

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА "НАДЕЖДА ПЕТРОВИЋ"

Земун, ул. Наде Димић бр.4

тел: 011-2618-058

011-2619-125

e-mail: skola@medicinskazemun.edu.rs

www.medicinskazemun.edu.rs



РАЗВОЈНИ ПЛАН

2024 - 2029.

Септембар, 2024.

САДРЖАЈ

1. УВОД

1.1. ЗАКОНСКА ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

2.1. ПРЕГЛЕД РАЗВОЈА ШКОЛЕ

2.2. ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

2.3. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.3.1. МАТЕРИЈАЛО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

2.3.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

2.3.3. УСЛОВИ СРЕДИНЕ

3. ЕВАЛУАЦИЈА

3.1. ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

3.2. ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

3.3. SWOT АНАЛИЗА

4. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

3.4.1. МИСИЈА

3.4.2. ВИЗИЈА

5. МОТО ШКОЛЕ

6. ПРИОРИТЕТНИ РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

5.1. ОПШТИ ЦИЉ

5.2. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

5.3. ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ

7. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА

8. КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА САМОВРЕДНОВАЊА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

9. ПЛАН РАДА СА НАДАРЕНИМ И ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА

- 10. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА**
- 11. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА**
- 12. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ ЗА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА**
- 13. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ИСПИТИМА КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ**
- 14. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ**
- 15. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**
- 16. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА У РАД ШКОЛЕ**
- 17. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ**
- 18. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ**

1. УВОД

1.1. ЗАКОНСКА ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Развојни план Медицинске школе „Надежда Петровић“ за период 2025-2029. доноси се у складу са следећим законским актима:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гл. РС“ бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019 ,6/2020, 129/2021 и 92/2023);
2. Закон о средњем образовању и васпитању („Сл. гл. РС“ 55/2013, 101/2017, 27/2018, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 92/2023);
3. Правилник о вредновању квалитета рада установе („Сл.Гласник Р.С. Просветни Гласник“, бр. 10/2019)
4. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник Р.С.“, бр.14/2018 и 1/2024)

Развојни план Медицинске школе „Надежда Петровић“ израдио је Тим за развојно планирање у саставу:

Гордана Савић- руководилац Тима;
Мирјана Лазић, наставница;
Ива Милошевић, наставница;
Јована Петко, наставница;
Јасмина Цвијовић-Вуковић, координаторка практичне наставе;
Јелена Пујић, помоћница директорке;
Драгана Вуковић- представница јединице локалне самоуправе
Олег Шарић, представник родитеља,
Невена Рајевић, представница ученика.

2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

2.1. ПРЕГЛЕД РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Школу је основао Народни одбор града Београда 11.07.1958. године. Школа је имала званични назив Средња медицинска школа при Градској болници Београд. Рад је отпочела са два одељења ученика првог разреда, једно при Градској болници Београд и друго при Градској болници Земун.

Прве школске године уписано је 60 ученика. Имали су завршених шест разреда гимназије и завршавали су ову школу у трајању од три године. Наредних година број ученика и одељења се повећавао.

За успешан васпитно-образовни рад са ученицима, постигунете резултате на такмичењима

у знању и вештинама, за хуманитарне и културне активности Школа је током свог постојања и рада добила бројна признања од којих су најважнија:

- Октобарска награда Земуна и
- Орден заслуга за народ са сребрним зрацима.

У протеклих 65 година постојања и рада Школу су успешно водили:

Име и презиме	временски период
др Живојин Бошковић, лекар	01.09.1958 - 08.03.1959. године
др Никола Кешељевић, лекар	09.03.1959 - 20.11.1965. године
Невенка Франковић, педагог	21.11.1965 - 21.12.1973. године
Душан Батиница, професор српског језика	22.12.1973 - 17.09.1984. године
Марија Мандић, педагог	18.09.1984 – 26. 02.1985. године
Вера Радоичић, професор српског језика	27.02.1985 - 23.02.1997. године
мр Сенка Грујић, професор хемије	24.02.1997- 05.04.2001. године
др Надежда Радосављевић, лекар	06.04.2001 - 28.10.2002. године
Радица Стојановић, професор математике	29.10.2002 -01.11.2022. године
мр Биљана Јовановић Главоњић	02.11.2022.године-

У школској 2024/2025. години укупно је уписано 32 одељења и то:

- у први разред је уписано укупно 9 одељења:
 - пет одељења образовног профила медицинска сестра-техничар,
 - једно одељење образовног профила медицинска сестра-васпитач,
 - два одељења образовног профила козметички техничар,
 - једно одељење образовног профила здравствени неговатељ.

- у други разред је уписано 8 одељења и то:
 - четири одељења образовног профила медицинска сестра-техничар,
 - једно одељење образовног профила медицинска сестра-васпитач,
 - два одељења образовног профила козметички техничар,
 - једно одељење образовног профила здравствени неговатељ.

- у трећи разред је уписано 8 одељења и то:
 - четири одељења образовног профила медицинска сестра-техничар,
 - једно одељење образовног профила медицинска сестра-васпитач,
 - два одељења образовног профила козметички техничар,
 - једно одељење образовног профила здравствени неговатељ.

- у четврти разред 7 одељења и то:
 - четири одељења образовног профила медицинска сестра-техничар,
 - једно одељење образовног профила медицинска сестра-васпитач,
 - два одељења образовног профила козметички техничар.

Редни број	Одељење	Образовни профил	Број ученика
	I ₁	медицинска сестра-техничар	30
	I ₂	медицинска сестра-техничар	29
	I ₃	медицинска сестра-техничар	29
	I ₄	медицинска сестра-техничар	30
	I ₅	медицинска сестра-техничар	29
	I ₆	медицинска сестра-васпитач	30
	I ₇	козметички техничар	30
	I ₈	козметички техничар	29
	I ₉	здравствени неговатељ	29
Укупно први разред			265
1.	II ₁	медицинска сестра-техничар	29
2.	II ₂	медицинска сестра-техничар	26
3.	II ₃	медицинска сестра-техничар	28
4.	II ₄	медицинска сестра-техничар	25
5.	II ₅	медицинска сестра-васпитач	28
6.	II ₆	козметички техничар	27
7.	II ₇	козметички техничар	28
8.	II ₈	здравствени неговатељ	17
Укупно други разред			208
1.	III ₁	медицинска сестра-техничар	30
2.	III ₂	медицинска сестра-техничар	30
3.	III ₃	медицинска сестра-техничар	30
4.	III ₄	медицинска сестра-техничар	32
5.	III ₅	медицинска сестра-васпитач	26
6.	III ₆	козметички техничар	24
7.	III ₇	козметички техничар	23
8.	III ₈	здравствени неговатељ	20
Укупно трећи разред			215
1.	IV ₁	медицинска сестра-техничар	26
2.	IV ₂	медицинска сестра-техничар	27
3.	IV ₃	медицинска сестра-техничар	23
4.	IV ₄	медицинска сестра-техничар	30
5.	IV ₅	медицинска сестра-васпитач	27
6.	IV ₆	медицинска сестра-техничар	19
7.	IV ₇	козметички техничар	16
Укупно четврти разред			168
Укупно			856

2.2. ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Медицинска школа „Надежда Петровић“ се налази у Земуну, у улици Наде Димић бр 4, испуњава све прописане услове за рад: назив, седиште и врсту установе, програм образовања и васпитања, језик на коме ће се остваривати васпитно образовни рад, довољан број ученика, простор, опрему, наставна средства, наставнике и стручне сараднике у складу са прописаним стандардима, обезбеђена средства за рад, обезбеђене хигијенско-техничке услове у складу са законом и прописима којима се уређује ова област.

Школа је верификована за школовање следећих образовних профила:

Степен стручне спреме	Трајање школовања (год.)	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ
II	2	Болничар
III	3	Здравствени неговатељ
IV	4	Медицинска сестра-техничар
IV	4	Медицинска сестра-васпитач
IV	4	Козметички техничар
V	5	Медицинска сестра техничар за реанимацију и интензивну негу
V	5	Медицинска сестра за трансфузију крви
V	5	Медицинска сестра техничар-инструментарка

2.3. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.3.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Школа располаже са седамнаест учионица опште намене. У свим учионицама постоје лап-топ рачунари и интернет мрежа. У свим учионицама постоји видео пројектор као и у кабинету анатомије и физиологије, кабинету предузетништва, амфитеатру школе и један покретни намењен за рад у кабинетима здравствене неге. Такође, у школи постоји дванаест кабинета и то:

- један кабинет анатомије и физиологије;
- три кабинета здравствене неге;
- један кабинет за васпитање и негу деце;
- један кабинет прве помоћи;
- један кабинет естетске неге;
- један кабинет козметологије;
- један кабинет физикалне медицине и масаже;
- један кабинет предузетништва (мултимедијална учионица);
- један кабинет грађанског васпитања и
- један кабинет рачунарства и информатике.

Школа има библиотеку са књижном фондом од 9554 књиге, који ће се у школској 2024/2025. години увећавати, пет рачунара и простором намењеним за учење и рад ученика. У школи постоје и две физкултурне сале, један амфитеатар, зборница и шест канцеларија.

Укупна површина школе је 4 446м².

2.3.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Школа располаже са стручно-педагошки оспособљеним наставним кадром. Поред најважнијег фактора стручне оспособљености колектив карактерише висок степен сарадничких односа, међусобног поштовања и уважавања, ентузијазам, што ствара врло повољну радну климу и то желимо да задржимо и у школској 2024/2025. години.

А) КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Редни број	Школска спрема	Руководство школе	Наставно особље	Стручни сарадници	Администр. финансијско особље	Помоћо техничко особље	Укупно
1.	Магистратура	1					1
2.	Лекарска специјализација		2				2
3.	Висока стручна спрема	1	57	3	1		62
4.	Специјализација наставници здравствене неге, естетске неге и масаже		14				14
5.	Виша школска спрема	1	16		1		18
6.	Средња школска спрема		2	1	2	1	6
7.	Основна школа (први степен)					10	10
УКУПНО :		3	91	4	4	11	113

Б) ЗАПОСЛЕНИ ПО МЕСТУ РАДА

Руководећи и организациони кадар и стручни сарадници:

Редн и број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО	Укупне године радног стажа	Укупан радни стаж у просвети
1.	мр Биљана Јовановић-Главоњић	директор	32	32
2.	Јелена Пујић	помоћник директора	22	22
3.	Јасмина Цвијовић-Вуковић	координатор практичне наставе	28	28
4.	Светлана Трикић	психолог	18	18
5.	Наташа Ђорић	педагог	9	9
6.	Јелена Јовановић	библиотекар	35	35

Наставно особље:

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	РАДНО МЕСТО	Укупни радни стаж (год.)	Укупни радни стаж у просвети (год.)	Рад. време (%)
1.	Васиљевић Биљана	наст. српског језика и књижевности и	41	32	100
2.	Смиљанић Снежана	наст. здравствене неге	36	32	100
3.	Величанин Веселинка	наст. здравствене неге	36	36	100
4.	Миленовић Саша	наст. здравствене неге	35	31	100
5.	Јовановић Јелена	наст. српског језика и књижевности	35	35	50
6.	Милосављевић-Пантелић Оливера	наст. здравствене неге	35	28	100
7.	Тасић Јован	наст. здравствене неге	34	24	100
8.	Папић др Јадранка	наст. дерматологије са негом	32	26	100
9.	Хасанбеговић Бојана	наст. здравствене неге	32	32	100
10.	Милошевић Драгана	наст. музичке културе; наст. музичке уметности и наст. музичко васпитање деце раног узраста	32	32	27
11.	Гојић Расема	наст. историје и грађ. васпитања	31	26	105
12.	Марковић Славица	наст. здравствене неге	30	30	100
13.	Шундерић Снежана	наст. физике	30	30	100
14.	Зећ др Јасна	наст. фармакологије; наст. анатомије и физиологије, наст. исхране	30	28	100
15.	Ивановић Стојана	наст. здравствене неге	29	29	100
16.	Никочевевић Емина	наст. здравствене неге	29	29	100
17.	Инђић Милена	наст. здравствене неге	29	28	100
18.	Петковић Драгана	наст. естетске неге и наст. масаже	28	25	103,5
19.	Обрадовић др Ксенија	наст. микробиологије и наст. хигијене са здравственим васпитањем	28	19	100
20.	Савић Гордана	наст. здравствене неге	27	27	100
21.	Динић Тања	наст. грађанског васпитања и наст. историје	27	27	100
22.	Изгаревић-Вељковић Марија	наст. здравствене неге	27	27	100
23.	Иванов Валентина	наст. хемије	27	27	100
24.	Алексић Лидија	наст. здравствене неге	24	24	100
25.	Ђурђевић др Мирјана	наст. анатомије и физиологије наст. инфектологије	23	21	100
26.	Живојиновић-Братић Биљана	наст. физичког васпитања	23	23	20
27.	Ракић Наталија	наст. математике	21	21	111
28.	Богићевић др Сања	наст. гинекологије и акушерства; наст. патологије и	22	19	110

		нас.естетске хирургије			
29.	Никчевић Биљана	наст. естетске неге и наст.масаже	22	22	103,5
30.	Милошевић Ива	наст. здравствене неге	22	22	100
31.	Кнежевић Никола	наст. рачунарства и информатике	21	21	100
32.	Тодоровић Дубравка	наст. естетске неге и наст.масаже	20	20	103,5
33.	Мајкић Мирјана	наст. естетске неге и наст. масаже	20	20	103,5
34.	Мирјана Лазић	наст. енглеског језика	21	21	100
35.	Пешић Хилда	наст. рачунарства и информатике и наст. предузетништва	20	20	100
36.	Џивцановић Снежана	наст. биологије	20	20	100
37.	Бишкуповић Анита	наст. енглеског језика	20	19	100
38.	Ковачевић-Сапсај Снежана	наст. српског језика и књижевности	19	19	100
39.	Јаковљевић Марија	наст. козметологије	19	16	100
40.	Врцељ Војислава	наст. ликовне културе	19	4	12
41.	Божић Сања	настав. здравствене неге	18	18	100
42.	Митровић Александар	наст.медицинске етике наст.филозофије	18	14	55
43.	Марковић Елизабета	настав.здравствене неге	18	18	100
44.	Филиповић Милица	наставник естетске неге и масаже	17	17	103,5
45.	Живковић Невена	настав.здравствене неге	17	17	107
46.	Јововић Јелена	наст. биологије	17	17	60
47.	Хофер Марија	настав.здравствене неге	17	10	100
48.	Кљајић Ангелина	наст.здравствене неге	17	7	100
49.	Перић Миљана	наст. музичке културе	16	16	28
50.	Ванић Васић Ирена породиљско одсуство	наст. психологије, наст.здравствене психологије, наст. дечије психологије и грађан.васпитање	15	15	100
51.	Обућина др Марина	наст. медицинске биохемије и наст.инфектологије	15	10	100
52.	Ракић Иван	наст.математике	14	14	122
53.	Андрић Ивана	наст.биологије и наставник	13	13	50
54.	Матијевић Мирко	наст. физичког васпитања	13	11	100
55.	Павловић Даниела	наст. енглеског језика	12	12	44,44
56.	Павловић Милица	настав.здравствене неге	12	12	100
57.	Мијовић др Едита	наст. анатомије, наст.психијатрије, наст.окм	11	11	100
58.	Јанковић Марија	настав.здравствене неге	11	11	100
59.	Нишавић Благојевић др Ана	наст.хирургије	10	10	80
60.	Ђокић Дана	наст.латинског језика	9	9	100
61.	Драгана Павићевић	наст. енглеског језика	9	9	90
62.	Марина	нас.естетске неге и	9	9	103,5

	Максимовић	наст.масаже			
63.	Живановић Тијана	наст.масаже и наст.физикалне медицине	7	7	103,5
64.	Ивана Лаутаревић	наст.хемије	7	6	25
65.	Михајловић Милица	наст. здравствене неге	6	6	100
66.	Петко Јована	наст.српског језика и књижевности	6	6	100
67.	Лукић-Стојановић Дијана	наст.социологије са правима грађана; наст.социологија и наст.устава и права грађана и настаник грађанског васпитања	6	6	100
68.	Арсенијевић Маријана	наст. физике	6	5	60
69.	Михајловић Марија	наст. здравствене неге	5	5	100
70.	Марчетић Бојана- породиљско одсуство	наст.српског језика и књижевности и наставник књижевности за децу	5	5	100
71.	Петка Луковић	наставник верске наставе- православни катихизис	5	5	100
72.	Горан Костић	настав.физичког васпитања	20	4	100
73.	др Ана Милић	наст.анатомије и	10	4	104
74.	Топаловић Тања	наст.предшколске педагогије наст.васпитање и нега детета	4	4	30
75.	Бјелобрк Невена	наст. предузетништва	5	3	100
76.	Анокић Тамара	наст. здравствене неге	4	4	100
77.	Стевић Јана	наст. српског језика и књижевности	4	4	83,33
78.	Вучковић Александра	наст. здравствене неге	3	3	100
79.	Јовановић Јован	наставник физичког васпитања и наставник културе тела	9	1	105
80.	Павловић Софија	наст. психологије, наст.здравствене психологије и настаник грађанског васпитања	2	2	105
81.	Стевановић Сава	наст.географије	2	2	85
82.	Ана Јовичић	наставник математике	4	1	105,5
83.	Божич Невена	наставник здравствене неге	2	1	100
84.	Мирчетић- Обрадовић Снежана	наст.рачунарства и информатике	1	1	20
85.	Бањанац Милица	наст.козметологије	1	1	36
86.	Милински Вељко	наст.интерне медицине и наст.неурол	1	1	100
87.	Јанић Дијана	наставник здравствене неге	1	1	100
88.	Миленковић Ивана	наставник здравствене неге	11	0	100
89.	др Лидија Којић	наст. педијатрије	0	0	100

		наст. педијатрије са негом, наст. естетске хирур. наст. естетске хирургије са негом маст. неуропсихијатрије			
90.	Тривуновић Љубица	наст. српског језика и наст. књижевности за децу	0	0	100
91.	др Наташа Матић	наст. хигијене, наст. масаже, наст. физикалне медицине и наст. медицинске рехабилитације	0	0	100

Административно-финансијско особље:

Редни Број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	РАДНО МЕСТО	Укупне године радног стажа	Укупан радни стаж у просвети
1.	Матијевић Нада	шеф рачуноводства	41	27
2.	Николић Ружа	секретар	29	21
3.	Милошевић Мирјана	благајник	29	23
4.	Тошић Дејана	референт за ученичка питања	32	4

Помоћно-техничко особље:

Р.бр	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	РАДНО МЕСТО	Укупне године радног стажа	Укупан радни стаж у просвети
1.	Дејановић Ненад	домар	32	13
2.	Тривковић Љиљана	радник на одржавању хигијене	39	17
3.	Милковић Јадранка	радник на одржавању хигијене	34	18
4.	Миловановић Мирослава	радник на одржавању хигијене	15	10
5.	Кошанин Љубомирка	радник на одржавању хигијене	28	3
6.	Деспот Милка	радник на одржавању хигијене	24	24
7.	Исаиловић Јасмина	радник на одржавању хигијене	21	8
8.	Станојевић Марија	радник на одржавању хигијене	17	16
9.	Николић Олгица	радник на одржавању хигијене	23	4
10.	Перић Весна	радник на одржавању хигијене	29	2
11.	Арбутина Драгана	радник на одржавању хигијене	4	1

2.3.3. УСЛОВИ СРЕДИНЕ

Поред простора у школи за остваривање програмских садржаја, тј. обављање вежби, вежби у блоку и практичне наставе школа је успоставила сарадњу са следећим здравственим установама и козметичким салонима:

Установа	Наставник
КБЦ „Бежанијска коса“	Невена Живковић
КБЦ „Земун“	Емина Никчевић, Саша Миленовић, Ива Милошевић, Дијана Јанић
Војномедицинска академија, Београд	др Јадранка Папић, Славица Марковић, Милица Павловић, Драгана Петковић, Марија Јанковић, Ивана Миленковић
Универзитетски клинички центар Србије - Београд	Снежана Смиљанић, Стојана Ивановић, Веселинка Величанин, Лидија Алексић, Сања Божић, Марија Хофер, Милена Инђић, Елизабета Марковић, Мрија Изгаревић Вељковић, Ангелина Кљајић, Невена Божић
КБЦ „др Драгиша Мишовић“	Милица Михајловић, Марија Михајловић
Гинеколошко-акушерска клиника „Народни фронт“	Гордана Савић
Институт за здравствену заштиту мајке и детета “др Вукан Чупић“, Нови Београд	Оливера Милосављевић-Пантелић, Тамара Анокић
Специјална болница за болести зависности – Београд	Саша Миленовић
Дом здравља Земун	Саша Миленовић, Тијана Живановић, Марина Максимовић
Диспанзер за ментално здравље – Земун	Саша Миленовић
Геронтолошки центар Београд радна јединица Бежанијска коса, Нови Београд	Александра Вучковић
Специјална болница за рехабилитацију и ортопедску протетику, Београд	Александра Вучковић
Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Београд	Јован Тасић
Предшколска установа „Др Сима Милошевић“ Земун, вртић Чаролија	Бојана Хасанбеговић
Предшколска установа „11.април“, вртић Маја	Милена Лалић
Кирка	Марија Јаковљевић

Козметички салони	Наставник
1. Салон лепоте „ГУГА“	Драгана Петковић Биљана Никчевић Мирјана Мајкић
2. Козметички салон „Прелепа ја“	
3. Козметички студио „New image“	
4. Козметички студио „Јасна“	

5. „ESTETIC STUDIO STAR“	Дубравка Тодоровић Милица Филиповић Марина Максимовић
6. „Beauty concept ALMI“	
7. Козметички салон „Никола & Алекса“-	
8. Dermavita Beauty & Antiaging center-	
9. Козметички салон „StarMedic“	
10. Козметички студио „IVANA“	
11.Козметички салон „BEAUTY TOWN“-	
12. Козметички салон „Lady 9”	
13. Козметички салон IRIS PLUS	
14. Козметички салон TREND UP	
15. Козметички салон „Legacy haz it“	
16. Салон лепоте Holliwood Beauty Line	

Школа сарађује и са другим установама и организацијама из локалне средине, међу којима су:

ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ:
Градска општина Земун
МУП Земун
Туристичко друштво Земун
Дом ваздухопловства
Београдски универзитет
Универзитет Сингидунум
Народна библиотека
Библиотека „Свети Сава“
Позориште „Мадленианум“
Антидопинг агенција РС – АДАС
Црвени крст Србије
Високе школе за струковне студије
ДКЦ
СКЦ

3. ЕВАЛУАЦИЈА

3.1. ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

Школа има формиран Тим за самовредновање и вредновање рада школе, који сваке школске године прати све области вредновања, са акцентом на вредновању појединих одабраних области.

Запослени у школи су упознати са значајем самовредновања и вредновања рада Школе, као и ефектима ових активности на унапређење рада појединаца и Школе у целини. Сви запослени, ученици и родитељи ученика учествују у процесу интерне евалуације, а на основу добијених података на крају сваке школске године израђује се посебан извештај о самовредновању и вредновању рада Школе, који је саставни део Годишњег извештаја.

Рад школе је заснован на актуелним, важећим општим прописима и интерним школским актима, која се редовно прате, израђују, прилагођавају и ажурирају и на тај начин омогућавају остварење циљева и стандарда образовања и васпитања, с једне, и задовољење потреба и интересовања ученика и радника школе, с друге стране.

Све активности, које школа планира и реализује, усмерене су ка истом циљу - правилном психичком, физичком и социјалном развоју ученика, унапређивању менталног здравља, њиховом образовању и стварању климе поверења у школи као институцији која настоји да остане значајан фактор образовања и васпитања. У овој школској години посебно је до изражаја дошла сарадња и активно учешће свих чланова колектива на реализацији активности у школи и изради школских докумената.

Адекватна опрема и практична настава у Школи и наставним базама, заједно са провереним и стално унапређиваним методама преношења и усвајања знања, добар су пут за успешно образовање нових генерација здравствених радника и њихово оспособљавање за самосталан рад. Стално унапређивање информационо-техничке опремљености школе доприноси адекватном одговору на захтеве новог начина вођења школске документације.

Родитељи ученика наше школе били су први у Србији који су добили приступ евиденцији есДневник и који су обучени за његово коришћење у оквиру модула Родитељ.

Школа располаже са стручно-педагошки оспособљеним наставним кадром, а поред фактора стручне оспособљености колектив карактерише висок степен сарадничких односа, међусобног поштовања и уважавања, што ствара пријатну радну климу. Отвореност за нова сазнања, континуирано стручно усавршавање наставника, примена унапређених знања и компетенција у васпитно-образовном процесу, унутрашње и спољашње праћење, организација и реализација све већег броја интерних и екстерних облика усавршавања, ради размене знања, вештина и техника извођења наставе, само су неки од фактора који су допринели да ученици и наставници све више унапређују своје знање кроз практичне облике наставе у школи и наставним базама и континуирано допуњују постојећи фонд функционалних знања. Овом циљу доприноси и примена одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу, подстицање ученика на коришћење различитих техника учења, прилагођавање рада васпитно-образовним потребама ученика, стварање подстицајне атмосфере за рад на часу и све већа укљученост ученика у процену сопственог напретка и успеха.

Са циљем ширења позитивних утицаја на даљи развој ученика, индивидуализације и модернизације наставног процеса, као и са циљем ефикаснијег суочавања са непредвидљивим ситуацијама у школи и окружењу, у Школи је радило школско руководство, стручне службе, 9 стручних већа и 11 школских тимова/стручних актива, међу којима су Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за кризне интервенције, Тим за инклузивно образовање, Тим за каријерно вођење и саветовање, Тим за школски маркетинг, Тим за праћење и вредновање годишњег плана рад, Тим за самовредновање и вредновање рада школе, Стручни актив за развојно планирање и Стручни актив за развој школског програма, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе и Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, који ће наставити тренд доприноса унапређивању квалитета рада Школе, као и стварању сигурније и подстицајније средине за учење и напредовање ученика.

Унапређењу процеса наставе и учења у Школи су допринеле активности додатног и допунског рада са ученицима, рад 17 секција прилагођених интересовањима ученика, додатни и допунски рад, као и велики број разноврсних ваннаставних активности, у које се ученици укључују у великом броју, а неретко их и сами иницирају, организују и реализују, уз подршку Школског одбора, управе школе, стручне службе, наставника и Ученичког парламента.

Ученици Школе постижу успех у складу са постојећим образовним стандардима, а стопа успешности је већа из године у годину. О овом успеху сведоче повратне информације сарадника из наставних база, растуће интересовање кандидата за редовно школовање, као и велики број захтева за сарадњом и заједничким активностима од стране других школа и организација.

Систем пружања подршке ученицима у Школи је добро постављен и у функцији је њиховог личног, професионалног и социјалног развоја, а у складу са постојећим стандардима.

Школа перманентно усмерава наставнике и стручне сараднике на усавршавање са циљем развоја компетенција за самовредновање, праћење и индивидуализацију наставе, унапређивање система подршке ученицима из области менталног здравља, осетљивих група, развој међупредметних компетенција, као и за активности професионалног усмеравања, каријерног вођења и саветовања ученика и промоције Школе. Овај процес се и даље развија путем додатног подстицања и оснаживања ученика за вршњачку подршку и едукацију, као и интензивније укључивање наставника, ученика, родитеља и сарадника у реализацију активности у Школи и ван ње.

Сви учесници у школском животу у највећој мери поштују писана правила и моралне норме, којима су регулисани међуљудски односи у школи. Сарадња постоји на свим нивоима, а посебан значај се придаје афирмативним иницијативама ученика, сарадника и родитеља, које се снажно подржавају у складу са могућностима и ресурсима школе. Конкретне мере и санкције, предвиђене за понашање које није прихватљиво и угрожава друге учеснике у образовно-васпитном процесу, се доследно спроводе. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања својим активностима доприноси да школа буде безбедна за све, а додатне активности овог Тима, чланова колектива и ученика су оријентисане ка едукацији ученика и наставника о превенцији свих облика дискриминације, насиља, злоупотребе психоактивних супстанци, превенцији трговине људима и слично.

Успеси и добри резултати ученика се подстичу и промовишу, посебно кроз додатни рад и рад у секцијама, као и кроз учешће у организованим хуманитарним акцијама. Школски амбијент је уређен у складу са просторним и материјално-техничким могућностима Школе, али топао и употпуњен радовима ученика. Школа организовано спроводи активности са циљем уређења и промоције школе, за коју је задужен Тим за маркетинг, а у које су увек активно укључени и ученици и наставници школе. О резултатима промоције говори и број ученика који су заинтересовани за упис на редовно школовање, а који је сваке године већи од постојећих капацитета школе.

Планирање и програмирање у школи су међусобно усклађени, стручне службе функционишу у складу са најбољим интересом ученика и запослених, а руковођење је у функцији унапређења рада Школе и омогућава њен континуирани развој. Системи евиденције се перманентно усавршавају и у функцији су праћења, вредновања и самовредновања рада у школи. У школи су обезбеђени адекватни људски ресурси, који су у функцији квалитета рада школе. Учинак чланова особља се ефикасно прати и процењује кроз системе преиспитивања, који за резултат имају акционо планирање и унапређивање у складу с добијеним резултатима. Материјално-технички ресурси школе, простор, опрема и наставна средства, су у складу са могућностима и у том смислу максимално функционални и све више коришћени од стране ученика и наставника, тако да омогућавају реализацију квалитетне наставе из стручних и општеобразовних предмета, али и реализацију других активности у школи. Ипак, због сталног коришћења и општег технолошког развоја, ове ресурсе је неопходно континуирано одржавати и модернизовати. Исто важи и за потрошна средства за рад и наставу из стручних и општеобразовних предмета, чији се недостатак или застарелост компензује коришћењем расположивих ресурса заједнице и организацијом наставних и ваннаставних активности и изван школског простора.

3.2. ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

Спољашњу евалуацију Школе два пута годишње врши редован инспекцијски надзор. Рад Школе је у новембру 2016. године проценила трочлана комисија Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, која је проценила општи квалитет образовне установе оценом 3 (три), а којом се оцењује установа која остварује више од 50% свих стандарда, укључујући 75% стандарда који су кључни за вредновање.

Спољашње вредновање је реализовано у току три дана, при чему је оцењен квалитет свих области дефинисаних стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа.

Спољашње вредновање Школе је извршено на основу: анализе евиденције и документације; непосредног праћења наставе и других облика образовно-васпитног рада (36 часова у настави); разговора са директором, помоћником директора, стручним сарадницима, наставницима, Школским одбором, ученицима и родитељима (који су изабрани методом случајног узорка).

У извештају о спољашњем вредновању квалитета рада установе наведени су опис и контекст рада школе, као и детаљни описи квалитета рада у седам кључних области вредновања (школски програм и годишњи план рада, настава и учење, образовна постигнућа ученика, подршка ученицима, етос, организација и руковођење и ресурси).

Сумарна процена квалитета рада школе: Школа је стварила 28 од укупно 29 стандарда. 12 стандарда је оцењено оценом 4, 16 стандарда је оцењено оценом 3, а један од стандарда, који је кључан за вредновање, је оцењен оценом 2. Школа је остварила више од 75% свих стандарда, али није остварила 100% стандарда који су кључни за вредновање, из чега произилази општа оцена квалитета рада Школе – 3. У свим областима квалитета рада Школе постоји простор за унапређивање, а посебно у областима Настава и учење.

Најслабију оцену школа је добила за област стандарда који се односе на индивидуализацију наставе, у вези са којом је исте године допуњен Развојни план рада Школе, а у наредним годинама реализован низ активности са циљем унапређивања рада у овој области.

И нови Развојни план рада школе садржи циљеве и активности који се односе на ову област рада, као и циљеве који се односе на развој међупредметних компетенција у складу са стратегијом развоја система образовања и васпитања.

3.3. SWOT АНАЛИЗА

CHANGE	
2019	2024
наставни план и програм јасно дефинише циљеве и исходе учења; наставни план и програм обухвата стицање потребних компетенција; у школи се поклања пажња развоју животних вештина код ученика; развијене су компетенције наставника за увођене у наставу и вођене наставног процеса, као и за коришћење разноврсних метода и техника у наставном процесу; наставници поседују потребна знања и вештине за индивидуализацију наставе (али иста не даје очекиване резултате у напредовању ученика); наставници редовно информишу и разговарају са ученицима о њиховом напредовању и постигнућу; сарадња у колективу, заснована на извештавању о успеху и напредовању ученика је високо развијена;	у школи су успостављени добри међуљудски односи; успостављена је квалитетна сарадња с наставним базама и другим социјалним партнерима, као и сарадња са сродним школама у иностранству; у школи је видљив и јасно изражен негативан став према насиљу, мере и санкције се доследно примењују за различите облике дискриминаторског понашања; школа редовно информише све учеснике школског живота о успесима сваког ученика, наставника, групе или одељења и промовише их као лични успех и успех школе; школа активно учествује у процесу адаптације на нову средину за сваког новопридошлог ученика и запосленог у школи; школа пружа подршку раду Ученичког парламента;

<p>наставници су отворени за сарадњу са родитељима ученика, са циљем заједничког рада на напредовању ученика; сарадња на пружању подршке ученицима је високо развијена и функционална; у школи постоје развијене стратегије подстицања ученика на учешће у ваннаставним активностима, уз поштовање правила понашања и развој одговорног односа према друштву; у школи се континуирано ради на примени и унапређивању стратегија за професионално усмеравање ученика; на квалитет практичне наставе највише утичу знања и вештине које поседује наставник, затим мотивисаност ученика, али и адекватна количина материјала и средстава за рад; сарадња медицинских сестара и наставника је професионална и задовољавајућа.</p>	<p>у школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој; у школи се континуирано ради на примени и унапређивању стратегија за професионално усмеравање ученика; школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група и континуирано примењује индивидуализовани приступ за ученике из осетљивих група; школа је отворена за сарадњу са родитељима и законским заступницима, са циљем пружања подршке и заједничког рада на напредовању ученика; традиција и углед школе; успешност ученика на такмичењима.</p>
---	---

СЛАБОСТИ	
2019	2024
<p>планови и програми нису континуирано допуњавани и осавремењивани; наставни планови и програми не истичу у довољној мери међусобну садржајну повезаност предмета; неуједначено је заступљен рад на развоју међупредметних компетенција за комуникацију, сарадњу, решавање проблема; недовољно развијене компетенције наставника за припремање и прилагођавање темпа и приступа у наставном процесу у служби потреба и напредовања ученика; настава није у довољној мери индивидуализована, прилагођена процењеним способностима и склоностима сваког ученика понаособ; наставници не познају своје ученике у довољној мери да би могли да прилагоде оцењивање индивидуалном напредовању ученика; није у довољној мери препознат значај рада Савета родитеља, као ни индивидуално учешће родитеља са циљем подстицања напредовања ученика;</p>	<p>наставници у довољној мери не преиспитују, мењају и унапређују сопствену васпитно-образовну праксу; родитељи нису у довољној мери активно укључени у живот и рад школе; разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу се не предузимају у довољној мери; није у довољној мери препознат значај организације програма/активности за развијање социјалних вештина ученика (вештине комуникације, конструктивно решавање проблема...); нису у довољној мери развијени механизми за идентификацију ученика са изузетним способностима; рад са великим бројем ученика у оквиру одељена; недостатак клима уређаја у учионицама; непостојање спортских терена око школе које би наши ученици могли да користе; неравномерно оптерећење ученика током дана и у току недеље.</p>

<p>нису довољно развијени системи заштите приватности, поверљивости и достојанства ученика у ситуацијама пружања подршке у борби са личним проблемима ученика; планско подстицање развоја личних и социјалних вештина ученика није у довољно мери развијено;</p> <p>нису у довољној мери развијене стратегије за укључивање ученика у процену сопственог успеха и напредовања;</p> <p>простор за теоријску наставу, припрему ученика за практичну наставу и евалуацију у наставним базама није адекватан.</p>	
---	--

МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
<p>Верификација за нове атрактивне смерове</p> <p>Интензивнија екстерна промоција школе</p> <p>Заинтересованост локалне заједнице за живот школе</p> <p>Даљи развој мреже сарадње са организацијама у локалној заједници и на међународном нивоу</p> <p>Боља опремљеност школе и учионица</p> <p>Отвореност других стручних школа за сарадњу</p> <p>Развој пројектних активности школе</p> <p>Укључивање у дигиталне платформе и развој дигиталне сарадње</p>	<p>Финансијска подршка од стране надлежног министарства</p> <p>Негативна медијска кампања која прати просвету на нивоу државе</p> <p>Неприлагођеност реформе система средњег стручног образовања потребама школе и ученика</p> <p>Недостатак неопходних финансијских средстава</p> <p>Смањење фонда часова из појединих предмета</p> <p>Велики број ученика по одељењу</p> <p>Обезбеђивање услова за постизање конкурентности у стручном образовању</p>

4. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

4.1. Мисија

Пружање квалитетног образовања, уз ефикасно коришћење постојећих ресурса, континуирани рад на унапређивању знања и стручности ученика и запослених, неговање општељудских вредности и подстицање личног развоја и културе понашања ученика, формирање одговорних, креативних и успешних стручњака у служби заштите и неговања здравља и очувања лепоте.

- Школа са традицијом
- конкурентност на домаћем и страном тржишту рада
- оспособљеност ученика да самостално примењују стечена знања и вештине у пракси
- подстицање развоја личности високих етичких и професионалних квалитета, са утемељеним комуникацијским вештинама
- образовање ученика у складу са потребама појединца и друштва.

4.2. Визија

- Савремена, ефикасна, компетентна образовно-васпитна установа, која свој рад обавља по највишим стандардима.
- Институција у коју се радо улази, у којој сви актери образовно васпитног процеса остварују своје креативне и интелектуалне потенцијале. о Стручан, одговоран и посвећен однос према ученику и међусобни односи засновани на толеранцији, уважавању и праведности.
- Развијен осећај припадности, подршке и подстицања самоостварења.
- Иновативна и креативна настава прилагођена потребама ученика и наставника.
- Центар за стручну едукацију и пружање услуга у подручју рада, здравства и социјалне заштите.
- Циљ је применљиво знање, не оцена.

5. МОТО ШКОЛЕ

„Знањем до здравља“.

6. ПРИОРИТЕТНИ РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

6.1. ОПШТИ ЦИЉ

Спроводити савремену, интерактивну наставу прилагођену могућностима, потребама и интересовањима ученика, користећи савремена наставна средства и мотивишући ученике за активније учешће у наставном процесу и животу школе.

6.2. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

1. Рад на унапређивању наставног процеса.
2. Рад на развоју међупредметних компетенција.
3. Сарадња са социјалним партнерима и социјалном заједницом.
4. Рад на унапређивању менталног здравља.

6.3. ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ

Задаци и активности, исходи и индикатори, као и начин праћења остваривања постављених циљева детаљно су разрађени у Акционом плану развојног плана рада Школе, који је саставни део овог Развојног плана.

7. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА

РАЗВОЈНИ ПЛАН 2024-2029.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 1: Рад на унапређивању наставног процеса

1.1. Ефикасно управљање процесом учења на часу

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ИСХОД	ИНДИКАТОРИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознати се са очекивањима ученика и успоставити правила рада; презентовати рад на предмету	израда упитника за ученике о њиховим очекивањима везаним за релацију наставник-ученик и рад на самом предмету	постоје јасно дефинисана правила рада и понашања	резултати анкетаирања ученика	праћење наставног процеса, посете часовима	наставници	први часови у септембру
	израда картица са правилима рада и понашања	наставник и ученици међусобно знају очекивања	картице са јасно дефинисаним правилима понашања и рада на часовима	увид у напомене о владању и активности о формативном оцењивању	наставници и ученици	
Применити разноврсне облике и методе рада на часу	-наставник примењује различите методе и облике рада уважавајући различите стилове учења -користи креативне начине за увођење ученика у нове	сваки ученик, сходно свом стилу учења напредује својим темпом ученици су мотивисани за усвајање садржаја, обзиром да им је предочен циљ часа и практична примена наученог	атмосфера на часу, формативне и сумативне оцене, лични доживљај наставника и ученика	увид у формативне и сумативне оцене, посете часовима	наставници, педагог, психолог, руководство школе	

	<p>наставне јединице -јасно истиче циљ часа и практичну примену знања -користи проблемске ситуације и пројектну наставу како би ученици развијали међупредметне компетенције -пружа могућност свим ученицима да,у складу са својим стилем учења обрађују теме и презентују научено -свакодневно проверава постављене исходе како би проверио да ли је процес учења остварен - ученици имају могућност да излажу своје идеје, креативна и оригинална решења -користити средства и садржаје који су адолесцентима пријемчиви како</p>	<p>-ученици слободне износе своја запажања, предлоге и идеје -атмосфера на часу је пријатна, ученици износе своја запажања и идеје, а наставник их усмерава</p> <p>-ученици решавају самостално и уз помоћ наставника проблемске ситуације, осмишљавају пројекте у којима свако од њих има задужења у складу са склоностима и способностима</p>				<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
--	---	--	--	--	--	---------------------

	би били мотивисанији за рад и веће ангажовање током часа, али и код куће					
Унапредити сопствене компетенције уважавајући ставове ученика	-ученици врше евалуацију рада	-наставник има увид у доживљај ученика о његовом раду и у складу са тим даље планира наставу и свој професионални развој	-евалуациони упитници за ученике о процени рада наставника и њиховој узајамној сарадњи	-увид у одговоре ученика	наставник	на крају првог и на крају другог полугодишта

1.2. Унапређивање процеса формативног и сумативног оцењивања

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ИСХОД	ИНДИКАТОРИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
иницијално тестирање ученика	-израда иницијалних тестова	-наставник има увид у предзнање ученика и користи га за планирање и индивидуализацију наставе	-број остварених бодова на иницијалном тесту	-увид у тестове ученика -увид у евидентиране активности за сваког ученика	предметни наставници, педагог	почетак сваке школске године
уједначавање критеријума оцењивања у оквиру стручног већа	-израда критеријума оцењивања наставника истих предмета	-израђени су критеријуми оцењивања за све предмете	-оцене (сумативне и формативне)	-увид у оцене, праћење напредовања, извештаји о раду стручног већа	наставници, педагог, психолог	почетак сваке школске године

<p>примена различитих техника оцењивања</p>	<p>- израда тестова са задацима различитих нивоа тежине, - примена иновативних техника које узимају у обзир различите стилове учења</p> <p>- развој и унапређивање вештина ученика за самопроцену</p>	<p>- ученици се оцењују применом различитих техника</p> <p>- ученици су оспособљени и имају прилику да се самооцењују</p>	<p>- број оцена у дневнику, евидентиране активности у дневни</p> <p>- доживљаји ученика и наставника</p>	<p>- увид у ес дневник</p> <p>- посете часовима на којим се врши оцењивање</p> <p>- праћење напредовања ученика</p>	<p>наставници, педагог, психолог, руководство школе</p>	<p>током школске године</p>
---	---	---	--	---	---	-----------------------------

<p>формативно оцењивање се примењује у циљу даљег напредовања ученика</p>	<p>-предавање за наставнике о значају формативног оцењивања и правилном формулисању активности у ес Дневнику</p> <p>-редовно евиденирање активности (формативне оцене) ученика у ес Дневнику</p>	<p>-наставници имају позитиван став према формативном оцењивању</p> <p>-активности су формиране тако да су у функцији напредовања ученика (садрже сва три елемента формативне оцене опис постигнућа, описа нагажовања и препоруке за напредовање)</p> <p>-сваки ученик има евидентиране активности оцене у ес Дневнику које обухватају сва три елемента формативне оцене</p>	<p>-активности у ес Дневнику</p> <p>-праћење ученика и њихов доживљај оцењивања</p>	<p>-увид у ес Дневник</p>	<p>наставници, педагог, психолог, руководство школе</p>	<p>ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p>
---	--	---	---	---------------------------	---	-----------------------------

1.3. Унапређивање компетенција наставника и стручних сарадника

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ИСХОД	ИНДИКАТОРИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>перманентно стручно усавршавање</p>	<p>-израда плана професионалног развоја</p>	<p>-наставници препознају које компетенције треба јачати, информисани су о предстојећим семинарима и осталим облицима стручног усавршавања и сачинили су свој</p>	<p>-план професионалног развоја</p>	<p>-увид у план професионалног развоја</p> <p>-извештај о стручном усавршавању</p>	<p>наставници, психолог, педагог</p>	<p>крај августа сваке године</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>

		план професионалног развоја				
	-организација угледних и огледних часова са дискусијом и анализом -међусобне посете часовима	-у току школске године у оквиру сваког већа организовано је по неколико огледних и неколико угледних часова -наставници у оквиру стручног већа посећују једни другима часове, размењују искуства, утиске и предлоге за унапређивање наставе	-број организованих и реализованих угледних и огледних часова	-посете угледним и огледним часовима, израда потврда о стручном усавршавању, дискусија за време и након реализације часова	наставници, руководство школе, психолог, педагог	ТОКОМ ГОДИНЕ
	-организација и реализација различитих видова усавршавања унутар установе (предавања, приказ сепцијалистичких радова, приказ резултата истраживања, трибина и др.)	-организован је и реализован велики број различитих облика интерног стручног усавршавања	-мотивисаност наставника да присуствују интерном стручном усавршавању, број израђених потврда о интерном стручном усавршавању, евалуациони упитници, број најављених трибина, предавања и осталих облика	-посећеност различитих облика стручног усавршавања на нивоу школе -праћење дискусије и анализе током и након реализације, извештај о стручном усавршавању	наставници, педагог, психолог, руководство школе	ТОКОМ ГОДИНЕ

1.4. Сензибилизација наставника и ученика за препознавање потреба и могућности ученика са потешкоћама у учењу и даровитих ученика

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ИСХОД	ИНДИКАТОРИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
уознавање наставника са карактеристикама различитих врста потешкоћа у развоју и учењу (оне које су чешће заступљене)	-предавања, семинари, вебинари за наставнике и стручне сараднике у вези различитих тешкоћа	-Наставници имају више знања о различити врстама тешкоћа у учењу и развоју, које примењују приликом планирања и рада са ученицима који изискују прилагоођавање	Персонализован програм наставе и учења	Евалуација рада, посете часовима, праћење ученика, комуникација са родитељима	Наставници, Тим за инклузију, педагог, психолог	Током године
Уознавање наставника са карактеристикама даровитих ученика	-предавања, семинари, вебинари, стручна литература у вези даровитих ученика и рада са њима	-Наставници препознају даровите ученике и мотивисани су за рад по ИОПЗ				

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 2: Рад на унапређивању међупредметних компетенција.

2.1. Развијање компетенција за целоживотно учење

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ИСХОД	ИНДИКАТОРИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
развој вештина процене, самовредновања и вредновања знања ученика	укључивање ученика у процес процене и вредновања сопственог знања, међусобно оценивање ученика	унапређене су компетенције ученика за процену, самовредновање и вредновање	ученици учествују у процени и вредновању сопственог и знања других ученика	-увид у планиране технике укључивања ученика у процену и вредновање	предметни наставници, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	током школске године

оснаживање ученика за планирање каријере и професионалног развоја	професионална оријентација ученика, сарадња наставника сродних области на реализацији наставних садржаја	унапређене су компетенције ученика за планирање каријере и професионалног развоја	број ученика који учествују у професионалној оријентацији, број ученика који користе сервисе Канцеларије за младе, број реализованих тимских часова	-увид у извештаје о раду стручних већа и стручних сарадника, -увид у писане припреме наставника за тимске часове	стручни сарадници, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	током школске године
---	--	---	---	---	---	----------------------

2.2. Развијање вештина комуникације, сарадње и решавања проблема

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ИСХОД	ИНДИКАТОРИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
успостављање електронског вида комуникације између наставника и ученика	повезивање и комуникација између наставника, ученика и родитеља путем друштвених	развијене су вештине комуникације и сарадње између ученика и наставника	број наставника, ученика и родитеља који користе електронске видове комуникације	-упитник о коришћењу електронских видова комуникац.	одељењске старешине, предметни наставници, ученици	током школске године

	мрежа, електронске поште и слично					
вршњачка едукација	обука ученика за вршњачку едукацију, реализација вршњачких едукација		број обучених ученика, број реализованих вршњачких едукација у Школи и изван Школе	-увид у планирање и реализацију обуке и вршњачких едукација	предметни наставници, ученици	током школске године

2.3. Развијање дигиталне компетенције и рада са подацима и информацијама

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ИСХОД	ИНДИКАТОРИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
успостављање сарадње са ученицима и наставницима других школа путем дигиталне комуникације	повезивање са представницима других школа путем eTwinning платформе	развијене су дигиталне компетенције ученика и наставника	број регистрованих наставника и ученика на платформи, активности	увид у остварене видове сарадње на eTwinning платформи	предметни наставници, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	током школске године
остваривање eTwinning ознаке за школе	учешће наставника и ученика у eTwinning пројектима		број пројеката у којима учествују представници Школе			
професионално усавршавање путем интернета	учешће наставника и ученика у дигиталним обукама		број учесника дигиталних обука	увид у извештаје о раду		

примена савремених дигиталних технологија у настави	презентација наставних садржаја и вредновање знања путем савремених дигиталних технологија (слајдови, фотографије, видео снимци, интернет...)		учесталост коришћења дигиталних технологија у настави	увид у планове и припреме наставника	предметни наставници, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	током школске године
---	---	--	---	--------------------------------------	--	----------------------

2.4. Развијање оријентације ка предузетништву

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ИСХОД	ИНДИКАТОРИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
унапређење вештина наставника и ученика за израду пројектних предлога	учешће у обукама, претраживање конкурса и фондова, израда пројектата	развијена је оријентација наставника и ученика ка	број обучених наставника и ученика, број поднетих пројектних предлога	-извештаји са обука -увид у пројектну документац.	предметни наставници, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	током школске године
развој предузимљивости код ученика	припрема и учешће у такмичењу „Пословни изазов“	предузетништву	број учесника и остварени резултати	-увид у извештаје о раду	председник Стручног већа друштвених наука	према календару догађаја

2.5. Развијање одговорног односа према здрављу и околини

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ИСХОД	ИНДИКАТОРИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
едукација ученика о примени здравих стилова живота	испитивање доминантних стилова здравственог понашања код ученика, организација и реализација едукативних садржаја и	развијен је одговоран однос ученика према здрављу	резултати испитивања доминантних стилова здравственог понашања, број реализованих едукативних садржаја, број учешћа у	-увид у извештаје о раду	предметни наставници, председник Стручног већа здравствене неге	током школске године

	догађаја, учешће у релевантним догађајима у локалној заједници		релевантним догађајима			
едукација ученика о значају и начинима заштите животне средине	организација и реализација едукативних садржаја и догађаја, учешће у релевантним догађајима у локалној заједници	развијен је одговоран однос ученика према околини	број реализованих едукативних садржаја, број учешћа у релевантним догађајима	-увид у извештаје о раду	предметни наставници, водитељи еколошке секције	током школске године

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 3: Унапређивање менталног здравља

3.1. Унапређивање задовољства ученика и наставника животом и радом у школи

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ИСХОД	ИНДИКАТОРИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
процена задовољства ученика и наставника животом и радом у школи	израда, примена и обрада упитника и анкета за процену задовољства, презентација резултата	унапређено је задовољство ученика и	израђена анкета, број анкетираних учесника	-увид у извештај о самовреднов. и вредновању рада школе	Тим за самовреднов. и вредновање рада школе	прво полугодиште сваке школске године
испитивање фактора задовољства / незадовољства ученика и наставника животом и радом у школи	компаративна анализа резултата анкете, имплементација предлога ученика и наставника	наставника животом и радом у школи	стопа заступљености фактора (не)задовољства	вредновању рада школе	Тим за самовреднов. и вредновање рада школе	друго полугодиште сваке школске године

3.2. Повећање свести о значају менталног здравља и факторима који утичу на ментално здравље

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ИСХОД	ИНДИКАТОРИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
уочавање фактора ризика на личном плану, на нивоу породице, на нивоу школе, на нивоу друштва; дефинисање појмова резилијентност, социо-емоционалне компетенције, осећај опште добробити	Предавања/ трибине/округли сто „Брига о менталном здрављу“	Повећана је свест о значају менталног здравља, уочени су фактори ризика на личном плану, на нивоу породице, на нивоу школе, на нивоу друштва; дефинисани су појмови резилијентност, социо-емоционалне компетенције, осећај опште добробити	Број реализованих трибина/округлих столова	увид у извештаје о раду евалуациони упитници, могућност примене и примена наученог	педагошкиња психолошкиња	Током године
Отварање простора за дијалог, спречавање стигматизације, отварање простора за децу и родитеље да потраже помоћ која им је потребна	Трибина „Промоција важности менталног здравља и позитивних аспеката тражења помоћи“			Увид у извештаје број ученика/ родитеља који су се обратили за помоћ	одељењске старешине предметни наставници еминентни стручњаци	

3.3. Подстицање развоја резилијентности

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ИСХОД	ИНДИКАТОРИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сагледавање фактора од значаја за развој резилијентности; препознавање значаја подржавајућег окружења, социјалних односа унутар и ван породице, поверења у сопствене снаге и слабости, вештина решавања проблема,	Радионице/ предавања/ трибине/ едукације „Развој резилијентности“	Сагледани су фактори од значаја за развој резилијентности; препознат је значај подржавајућег окружења, социјалних односа унутар и ван породице, поверења у сопствене снаге и	Број реализованих трибина/предавања/радионица	увид у извештаје о раду евалуациони упитници могућност примене и примена	Еминентни стручњаци	Током године

капацитета да се носимо са снажним емоцијама...		слабости, вештина решавања проблема, капацитета да се носимо са снажним емоцијама...		наученог		
---	--	--	--	----------	--	--

3.4. Унапређивање процеса реинтеграције након хоспитализације

Дефинисање плана поновног уласка у школу, кључних појединаца, осигуравање подршке од стране вршњака, поверљивост	Јасно дефинисање корака у поступању у ситуацији повратка ученика након хоспитализације и упознавање чланова колектива са истим	Дефинисан је план поновног уласка у школу, одређени кључни појединци, осигурана подршка од стране вршњака и поверљивост података	Извештаји о спроведеним активностима	сагледавање ефикасности спроведених мера након поновног уласка у школу	кључни појединци педагошко-психолошка служба	Током године
--	--	--	--------------------------------------	--	--	--------------

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 4: Сарадња са социјалним партнерима и социјалном заједницом.

4.1. Развијање сарадње са културним и научним институцијама у локалној заједници

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ИСХОД	ИНДИКАТОРИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
успостављање и одржавање сарадње са институцијама у локалној заједници	организиација и реализација посета ученика и наставника културним и научним институцијама, као и њихових гостовања у Школи	остварена је сарадња са институцијама локалне заједнице, школа је умрежена у локалној заједници	број институција са којима је остварена сарадња	-увид у извештаје о посетама и сарадњи	руководство школе, предметни наставници, Тим за школски маркетинг, председници стручних већа здравствене неге, козметичке групе предмета, природних и друштвених наука	током школске године

4.2. Развијање сарадње са другим школама, образовним институцијама и наставним базама

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	ИСХОД	ИНДИКАТОРИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
успостављање и одржавање сарадње са другим школама, образовним институцијама и наставним базама	размена знања и искустава, писање заједничких пројеката, заједничка организација посета, догађаја, едукација и сл.	развијена је сарадња са другим школама, образовним институцијама и наставним базама	број школа и образовних институција са којима је развијена сарадња, број заједнички организованих активности	-увид у извештаје о раду	Директорка школе, предметни наставници, Тим за школски маркетинг, председници Стручних већа	током школске године

4.3. Унапређивање сарадње са родитељима ученика

активније укључивање родитеља у живот и рад школе	ангажовање родитеља у организацији и реализацији предавања и обука из њихове струке		број заинтересованих родитеља – предавача, посећеност предавања	-увид у планове предавања и обука родитеља	руководство школе, стручни сарадници, Савет родитеља	током школске године
уознавање родитеља са животом, радом и делатношћу школе	заједничке посете изложбама, музејима и манифестацијама од значаја	унапређена је сарадња са родитељима ученика	број реализованих заједничких посета установама и манифестацијама од значаја	-увид у извештаје о раду	руководство школе, председници стручних већа, Савет родитеља	током школске године

8. КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА САМОВРЕДНОВАЊА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

На крају сваке школске године Тим за развојно планирање разматраће реализацију Школског развојног плана и сачинити извештај који ће бити саставни део извештаја о раду школе. Такође, Тим ће посебно размотрити извештаје: о раду директорке, Наставничког већа, Савета родитеља, стручних већа и стручних сарадника, тимова, као и извештај о самовредновању рада школе. На основу процене остварености развојног плана, сугерисаће тимовима, стручним већима, ученичком парламенту и управи школе кораке и активности за наредну школску годину.

9. ПЛАН РАДА СА НАДАРЕНИМ И ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА

За рад са талентованим и надареним ученицима, предвиђени су следећи кораци:

1. ИДЕНТИФИКАЦИЈА

Када предметни наставници препознају ученике који показују изразит таленат и надареност за одређену област или предмет, ту информацију деле са одељењским старешинама, родитељима, педагошко-психолошкм службом и Тимом за инклузивно образовање. Селекција се врши на основу интервјуа и свих других релевантних извора сазнања.

2. ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика, потребно је одредити степен или ново на коме ће се радити са њима, те активности треба планирати тако да одговарају конкретном случају. Обогаћивање програма и диференцијација курикулума, било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП процедуре изводи у складу са законским документима.

ИЗВАН РЕДОВНЕ НАСТАВЕ:

- слободне активности (секције);
- додатна настава из појединих предмета;
- подстицање и подршка у укључивање у рад Истраживачке станице у Петници, Регионалног центра за таленте, невладиних организација, семинара, летњих кампова и сл.

У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ:

- коришћење напреднијих уџбеника;
- прилика да брже прође кроз базично градиво;
- самосталан истраживачки рад;
- рад са ментором;
- сложенији задаци;
- висока индивидуализација;
- задаци који су блискији ономе што заиста раде стручњаци из тог домена;
- дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења;
- едукативни излети и посете различитим институцијама;
- гостујући предавачи.

3. МОТИВИСАЊЕ НАПРЕНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

Кроз рад са даровитим ученицима, потребно је развијати доживљај да се њихове способности виде, цене и подржавају, што можемо учинити путем давања одређених повластица за резултате на такмичењима (кроз оцену или други облик наста), укључивање у презентацију Школе, постављање талентованих ученика у улогу оних који и сами едукују друге ученике, вођење часа, јавно похваљивање (кроз књигу обавештења, сајт или школски часопис, друге медије) и сл.

ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници и психолог	Октобар, прво полугодиште
Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама, припрема за такмичења, консултације са ментором	Предметни наставници, психолог и педагог	Током школске године
Презентације радова, евалуација са такмичења	Предметни наставници и ученици	Јун

10. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

У циљу осигурања безбедних и оптималних услова за несметан боравак и рад ученика, заштите од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у Школи ће се реализовати Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и поступати у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Циљ програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је идентификовање свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика и њихове повезаности са школским и породичним амбијентом; развијање потенцијала школе за примену мера превенције (стварање безбедне средине за живот и рад ученика) и мера интервенције (адекватно реаговање у ситуацијама када се јавља било који облик дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика).

Задатак програма је развијање климе културе понашања и уважавања личности, нетолерисања насиља, одговорности свих, обавезности на поступање; упознавање ученика, родитеља и наставника са Општим протоколом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; упознавање свих субјеката наставног процеса са процедуром за спречавање и реаговање у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или сумње на њихово присуство; упознавање са процедуром када и како се реагује на приговоре ученика, родитеља; упознавање са процедуром како се ученици и родитељи информишу о предузетим мерама поводом њихових приговора; израда и реализација програма превентивних и интервентних активности; процена безбедности (сагледавање нивоа ризика); праћење и процена ефеката предузетих мера у заштити ученика; сарадња са релевантним установама; извештавање стручним телима и органима управљања; повећање компетенција запослених за уочавање и решавање проблема (стручно усавршавање); повећање компетенција родитеља; упућивање на рад платформе „Чувам те“; обезбеђивање мера подршке за физички и психички опоравак жртве насиља и његове социјалне реинтеграције, поверљивост података и заштита права на приватност, поштовање принципа поверљивости и принципа заштите најбољег интереса ученика; дефинисање предлога мера за појачан васпитни рад и друштвено-корисни рад; дефинисање интервентних корака у случају насиља: 1. Сазнање о насиљу - откривање 2. Прекидање, заустављање насиља 3. Смиривање ситуације 4. Консултације 5. Акција - опажањем или добијањем информације да је насиље у току - сумњом да се насиље дешава: препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања детета и породице; - путем поверавања, непосредно. Свака одрасла особа која има сазнање о насиљу: - дежурни наставник, предметни наставник, - сваки запослени у установи у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ уколико процени да самостално не може да прекине насиље; обезбеђивање сигурности за дете: - раздвајање - разговор са актерима ; информисање родитеља о насиљу или особе од поверења у случајевима сумње на насиље у породици - договор о заштитним мерама према ученицима - предузимање законских мера и организовање посебних програма оснаживања ученика за конструктивно решавање сукоба - вођење протокола о насилним ситуацијама - писање изјава актера у присуству родитеља ; праћење ефеката предузетих мера. Обављају се разговори са учеником/ученицима који чине и трпе насиље и одељењем чији су ученици део, са циљем упознавања са ситуацијом, ублажавања негативних последица, спречавања ескалације сукоба, упознавања са законском регулативом и оснаживања за решавање конфликта. Са циљем развијања социјалних и комуникационих вештина ученика, ради бољег упознавања себе и других, изградње позитивних односа са другима, прихватања одговорности за исказана осећања и управљање својим понашањем, на часу одељењског старешине обрађују се радионице за ученике на тему узајамности, лојалности према групи и спремности да се доприноси добробити групе, сагледавања тачке гледишта друге

особе, могућности сагледавања и себе и других са становишта треће особе, разграничавање сопственог гледишта од онога што се може сматрати гледиштем просечног припадника групе и слично. Са циљем унапређења компетенција ученика за конструктивно решавање конфликта и превенцију даљих сукоба, у оквиру часова грађанског васпитања и на часу одељењског старешине ученицима се презентују релевантни филмски садржаји (Тагована, Аманда Тод, Деца са станице Лењинградске), након којих ученици имају прилику да дискутују на дату тему. Са циљем развоја осећања сопственог идентитета, саосећања и бриге за друге, ученици учествују у прикупљању помоћи и посети Центру за заштиту одојчади, деце и омладине. Са циљем бољег структурирања и квалитетнијег коришћења слободног времена, ширења опсега интересовања и афирмације позитивних вредности ученици се усмеравају на укључивање у рад секција у школи, као и на образовне садржаје у локалној заједници. Осећању сигурности и безбедности у школи доприноси доследно дежурство наставника и школског полицајца, присуство физичког и техничког обезбеђења у школи.

Школа у реализацији програма сарађује са релевантним институцијама као што су Полицијска управа за Град Београд, ПС Земун, Центри за социјални рад, Црвени крст Земун, Канцеларија за младе, Институт за ментално здравље и различити Центри и Удружења који могу реализовати едукативне програме у школи, уз настојање да обезбеди што веће учешће родитеља у активностима усмереним на повећање безбедности.

Активност	Начин реализације	Носиоци активности
Упознавање родитеља ученика с Посебним протоколом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и постојањем Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Реализовање предавања намењена ученицима, родитељима, наставницима о нивоима реаговања и различитим облицима насиља, улогама и одговорностима и корацима поступања у ситуацији насиља	Чланови тима
Обука ученика, родитеља, запослених за конструктивно решавање конфликтних ситуација	Предавање на тему „Вештине комуникације“ - вербална, невербална комуникација, вршњачка комуникација, партнерска комуникација, активно слушање, предавања и радионице на тему алкохолизам, наркоманија, трговина људима, малолетничка делинквенција, дигитално насиље („У туђим ципелама“, „Кораци“, „Насиље у вези“, „Болести зависности“ и друге). Упућивање у рад платформе „Чувам те“, подстицање коришћења исте Предавања еминентних стручњака	Психолошкиња Педагошкиња Одељењске старешине Чланови Тима Еминентни стручњаци
Јачање компетенција наставника и чланова Тима	Стручно усавршавање чланова Тима кроз учешће у семинарима и праћење	Самостално

	савремене литературе	
Реаговање у кризним ситуацијама	Реализовање састанка са свим запосленима; -остваривање сарадње са установама од значаја; -пружање подршке ученицима, запосленим, родитељима; -прилагођавање начина рада у складу с новонасталом ситуацијом.	Чланови Тима за кризне интервенције
Подизање нивоа осетљивости ученика за реаговање на насиље	Праћење, подстицање и учешће у обележавању дана од значаја за превенцију насиља и промоцију права деце/ученика. Мотивисање ученика за активно укључивање у рад секција. Предавања не тему толеранција, сарадња, емпатија, уважавање различитости	Чланови Тима Предметни наставници Одељењске старешине Педагошко-психолошка служба
Подизање нивоа безбедности ученика и континуирано праћење присуства насиља у школи	Израда Кодекса понашања за ученике, наставнике и родитеље ученика - упознавање ученика, наставника и родитеља ученика са Кодексом понашања и његова доследна примена. Доследна примена Правилника којим се дефинише употреба мобилних телефона у школи Анализа пристиглих пријава. Попуњавање Обрасца за пријаву насиља и поступање у складу са протоколом о поступању у случајевима насиља или сумње на насиље. Доследно дежурство физичко-техничког обезбеђења Праћење и подстицање доследног дежурства наставника у Школи	Чланови Тима Чланови Тима Чланови Тима Обезбеђење школе Дежурни наставници

	<p>Проверавање адекватности осветљења у згради и дворишту</p> <p>Стално обилажење установе</p>	Домар
Адекватно реаговање-интервенција	<p>Препознавање случајева насилног понашања;</p> <p>тражење помоћи од одраслих;</p> <p>пријављивање одељењском старешини и/или члановима Тима случајева насиља;</p> <p>учествовање у мерама заштите.</p>	Ученици
	<p>Уочавање и пријављивање случајева насиља;</p> <p>покретање процеса заштите ученика;</p> <p>обавештавање одељењског старешине и чланова Тима;</p> <p>евидентирање случајева;</p> <p>сарађивање са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.</p>	Дежурни наставници
	<p>Прекидање насиља;</p> <p>уочавање и пријављивање случајева насилног понашања.</p>	Помоћно-техничко особље
	<p>Уочавање, препознавање случајева насилног понашања и непосредно реаговање;</p> <p>учествовање у процесу заштите ученика;</p> <p>разговарање са учесницима насиља;</p> <p>информисање и сарадња са родитељима;</p> <p>по потреби, сарадња са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;</p> <p>праћење ефеката предузетих мера;</p> <p>евидентирање случајева и вођење документације;</p> <p>по потреби, комуницирање са релевантним установама</p>	Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

11. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

На основу података о кретању ученика Медицинске школе Надежда Петровић током четворогодишњег школовања, Тим за развојно планирање констатовао је да се ова школа нема проблем са осипањем ученика. Школу пре завршетка школовања напушта занемарљив број ученика. Велико интересовање за упис у нашу школу последица је дугогодишње традиције успешности наших ученика, како на такмичењима, тако и надаље у професионалном животу и раду. Уз то, школа реализује превентивне мере осипања ученика као што су: саветодавни рад одељењских старешина, психолошкиње, педагошкоње, директорке школе; рад стручних тимова; укључивање у решавање проблема ученика (по потреби здравствених установа, центара за социјални рад и др.); остваривање сарадње са потенцијалним послодавцима; рад на већој препознатљивости школе на тржишту рада. Ученицима који долазе из економски угрожених породица Школа помаже обезбеђивањем средстава средстава за које се укаже потреба. Овим пословима баве се директорка школе, педагошко-психолошка служба, Ученички парламент, одељењске старешине и наставници. Најбољи начин да се превенира осипање ученика је да се настави са оваквом стратегијом рада школе.

12. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ ЗА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Међупредметне компетенције код ученика којим ћемо се бавити у наредних пет година су:

- Неговање тимског рада и добре сарадње као и неговање поверења у односу ученик-наставник
- Афирмисање позитивних вредности: толеранције, мултикултуралности, патриотске свести, слободе, људских права и одговорности
- Развијање критичког мишљења
- Развијање истраживачког духа и самосталности у раду
- Оспособљавање да се научено примени у свакодневном животу

Циљеве ћемо остваривати кроз:

- Редовну наставу (избором одговарајућих облика и метода рада)
- Допунску и додатну наставу
- Рад различитих секција, трибина, предавања, промоција књига и радионица
- Часове одељенске заједнице
- Организовање екскурзија и посета
- Хуманитарне акције

13. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ИСПИТИМА КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

У Медицинској школи „Надежда Петровић“ у Земуну ученици могу похађати један од четири образовна профила: медицинска сестра-техничар, медицинска сестра-васпитач, козметички техничар и здравствени неговатељ. Трогодишњи образовни профил здравствени неговатељ полаже завршни испит, док четворогодишњи образовни профили (медицинска сестра-техничар, медицинска сестра-васпитач и козметички техничар) по завршетку школовања полажу српски језик и књижевност, док се други део матурског испита разликује.

Ученици завршног разреда образовног профила медицинска сестра-техничар полажу: Тест-испит за проверу стручно-теоријских знања (хирургија, интерна медицина, инфектологија), здравствена нега и матурски практични рад

Ученици завршног разреда образовног профила медицинска сестра- васпитач полажу: Матурски практични рад
Изборни предмет

Ученици завршног разреда образовног профила козметички техничар полажу: Тест-испит за проверу стручно-теоријских знања (масажа, физикална медицина, дерматологија са негом, естетска хирургија са негом)
Естетска нега и матурски практични рад

Ученици завршног разреда образовног профила здравствени неговатељ полаже: Завршни испит

Процедуре за реализацију матурског и завршног испита спроводе се у складу са Важећим приручницима о полагању матурског и завршног испита које је прописао Завод за унапређивање образовања и васпитања. Сви приручници се прослеђују ученицима и наставницима менторима који реализују припремну наставу. Ученици и наставници су благовремено упознати са распоредом одржавања припремне наставе. Припремна настава се организује у складу са наставним планом и програмом којим су предвиђене три недеље за припрему и реализацију матурског и завршног испита за све образовне профиле.

Резултати матурског и завршног испита

Одељење и образовни профил	Српски језик и књижевност		Тест за проверу стручно-теоријских знања		Матурски практични рад		Просечна оцена	
	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024
IV1 медицинска сестра-техничар	4,42	4,48	3,79	4,55	4,46	4,78	4,22	4,60
IV2 медицинска сестра-техничар	4,39	4,72	4,74	4,76	4,74	4,96	4,62	4,81

IV3 медицинска сестра- техничар	4,40	4,52	4,40	4,55	4,72	4,64	4,51	4,57
IV4 медицинска сестра- техничар	4,61	4,36	4,75	4,16	4,79	4,68	4,72	4,40
IV6 козметички техничар	4,48	4,37	4,39	4,78	3,83	3,85	4,23	4,33
IV7 козметички техничар	4,22	4,32	4,37	4,77	3,38	4,23	3,99	4,44

Одељење и образовни профил	Српски језик и књижевност		Изборни предмет		Васпитање и нега деце-практични рад		Просечна оцена	
	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024	2022/2023	2023/2024
IV5 медицинска сестра- васпитач	4,53	4,34	4,75	4,34	4,75	4,55	4,68	4,41

Одељење и образовни профил	Завршни испит-практични рад	
	2022/2023	2023/2024
III8 здравствени неговатељ	4,11	4,77

Ученици наше школе постижу одличне резултате на матурском и завршном испиту, што се може видети из наведених табела. Уочава се напредак у односу на прошлу школску годину код свих образовних профила, осим код образовног профила медицинска сестра-васпитач, код ког је примећен благи пад, на чему ће се радити у наредном периоду. Радно ангажовање наших ученика након завршене средње школе и податак да је ове године њих 101 уписало високе школе и факултете указује нам да смо на добром путу, али као школа морамо настојати да задржимо и да унапредимо квалитет наставе, како теоријске тако и практичне.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Формирање Матурског испитног одбора	-директор	Септембар
Информисање ученика завршних разреда о начину реализације и полагања матурског и завршног испита	-Координатор практичне наставе -Одељењски старешина -Предметни наставници	Септембар и октобар и мај сваке школске године и мај
Усклађивање критеријума оцењивања из свих предмета,	-Предмети наставници у оквиру својих стручних већа	Септембар и октобар сваке школске године

нарочито код оних у оквиру којих ученици постижу на задацима слабије резултате		
Међупредметно повезивање (медицинска група предмета и модули здравствене неге)	-Стручно веће медицинске групе предмета - Стручно веће здравствене неге	Током школске године
Дефинисање тема за полагање српског језика и књижевности	-Стручно веће српског језика и књижевности и уметности	Мај месец сваке школске године
Достављање наставницима – менторима и ученицима завршних разреда приручник за полагање матурског и завршног испита и додатних материјала	-Кородинатор практичне наставе -Предметни наставници	Крај првог полугодиште сваке школске године
Достављање ученицима завршног разреда образовног профила медицинска сестра-васпитач писане припреме за реализацију активности у оквиру матурског практичног рада од претходних генерација како би се што боље припремили	-Наставнице вежби из предмета васпитање и нега деце -Наставница теорије из предмета васпитање и нега	Крај првог полугодиште сваке школске године
Израда плана о реализацији припремне наставе за полагање матурског и завршног испита	-Координатор практичне наставе -Помоћник директора	Април/Мај
Информисање ученика завршних разреда о терминима и распореду одржавања припремне наставе за полагање матурског и завршног испита	-Координатор практичне наставе -Одељењске старешине	Мај
Достављање ученицима завршног разреда образовног профила медицинска сестра-васпитач испитних питања из предмета који су одабрали као изборни предмет у оквиру матурског испита	-Координатор практичне наставе -Предметни наставници	Мај
Реализација припремне наставе у складу са четрдесеточасовном радном недељом и наставним планом и програмом	-Предметни наставници	Мај и јун
Прва анализа резултата матурског и завршног испита на Матурском испитном одбору	-Матурски испитни одбор	Јун сваке школске године
Анализа појединачних успеха ученика на матурском и завршном испиту и предлагање мера за	-Стручно веће здравствене неге -Стручно веће козметичке групе предмета	Друга половина јуна сваке школске године

унапређивање успеха	-Стручно веће медицинске групе предмета -Стручно веће српског језика и књижевности и уметности	
Упознавање наставника са Извештајем о успеху ученика на матурском и завршном испиту са дискусијом	-Координатор практичне наставе -Директор -Помоћник директора -Наставници -стручни сарадници	Седница Наставничког већа након реализације и анализе матурског и завршног испита од стране Матурског испитног одбора

14. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Задаци:

- Јачање компетенција наставника
- Унапређивање образовно-васпитног рада
- Остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Програм:

- Организовање интерног стручног усавршавања
- Реализација стручног усавршавања ван установе
- Студијска путовања и стручне посете са обавезним планирањем и анализом остварености циљева
- Сарадња са школским тимовима, стручним већима и институцијама ван школе (факултети, више школе, ИС Петница,...)

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности
Током године	Самопроцена личних компетенција наставника и других запослених	Сви запослени
Током године	Израда плана стручног усавршавања и разматрање на седницама стручних већа	Сви запослени
Август	Креирање планова стручног усавршавања на нивоу школе – годишњи план стручног усавршавања у установи	Педагошки колегијум, наставници
Август	Креирање планова стручног усавршавања - акредитовани семинари, стручни скупови, трибине, конгреси, сабори...	Педагошки колегијум, наставници
Током године	Информисање запослених у вези са стручним усавршавањем и напредовањем	Педагошко-психолошка служба, Комисија за праћење стручног усавршавања
Септембар и фебруар	Радионица за ученике „Технике	Педагог школе

	учења“	
Током године	Хоризонтално учење на нивоу Школе (организовано и планирано преношење знања или размена професионалних искустава унутар Школе)	Председници стручних већа и руководиоци Тимова
	Реализација угледних и огледних часова	Наставници
	Повезивање школа, размена искустава са другим школама	Наставници, педагошко-психолошка служба
	Менторство наставнику приправнику	Изабрани ментори на нивоу Школе
	Реализација ваннаставних активности	Руководиоци секција
Током године	Праћење онлајн едукација (вебинари и онлајн конференције)	Руководство школе, педагошко-психолошка служба, наставници
Током године	Унапређивање стручних компетенција за поучавање и учење (2)	Руководство школе, наставници, педагошко-психолошка служба
Током године	Унапређивање стручних компетенција за подршку развоју личности ученика (3)	Руководство школе, наставници, педагошко-психолошка служба
Током године	Унапређивање стручних компетенција за комуникацију и сарадњу (4)	Руководство школе, наставници, педагошко-психолошка служба

15. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. Гласник РС, бр.81/2017 и 48/2018), наставници и стручни сарадници могу у току рада и професионалног развоја да напредују стицањем звања, и то: педагошког саветника, самосталног педагошког саветника, вишег педагошког саветника и високог педагошког саветника.

У Медицинској школи „Надежда Петровић“ у овом тренутку има мање од 1% наставника у звању. У наредном периоду ћемо наставити да радимо на подстицању наставника и стручних сарадника да уоче важност напредовања у струци и предузму неопходне кораке. Управа школе наставиће да пружа подршку наставницима и стручним сарадницима који намеравају да у наредном периоду уђе у процедуру стицања звања педагошког саветника.

16. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Како би задаци и активности које обухватају развојни циљеви били успешно реализовани, неопходно је успоставити редовну и конструктивну сарадњу са родитељима. Овакава облик сарадње одвијаће се кроз:

- Укључивање родитеља у живот и рад школе
- Информисање родитеља путем веб-сајта школе
- Пружање подршке родитељима у остваривању васпитне функције
- Одржавање редовних, индивидуалних и групних родитељских састанака
- Активно учешће у Савету родитеља

Помоћ и подршка родитеља су корисни у различитим сегментима остваривања циљева и задатака Школе. Управо због тога неопходна је стална сарадња Школе и родитеља. У овој сарадњи посебну улогу и задатке имају одељењске старешине, психолошкиња, педагошкиња, помоћница директорке и директорка Школе. Та сарадња се остварује кроз следеће облике:

Одељенски старешина први успоставља контакт са родитељима ученика и има циљ да створи предуслове за што ближе и чешће контакте. У тим контактима прикупљају се подаци о карактеристикама здравственог, интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика, сазнања о интересовањима и потребама ученика и породичним приликама и условима за рад код куће.

Сарадња са родитељима се одвија кроз разноврсне активности: родитељске састанке који се планирају и реализују на почетку школске године и после сваког периода; групни разговори који се реализују према потреби у вези актуелних проблема; индивидуални разговори. Индивидуални разговори остварују се, пре свега, за време „отворених врата“, која једном недељно има сваки одељењски старешина.

Сарадња психолошкиње, педагошкиње Школе, помоћнице директорке и директорке Школе са родитељима одвијаће се током целе школске године, а на захтев самих родитеља или по потреби ученика.

Досадашња анализа је показала да је потребно подстаћи већу укљученост родитеља у живот и рад школе, редовније долажење на родитељске састанке и седнице Савета родитеља.

17. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Циљ програма је да се обезбеде услови за прогресивне и позитивне утицаје чинилаца из друштвене средине на савремено васпитање и образовање деце. Задаци програма су планирање и реализовање заједничких активности са субјектима из окружења, повезивање школе и локалне заједнице заједничким интересима и активностима и обезбеђивање подршке локалне заједнице у активностима школе ради побољшавања услова рада ученика и запослених.

Социјални партнери	Активност	Носиоци активности
Градска општина Земун	Учествовање у пројектима и активностима Општине везаних за образовање Предавања за ученике	Директорка Педагошкиња и психолошкиња Представници Општине наставници
Секретаријат за образовање и дечију заштиту града Београд	Учествовање у активностима Секретаријата за образовање Финансијска подршка школи	Директорка Помоћница директорке Представници Секретаријата
Здравствене установе на територији Града Београда	Реализација вежби и практичне наставе Хуманитарне акције Стручна предавања за наставнике и ученике Обележавање Међународног Дана сестринства	Директорка Координаторка практичне наставе Стручно веће здравствене неге Стручно веће медицинске групе предмета Представници Установа
Предшколске установе на територији Града Београда	Реализација вежби и практичне наставе Хуманитарне акције Стручна предавања за наставнике и ученике Обележавање Дана васпитача	Директорка Координаторка практичне наставе Стручно веће здравствене неге Представници Установа
Козметички салони на територији Града Београд	Реализација вежби и практичне наставе Хуманитарне акције Стручна предавања за наставнике и ученике Обележавање Дана козметичког смера	Директорка Координаторка практичне наставе Стручно веће козметичке групе предмета Представници Установа
Центар за социјални рад општине Земун и Саветовалиште за децу и омладину	Учешће у давању мишљења и одређених за ученике за које се јавила потреба за сарадњом са Центром за социјални рад Захтев за интервенцијом и укључивањем ЦСР у појединим ситуацијама Стручна предавања за родитеље и наставнике – сарадници Саветовалишта	Одељењске старешине Директорка Педагошкиња и психолошкиња Представници ЦСР
МУП Републике Србије ПС Земун	Предавања за ученике Редовни контакти при текућим проблемима	Директорка Педагошкиња и психолошкиња Представници МУП-а наставници
Црвени крст Земун	Учествовање у такмичењима прве помоћи и реалистичког приказа повреде обољења и стања Хуманитарне акције Обележавање Међународног Дана црвеног крста Вршњачка едукација	Директорка Координаторка практичне наставе Стручно веће здравствене неге Представници Црвеног крста
Институт за јавно здравље	Реализација Европског	Директорка

Срије „Др Милан Јовановић Батут“ Министарством здравља Републике Србије Министарством просвете Републике Србије Европским мониторинг центром за дроге и болести зависности	школског истраживања о употреби психоактивних супстанци у Србији	Психолошкиња Координаторка практичне наставе
Центар за позитиван развој деце и омладине ЦЕПОРА	Едукативне радионице за ученике усмерене на превенцију укључивања младих у организовани криминал „Победи ризик“ подизање свести и унапређивање знања ученика о организованом криминалу, најчешћим појавним облицима (трговина дрогом, хулиганизам, трговина људима), најзначајним ризицима и могућим последицама укључивања младих у организовани криминал	Директорка Помоћница директорке Психолошкиња наставници
Програм У	Радионице и едукације за наставнике- иновативни приступ у превенцији родно заснованог насиља и промоцији здравих животних стилова младића и девојака	Директорка Помоћница директорке Психолошкиња наставници
Завод за трансфузију крви КБЦ Земун	Акције добровољног давања крви Хуманитарне акције Обележавање Међународног Дана добровољног давања крви	Директорка Координаторка практичне наставе Стручно веће здравствене неге Представници Завода
ДКЦ	Промовије факултета Вршњачка едукација	Психолошкиња Тим за каријерно вођење и саветовање
Удружење потомака ратника Србије 1912- 1920.	Обележавање значајних датума везаних за балканске ратове и Први светски рат (панои, трибине, полагање венаца....)	Директорка Помоћница директорке Наставница историје Представници Удружења
Регионални центар за таленте Земун	Организација представљања Центра у школи Укључивање наших ученика у рад Центра	Психолошкиња Педагошкиња Предметни наставници Представници Центра
Секретаријат за спорт и омладину „Спортиш“	Учествовање у спортским такмичењима	Стручно веће физичког васпитања и културе тела Представници Секретаријата

Пријатељи деце Земуна	Учествовање у акцијама Организације	Педагошкиња Психолошкиња Предметни наставници Представници Организације
Високе школе и факултети	Презентације школа и факултета ученицима	Директорка Помоћница директорке Психолошкиња Представници високих школа и факултета
Филозофски факултет	Реализовање ПИСА истраживања	Директорка Помоћница директорке Психолошкиња Наставница психологије Наставници информатике
Основне и средње школе	Сајам образовања Промоција школе у основним школама Вршњачка едукација	Директорка Координаторка практичне наставе Стручно веће здравствене неге Стручно веће козметичке групе предмета Тим за маркетинг
Национална служба за запошљавање	Предавања и обуке за ученике	Психолошкиња Педагошкиња Представници Службе
Библиотека Града Београда	Учествовање на трибинама Учествовање у акцијама библиотеке	Библиотекарка Представници градске библиотеке
Градски завод за јавно здравље Београд	Вршњачка едукација Санитарни преглед ученика и наставника	Координаторка практичне наставе Секција Црвеног крста Представници Завода

18. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

На нивоу школе започета је реализација пројекта за прикључивање на даљинско грејање, чија реализација ће се наставити у наредном периоду. Поред обраћања Градском секретаријату за образовање у плану је и писање пројекта за добијање донација за уређење фасаде Школе.

Директорка школе
мр Биљана Јовановић Главоњић

Председница Школског одбора
Марија Изгаревић Вељковић