

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 57. став 1. тачка 1. Статута Медицинске школе „Надежда Петровић“ у Земуну, Школски одбор на дванаестој редовној седници одржаној дана 23.02. 2024. године, једногласно са 8 (осам) гласова „за“ је донео следећу:

**ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ СТИЦАЊА И КРИТЕРИЈУМИМА И НАЧИНУ РАСПОДЕЛЕ
СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА У МЕДИЦИНСКОЈ ШКОЛИ „НАДЕЖДА ПЕТРОВИЋ“ У
ЗЕМУНУ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује поступак стицања и критеријуми и начин расподеле сопствених прихода Медицинске школе "Надежда Петровић" у Земуну (у даљем тексту: Школа) а нарочито:

- врсте сопствених прихода;
- изворе сопствених прихода;
- расподелу сопствених прихода.

Сопствени приходи су сви они приходи које Школа остварује у складу са Законом, Статутом и општим актима Школе, а нису приходи од буџета.

Члан 2.

Сопствени приходи стичу се и расподељују у складу са одредбама овог Правилника и у оквиру важећих законских прописа.

II СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ ШКОЛЕ

Члан 3.

Школа стиче сопствене приходе из следећих извора:

- 1.обављањем делатности образовања редовних ученика – добровољним учешћем родитеља ученика, сходно члану 190. Закона о основама система образовања и васпитања, у обезбеђивању средстава за виши квалитет у области образовања, на основу предлога Савета родитеља Школе, одлуке Школског одбора Школе, којом одлуком се може унапред одредити намена тих средстава;
- 2.обављањем делатности образовања ванредних ученика (ванредно школовање, преквалификација, доквалификација и упоредо ванредно школовање) –школарина, уписнина, испити, одржавање вежби, консултација и сл.
3. издавањем дупликата јавних исправа (сведочанстава и диплома), издавање потврда о годишњем фонду сати и наставном плану и програму,

4. спонзорства, поклона и донација правних и физичких лица који могу унапред одредити намену средстава или оставити могућност одлучивања о намени органа Школе,
5. обављањем проширене делатности Школе за коју је Школа регистрована;
6. других послова и активности које нису јавна служба.

Члан 4.

Висину накнаде за услуге које Школа пружа ученицима и трећим лицима утврђује Школски одбор а у складу са одлукама и упутствима Министарства просвете Републике Србије.

Потребу и висину учешћа родитеља ученика у обезбеђивању вишег стандарда образовања утврђује Школски одбор на предлог Савета родитеља Школе.

Спонзорство, поклони и донације обезбеђују се заједничким напорима свих запослених у Школи као и родитеља ученика.

Члан 5.

Сопствени приходи Школе уплаћују се искључиво на подрачун Школе број 840-31302845-09 позив на број 97-5701834040174231700.

Уплата сопствених прихода остварених добровољним учешћем родитеља ученика врши се на рачун бр: 840-31568845-28, позив на број 97-7201834160174237800.

Члан 6.

Стицање и расподела сопствених прихода планира се Годишњим финансијским планом Школе који доноси Школски одбор, на основу овог Правилника и у складу са важећим законским прописима.

III РАСПОДЕЛА СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

Члан 7.

Директор може донети одлуку да се из сопствених прихода, уз претходно прибављено мишљење синдиката, обезбеди деци запослених до 11 година старости пригодни поклон за Нову годину.

Директор може донети одлуку да се из сопствених прихода, запосленој жени обезбеди поклон или новчани износ за Дан жена.

Сопствени приходи могу се користити за награђивање ученика у складу са одредбама Правилника о похваљивању и награђивању ученика Школе.

Награђивање запослених за постигнуте резултате рада врши директор школе непосредном применом одредаба овог Правилника као и одредаба Правилника о раду школе, у складу са важећим законским прописима. Запослени има право на новчану накнаду у висини до 30% од висине зараде, која се исплаћује из сопствених прихода које оствари Школа.

Право на остваривање наканде из средстава остварених по основу школовања ванредних кандидата у Школи. запослени остварује на основу следећих критеријума:

- наставнику који је ангажован на извођењу вежби и практичне наставе за период од недељу дана по ванредном кандидату припада накнада у бруто износу у висини 20% од цене часа консултативне наставе. Обрачун и исплата се врши на основу посебне евиденције коју води служба рачуноводства;
- сви наставници који су ангажовани у испитним комисијама и давању консултација ванредним кандидатима имају право на накнаду и то:
 - 1) испитивач у износу од 15% од цене испита, бруто;
 - 2) чланови испитне комисије у износу од 10% од цене испита, бруто;
- запосленим који су непосредно ангажовани на пословима доношења одлука о допунским испитима, издавању решења о упису, пријему пријава испита, изради распореда полагања испита, праћењу реализације испита, извештавању, издавању сведочанстава, диплома и додатака дипломи, издавању фонда часова, вођењу евиденције, вођењу финансијске евиденције, издавању упута и провере обављених вежби и практичне наставе и другим пословима који су уско везани за ванредне кандидате (директор, помоћник директора, организатор вежби и практичне наставе, секретар, шеф рачуноводства, благајник, правни сарадник), накнадом у висини 30% од висине зараде, током целе године;
- радници на помоћно-техничким пословима по основу додатног ангажовања на тим пословима, могу остварити накнаду у висини 10% од висине зараде исплаћене за месец у којем су реализовани испити;
- наставници за постигнуте резултате на републичком такмичењу: за прво место једнократним обезбеђењем новчаних средстава за награду у висини 30% од висине зараде, за друго место једнократним обезбеђењем новчаних средстава за награду у висини 20% од висине зараде и за освојено треће место једнократним обезбеђењем новчаних средстава за награду у висини 10% од висине зараде;
- за повећан обим ангажовања запосленог накнадом највише 30% од висине зараде;
- за обезбеђење вишег квалитета образовања, односно побољшање услова образовања и васпитања у погледу простора, опреме и наставних средстава, у

одговарајућем износу на основу одлуке директора Школе, у складу са финансијским могућностима.

- За друге намене у складу са законом.

Утврђен начин расподеле финансијских средстава примењиваће се док се финансијска средства по том основу остварују у довољном обиму.

Расподела средстава ће се вршити непосредном применом одредаба и критеријума који су утврђени у овом Правилнику.

Члан 8.

Одлуку о стицању и расподели сопствених прихода доноси Школски одбор кроз Годишњи финансијски план.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

У погледу свега што овим Правилником није регулисано примењиваће се одредбе Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о платама у државним органима и јавним службама и Посебног колективног уговора, као и подзаконских аката донетих на основу наведених закона.

У Земуну,
Дана 23.02.2024.

**ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Марија Изгаревић-Вељковић

Овај Правилник је заведен под деловодним бројем: 01-212/3 од 23.02.2024. године и објављен на огласној табли и интернет страници Школе дана 23.02.2024. године а ступа на снагу 02.03.2024. године.

СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

Ружа Николић