивоу школе, на нивоу друштва; дефинисање појмова резилијентност, социо-емоционалне компетенције, осећај опште добробити	Еминентни представници локалне заједнице
Током године	Предавање/трибина „Промоција важности менталног здравља и позитивних аспеката тражења помоћи“-отварање простора за дијалог, спречавање стигматизације, отварање простора за децу и родитеље да потраже помоћ која им је потребна	Психолози и педагози Наставници стручних предмета- здравствене неге и медицинских предмета
Током године	Радионице на теме: „Препознајте своје вредности и капацитете“ „Вештине комуникације“ „Стереотипи и предрасуде“ „Дискриминација“ „Осећај припадности и неприпадности“ „Вршњачко насиље“ „Усамљеност и одбацивање“ „Болести зависности“ „Пријатељство“ „Стигматизација“ „Вршњачко насиље“-развијања социјалних и комуникационих вештина ученика, боље упознавање себе и других, изградња позитивних односа са другима, прихватање одговорности за исказана осећања и управљање својим понашањем, развијање лојалности према групи и спремност да се доприноси добробити групе, препознавање и подстицање друштвено одговорног понашања ученика, развијања свести о одговорности, сагледавања последица сопственог понашања и предлагања других могућих решења ситуације	Одељењске старешине у сарадњи са педагошко-психолошком службом

Током године	Радионице/предавања/трибине „Развој резилијентности“-сагледавање фактора од значаја за развој резилијентности; препознавање значаја подржавајућег окружења, социјалних односа унутар и ван породице, поверења у сопствене снаге и слабости, вештина решавања проблема, капацитета да се носимо са снажним емоцијама...	Еминентни стручњаци и психолог школе
Током године	Групне и индивидуалне саветодавне активности намењене ученицима, родитељима, запосленима- изградња реалистичног плана и предузимање корака у остваривању зацртаних циљева, дефинисање механизма за ношење са снажним емоцијама и импулсима; изградња капацитета запослених, родитеља и ученика за препознавање фактора ризика и управљања стресом, јачање саморегулације, резилијентности у циљу унапређења менталног здравља	Психолошкиња педагошкиња
Септембар	Развијање система упућивања на друге службе у случају потребе- правовремено и сврсисходно реаговање	Руководство школе Наставници Стручни сарадници
Септембар	Идентификовање и креирање информација о мрежи подршке за децу и родитеље на нивоу школе и локалне заједнице-правовремено и сврсисходно реаговање, умрежавање	Стручни сарадници
Континуирано, током године	Технике и активности за управљање стресом- оспособљавање за примену вежби дисања, визуализације, техника за фокусираност, повећање пажње, технике уземљења, активности за идентификовање позитивних ресурса	Стручни сарадници
По потреби, током године	Реинтеграција након хоспитализације- дефинисање плана поновног уласка у школу, кључних појединаца, осигуравање подршке од стране вршњака, поверљивост...	Кључни појединци Педагошко- психолошка служба
Септембар	Креирање позитивног окружења у учионици- успостављање сигурне атмосфере, осећања припадности међу ученицима, поверења између ученика и наставника, заинтересованости наставника за контекст у ком деца живе	Одељењске старешине Предметни наставници
Децембар	Примери добре праксе-предавања, трибине, пројекти-подршка промоцији	Запослени родитељи

	менталног здравља у складу с потребама породица и ученика	
Током године	Обележавање дана од значаја- Међународни дан менталног здравља, радости, пријатељства, породице... освешћивање значаја, промоција, подстицање унапређивања на личном плану	Гостујући предавачи-родитељи, представници локалне заједнице
Током године	Подстицање професионалног развоја наставника -веће лично задовољство, повечан учинак, ефикасније стратедије за борбу против стреса	Руководство школе
Током године, на недељном нивоу	Рекреативни програми у школи за запослене- побољшање физичке активности, каналисање емоција, доживљај припадности, успостављање квалитетнијих односа	Наставници физичког васпитања
Током године	Формирање мреже помагача/подршка приправницима-супервизија која укључује повратну информацију која ће омогућити младом наставнику/почетнику да се адекватније уклопи у колектив и боље снађе у раду, развој осећаја припадности и сарадње	Ментори наставници Руководство школе

9. ПЛАНОВИ ПРАЋЕЊА РАДА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ

9.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Руководилац Тима за праћење остваривања и евалуацију Годишњег плана рада школе је Наташа Ђорић, педагог школе

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Август/септембар	Израда Годишњег плана рада Тима за праћење остваривања и евалуацију Годишњег плана рада школе	Руководилац и чланови Тима за праћење остваривања и евалуацију Годишњег плана рада, психолог
Класификациони периоди и током године	Праћење реализације фонда часова редовне, додатне, допунске наставе и рада секција (кроз електронски дневник и на одељењским већима). Извештавање на седницама Наставничког већа.	Руководилац Тима за праћење остваривања и евалуацију Годишњег плана рада, директор

Јануар/фебруар Јун/август	Анализа полугодишњих и годишњих извештаја Стручних већа и Тимова и давање предлога за унапређивање	Руководилац Тима за праћење остваривања и евалуацију Годишњег плана рада, психолог, Председници стручних већа, руководиоци Тимова, директорка, помоћница директорке, руководиоци секција
Септембар и током године, континуирано	Вођење евиденције достављених глобалних и оперативних планова наставника, анализа и усаглашеност са Школским програмом. Давање предлога за њихово унапређивање	Руководилац Тима за праћење остваривања и евалуацију Годишњег плана рада
Током године	Праћење реализације планираних активности секција	Руководиоци секција
Током године	Посете часовима у циљу праћења усаглашености са достављеним плановима	Педагог, наставници
Током године	Праћење стручног усавршавања наставника и евиденција реализованих семинара, конференција, трибина, вебинара	Педагог, наставници
Јун	Састанак Тима ради анализе и давања предлога за унапређење Годишњег плана рада школе	Руководилац Тима за праћење остваривања и евалуацију Годишњег плана рада, чланови тима, директорка, помоћница директорке, психолог
Јун/август	Израда извештаја Тима за праћење остваривања и евалуацију Годишњег плана рада	Руководилац, чланови Тима за праћење остваривања и евалуацију Годишњег плана рада
Август/ септембар	Израда плана Тима за праћење остваривања и евалуацију Годишњег плана рада за наредну школску годину	Руководилац Тима за праћење остваривања и евалуацију Годишњег плана рада, чланови Тима

9.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Руководилац Тима за самовредновање и вредновање рада школе је Ирена Ванић.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	Организација рада Тима. Предлози за измену и допуну плана активности. Упознавање чланова колектива са извештајем о вредновању и самовредновању рада школе током претходне и циљевима самовредновања и вредновања наредне школске године.	Ирена Ванић Светлана Трикић Чланови Тима
Октобар	Анализа актуелне ситуације, дискусија и избор приоритетних области вредновања Израда плана истраживања. Подела задужења међу члановима Тима и припрема за реализацију активности.	Ирена Ванић Светлана Трикић Наташа Ђорић
Новембар	Обезбеђивање приступа документацији потребној за истраживање. Припрема и израда инструмената за реализацију истраживања одабраних кључних области.	Светлана Трикић Ирена Ванић Никола Кнежевић
Децембар/ Јануар	Примена инструмената на одабраном узорку и прикупљање доказа о стању у одабраним кључним областима. Обрада и анализа прикупљених података.	Ирена Ванић Светлана Трикић Никола Кнежевић
Фебруар	Дискусија резултата истраживања. Упознавање чланова колектива са резултатима истраживања. Израда акционог плана.	Сви чланови Тима
Током другог полугодишта	По потреби редефинисање оперативних планова и програма рада тела и тимова у школи	Сви чланови Тима
Јул	Дискусија резултата активности Тима током текуће школске године и израда годишњег извештаја о самовредновању рада школе.	Сви чланови Тима Ирена Ванић
Август	Дискусија кључних области за самовредновање и вредновање у наредној школској години. Израда плана рада Тима за наредну школску годину.	Сви чланови Тима Ирена Ванић

9.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Председник стручног актива за развојно планирање је Гордана Савић.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Септембар	<p>План набавке наставног материјала</p> <p>Израда плана рада Стручног актива у школској 2025/26. Години</p>	<p>Представници стручних већа Директор школе и координатор практичне наставе</p> <p>Чланови Актива за развојно планирање</p>
Током године	<p>Рад на унапређивању наставе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прилагођавање садржаја наставе, наставних метода и техника рада индивидуалним потребама, могућностима и интересовањима ученика; - унапређивање компетенција наставника и стручних сарадника; - унапређивање сарадње између предметних наставника у процесу припремања и извођења наставе; - сензибилизација наставника и ученика за препознавање потреба и могућности ученика са потешкоћама у учењу и талентованих ученика; - коришћење расположивих и обезбеђивање нових наставних средстава. 	<p>Председник и чланови Стручног актива за развојно планирање уз сарадњу са члановима Тима за инклузивно образовање, наставницима и Директором школе</p>
Током године	<p>Рад на развоју међупредметних компетенција:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Развијање компетенција за целоживотно учење; - развијање вештина комуникације, сарадње и решавање проблема; - развијање дигиталне 	<p>Председник и чланови Стручног актива за развојно планирање уз сарадњу са члановима Тима за међупредметне компетенције</p>

	<p>компетенције и рада са подацима и информацијама</p> <ul style="list-style-type: none"> - развијање оријентације ка предузетништву; - развијање одговорног односа према здрављу и околини. 	
Током године	<p>Унапређивање менталног здравља:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Унапређивање задовољства ученика и наставника животом и радом у школи - Повећање свести о значају менталног здравља, факторима који утичу на ментално здравље - Подстицање развоја резилијентности - Унапређивање процеса реинтеграције након хоспитализације 	Чланови Стручног актива
Током године	<p>Сарадња са социјалним партнерима и социјалном заједницом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Развијање сарадње са културним и научним институцијама у локалној заједници; - развијање сарадње са другим школама, образовним институцијама и наставним базама; - унапређивање сарадње са родитељима ученика; - праћење остварености развојног плана. 	Председник и чланови Стручног актива за развојно планирање, Директор школе и координатор за практичну наставу
Јун	Израда извештаја о раду Стручног актива у школској 2025/26. години.	Председник Стручног актива за развојно планирање
Август	Израда плана рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2026/2027.	Председник и чланови Стручног актива за развојно планирање

9.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Руководилац Стручног актива за развој школског програма је Невена Живковић.

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Август/септембар	Израда годишњег плана рада Стручног актива за развој школског програма	Руководилац Стручног актива за развој школског програма и његови чланови
Септембар	Увид у годишње планове редовне наставе, секција, годишње планове стручних већа, актива и тимова, како би се стекао увид у то да ли су сачињени у складу са новим Школским програмом урађеним за период 2025-2029. и развојним планом установе	Руководилац Стручног актива за развој школског програма и његови чланови
Током године	Помоћ у изради материјала за реализацију активности, предвиђених Школским програмом	Руководилац Стручног актива за развој школског програма и његови чланови, председници стручних већа и тимова, руководиоци секција
Јануар	Анализа поднетих полугодишњих извештаја и анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта	Руководилац Стручног актива за развој школског програма, председници стручних већа и тимова, руководиоци секција
Јануар	Подношење полугодишњег извештаја о раду Стручног актива за развој Школског програма	Руководилац Стручног актива за развој школског програма
Током године	Праћење реализације допунске и додатне наставе и њихових ефеката на постигнућа ученика	Руководилац Стручног актива за развој школског програма, наставници, психолог, педагог, директорка
Током године	Праћење активности секција, такмичења, културних и спортских манифестација	Руководилац Стручног актива за развој школског програма, руководиоци секција, наставници
Мај/јун	Израда плана припремне наставе за	Руководилац Стручног

	полагање матурског и завршног испита, праћење реализације тог плана и анализа успеха на матурском и завршном испиту	актива за развој школског програма, наставни, психолог, педагог, директорка, помоћница директорке, координаторка практичне наставе
Јун	Анализа остварености Школског програма на крају другог полугодишта и упознавање Наставничког већа са резултатима анализе	Руководилац Стручног актива за развој школског програма, чланови
Током године/јун	Сарадња на нивоу школе ради евентуалних измена и допуна Школског програма	Руководилац Стручног актива за развој школског програма, чланови, педагог, психолог, наставници, директорка, помоћница директорке, координаторка практичне наставе
Јун/август	Израда извештаја рада Стручног актива за развој школског програма за школску 2025/2026.год. и давање предлога за унапређивање Годишњег плана рада за 2026/2027.год.	Руководилац Стручног актива за развој школског програма, чланови Тима

10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
септембар	Упознавање запослених са Планом управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности у Медицинској школи „Надежда Петровић“	Тим за родну равноправност
до 30.09.2025. године	Обавештавање надлежног министарства да је у Школи донет Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину и да се Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности налази у оквиру Годишњег плана рада Достављање надлежном министарству линк ка страници где је објављен	Јелена Пујић, координатор у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности

Током године	Праћење спровођења мера и политике за остваривање и унапређивање родне равноправности из делокруга Школе	Јелена Пујић, координатор у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности
Током године	Праћење стања о полној структури запослених и радно ангажованих лица у Школи Састављање извештаја о утврђеном стању у погледу достигнутог нивоа остваривања родне равноправности у области из делокруга Школе Достављање извештаја директорки Школе који се након доношења доставља министарству надлежном за област људских права	Јелена Пујић, координатор у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности
Током године	Сарадња са министарством надлежним за област људских права и телима за родну равноправност	Јелена Пујић, координатор у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности
Током године	Припрема података и материјала потребних за рад тела за родну равноправност	Чланови тима
Током године	Евидентирање података о остваривању родне равноправности разврстане	Чланови тима
децембар 2025. године	Сачињавање годишњег извештаја о остваривању родне равноправности	Чланови тима
до 15.01.2026. године	Достављање годишњег извештаја о остваривању родне равноправности	Јелена Пујић, координатор у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности

децембар	Израда Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности	Чланови тима
до 31.12.2025. године	Доношење Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности за следећу календарску годину	Школски одбор
до 15.01.2026. године	Достављање донетог Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности надлежном министарству	Јелена Пујић, координатор у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности
Током године	Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима	Секретар школе
Током године	Стручно усавршавање у домену родне равноправности	Чланови тима

Директорка школе:

мр Биљана Јовановић-Главоњић

Председник Школског одбора:

Марија Изгаревић-Вељковић